Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru/)

Зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 12 мая 2014 г. N 508**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**4**

**0.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 [N 754,](consultantplus://offline/ref=376DA00A4A2B58C618693F50FE34346DED310BCA12FC83D98C22E3577C474177B0118598C80B81955D4A9BB340713B3CE6718EFA982A761734JDF)

от 14.09.2016 [N 1193)](consultantplus://offline/ref=376DA00A4A2B58C618693F50FE34346DEE390AC71BF283D98C22E3577C474177B0118598C80B839F5F4A9BB340713B3CE6718EFA982A761734JDF)

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки

Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

3

3

июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N

3, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), [пунктом 17](consultantplus://offline/ref=376DA00A4A2B58C618693F50FE34346DEE3108C413FC83D98C22E3577C474177B0118598C80B81985F4A9BB340713B3CE6718EFA982A761734JDF) Правил разработки,

утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них

изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа

2

013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377),

приказываю:

1

. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный [стандарт](#br2)

среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения.

2

. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=376DA00A4A2B58C618693F50FE34346DED3909C415F083D98C22E3577C474177A211DD94CB0B9F9D5C5FCDE20532JCF) Министерства образования и науки Российской

Федерации от 13 июля 2010 г. N 770 "Об утверждении и введении в действие федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 030912 Право и организация социального обеспечения" (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 6 сентября 2010 г., регистрационный N 18360).

3

. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

Министр

Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 12 мая 2014 г. N 508



**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**4**

**0.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 [N 754,](consultantplus://offline/ref=376DA00A4A2B58C618693F50FE34346DED310BCA12FC83D98C22E3577C474177B0118598C80B81955D4A9BB340713B3CE6718EFA982A761734JDF)

от 14.09.2016 [N 1193)](consultantplus://offline/ref=376DA00A4A2B58C618693F50FE34346DEE390AC71BF283D98C22E3577C474177B0118598C80B839F5F4A9BB340713B3CE6718EFA982A761734JDF)

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1

.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к

среднему профессиональному образованию по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения для профессиональной образовательной организации

и

образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию

имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по

данной специальности, на территории Российской Федерации (далее - образовательная

организация).

1

.2. Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет образовательная

организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с

использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы

подготовки специалистов среднего звена

с

использованием сетевой формы наряду

с

образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации,

организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами,

необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики

и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки

специалистов среднего звена.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО

-

федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ



3

3

.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

.2. Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования,

необходимый для приема на

обучение по ППССЗ

Наименование квалификации

базовой подготовки

Срок получения СПО по ППССЗ

базовой подготовки в очной

форме обучения [<1>](#br4)

среднее общее образование

основное общее образование

Юрист

1 год 10 месяцев

2 года 10 месяцев [<2>](#br4)

--------------------------------

<

1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют

<

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой

специальности СПО.

3

.3. Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования,

необходимый для приема на

обучение по ППССЗ

Наименование квалификации

углубленной подготовки

Срок получения СПО по ППССЗ

углубленной подготовки в очной

форме обучения [<1>](#br5)

среднее общее образование

основное общее образование

Юрист

2 года 10 месяцев

3 года 10 месяцев [<2>](#br5)



--------------------------------

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего

звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный

образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом

получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от

применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10

месяцев.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4

.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в

социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,

государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

4

.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных

категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и

учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан,

нуждающимся в социальной поддержке и защите.

4

4

.3. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

.3.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

4

.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4

.4. Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4

.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

4

.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4

.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного

обеспечения.

4

.4.4. Социально-правовая защита граждан.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5

.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими

в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5

.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими видам деятельности:

5

.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной

защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,

других выплат, также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,

а

нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других

социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5

.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя

информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5

.3. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями,

включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

и

способы

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и

решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК

5.

Использовать

информационно-коммуникационные

технологии

для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать

и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

.4. Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными

5

компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5

.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной

защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,

других выплат,

а

также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,

нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других

социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5

.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя

информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5

.4.3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного

обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и

правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и

специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и

законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы

с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет

документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего

арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях

единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-

правовых систем.

5

.4.4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание,

формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам,

категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы

проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой

защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных

и

общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности

населения.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6

.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

6

.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов

от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов)

дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием

обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых

для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального

рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные

курсы

и

профессиональные модули вариативной части определяются образовательной

организацией.

Общий гуманитарный

и

социально-экономический, математический

и

общий

естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального

модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися

профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю

специальности).

6

.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных

дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура";

углубленной подготовки - "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный

язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ как базовой, так и

углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность

жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет

6

8 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной

организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая

культура" с учетом состояния их здоровья.

(абзац в[веден Приказом](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84218C814C82A08833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE878ECB85FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754)

6

.4. Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее

освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица

соответствует 36 академическим часам.

Таблица 3

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Индекс

Наименование учебных циклов, разделов,

модулей, требования к знаниям, умениям,

практическому опыту

Всего

максимальной

учебной

В том числе

часов

обязательных

учебных

Индекс и наименование

дисциплин,

междисциплинарных

курсов (МДК)

Коды

формируемых

компетенций

нагрузки

обучающегося

(час./нед.)

занятий

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ

2268

510

1512

340

ОГСЭ.00

Общий гуманитарный и социально-

экономический учебный цикл

В результате изучения обязательной части

учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

48

ОГСЭ.01. Основы

философии

ОК 1 - 12

ориентироваться в наиболее общих

философских проблемах бытия, познания,

ценностей, свободы и смысла жизни как

основах формирования культуры гражданина и

будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной

картин мира;

об условиях формирования личности, свободе

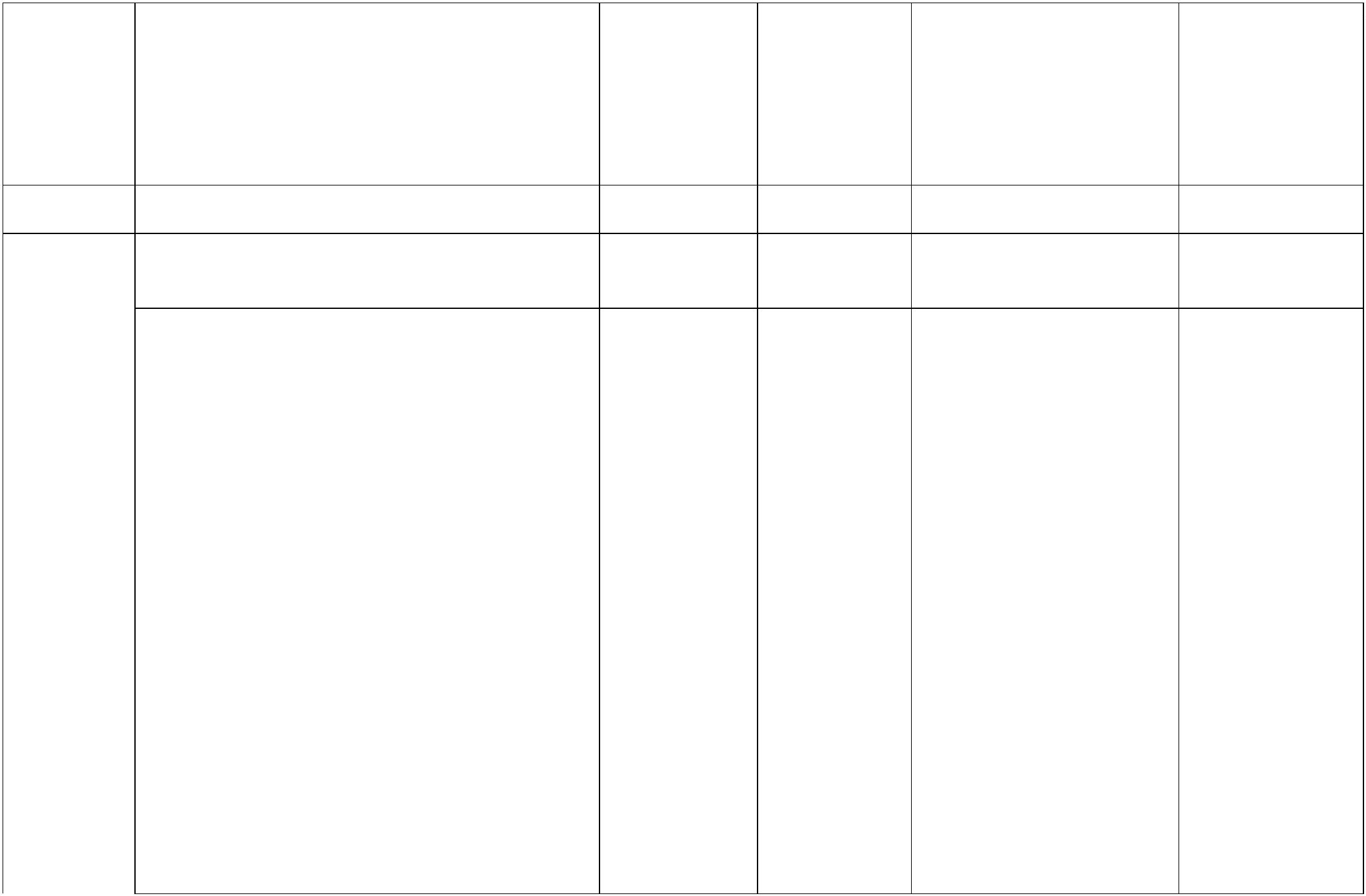
и ответственности за сохранение жизни,

культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах,

связанных с развитием и использованием

достижений науки, техники и технологий;



уметь:

48

ОГСЭ.02. История

ОК 1 - 12

ориентироваться в современной

экономической, политической и культурной

ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных,

региональных, мировых социально-

экономических, политических и культурных

проблем;

знать:

основные направления развития ключевых

регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных,

межгосударственных конфликтов в конце XX -

начале XXI вв.

основные процессы (интеграционные,

поликультурные, миграционные и иные)

политического и экономического развития

ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других

организаций и основные направления их

деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении

и укреплении национальных и

государственных традиций;

содержание и назначение важнейших

нормативных правовых актов мирового и

регионального значения;

уметь:

122

ОГСЭ.03. Иностранный

язык

ОК 1 - 12

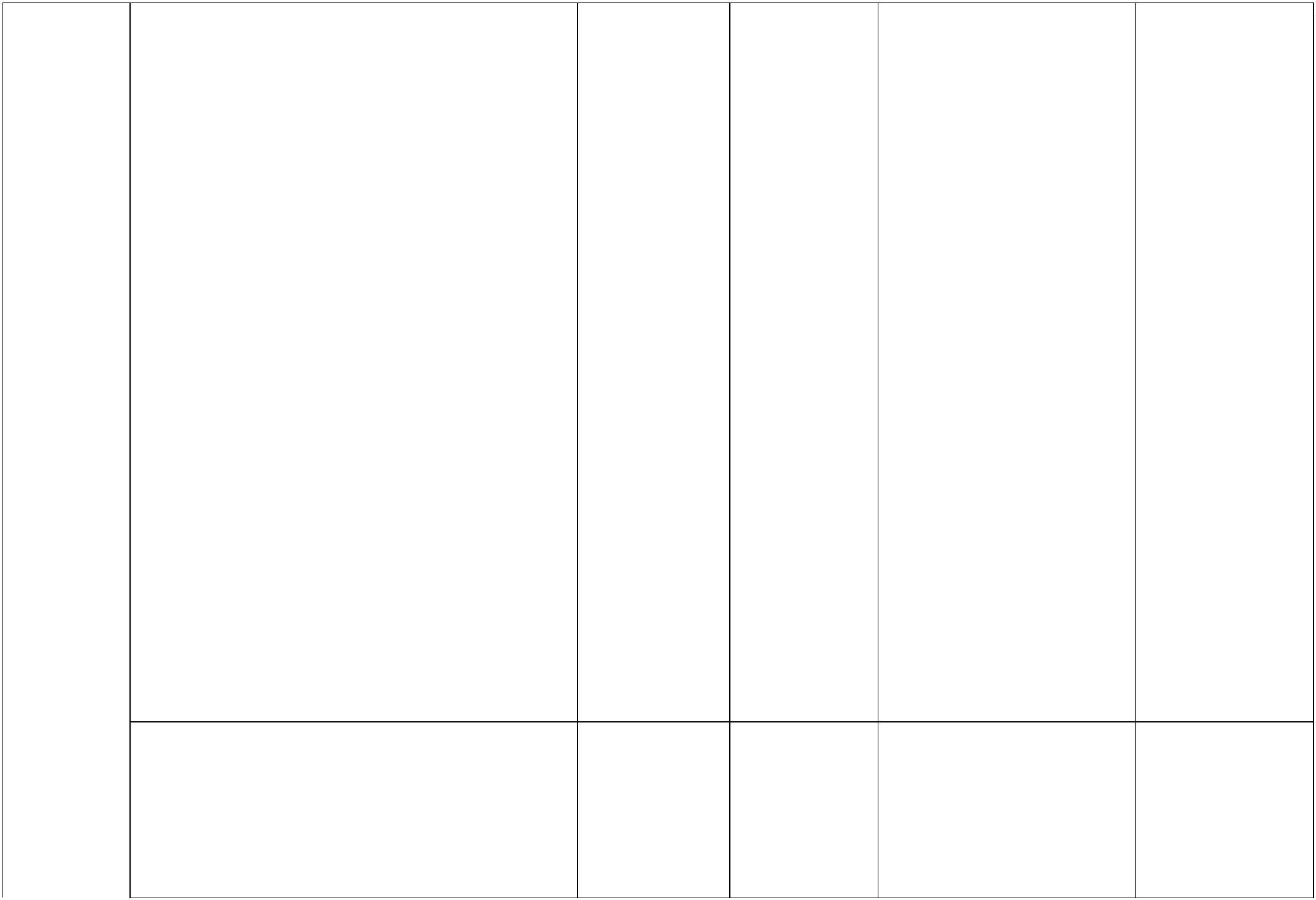
общаться (устно и письменно) на иностранном

языке на профессиональные и повседневные

темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты

профессиональной направленности;



самостоятельно совершенствовать устную и

письменную речь, пополнять словарный запас;

значь:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц)

и грамматический минимум, необходимый для

чтения и перевода (со словарем) иностранных

текстов профессиональной направленности;

уметь:

244

122

ОГСЭ.04. Физическая

культура

ОК 2, 3, 6, 10

использовать физкультурно-оздоровительную

деятельность для укрепления здоровья,

достижения жизненных и профессиональных

целей;

знать:

о роли физической культуры в

общекультурном, профессиональном и

социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84228480418BAE8833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE8584CE85FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193)

ЕН.00

Математический и общий естественнонаучный

учебный цикл

150

100

В результате изучения обязательной части

учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ЕН.01. Математика

ОК 1 - 6, 9

решать задачи на отыскание производной

сложной функции, производных второго и

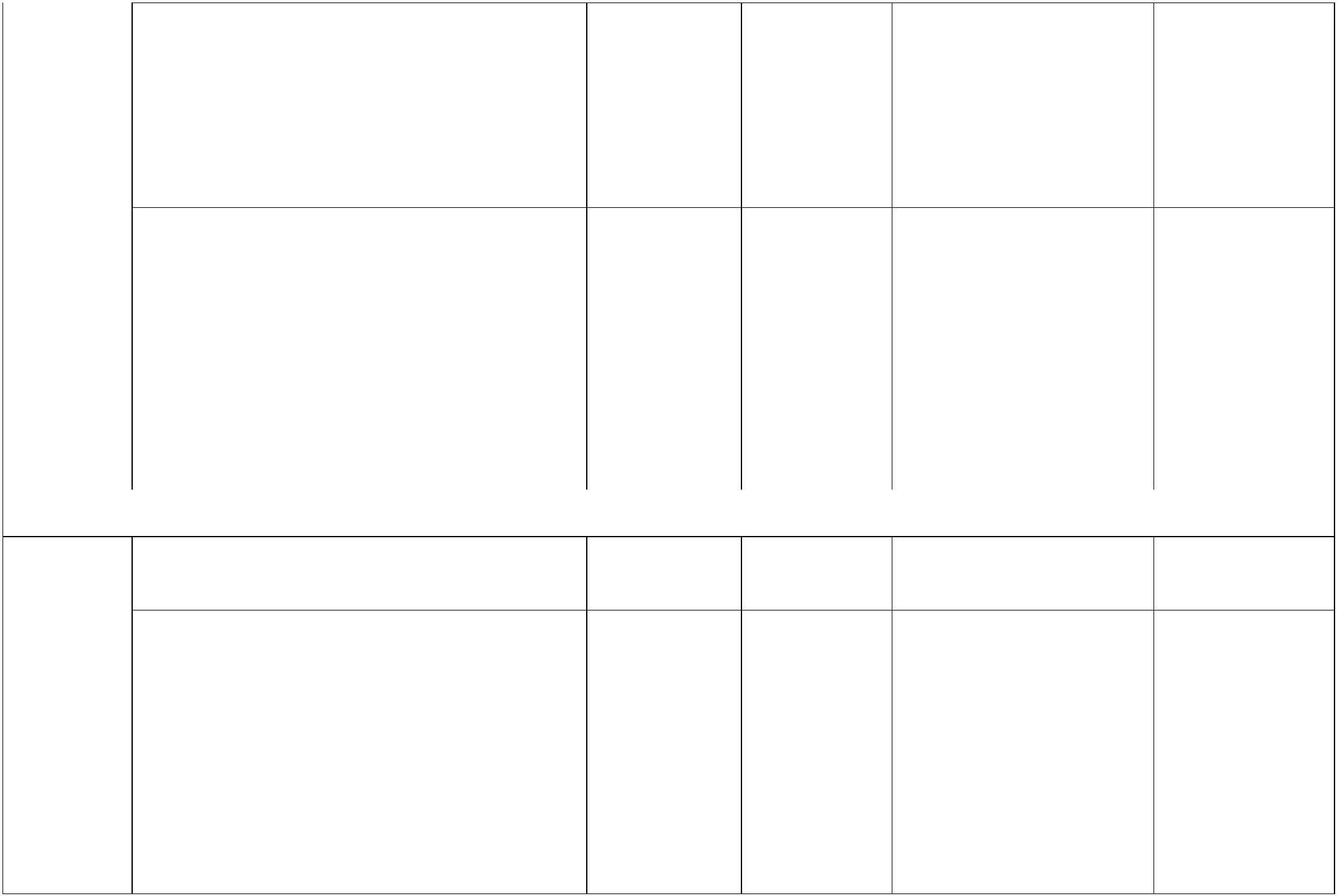
высших порядков;

применять основные методы интегрирования

при решении задач;

применять методы математического анализа

при решении задач прикладного характера, в



том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического

анализа;

основные численные методы решения

прикладных задач;

уметь:

ЕН.02. Информатика

ОК 1 - 12

ПК 1.5, 2.1, 2.2

использовать базовые системные

программные продукты;

использовать прикладное программное

обеспечение общего назначения для

обработки текстовой, графической, числовой

информации;

знать:

основные понятия автоматизированной

обработки информации, общий состав и

структуру персональных электронно-

вычислительных машин (далее - ЭВМ) и

вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и

пакеты прикладных программ для обработки

текстовой, графической, числовой и табличной

информации.

П.00

Профессиональный учебный цикл

1608

1144

1072

762

ОП.00

Общепрофессиональные дисциплины

В результате изучения обязательной части

учебного цикла обучающийся по

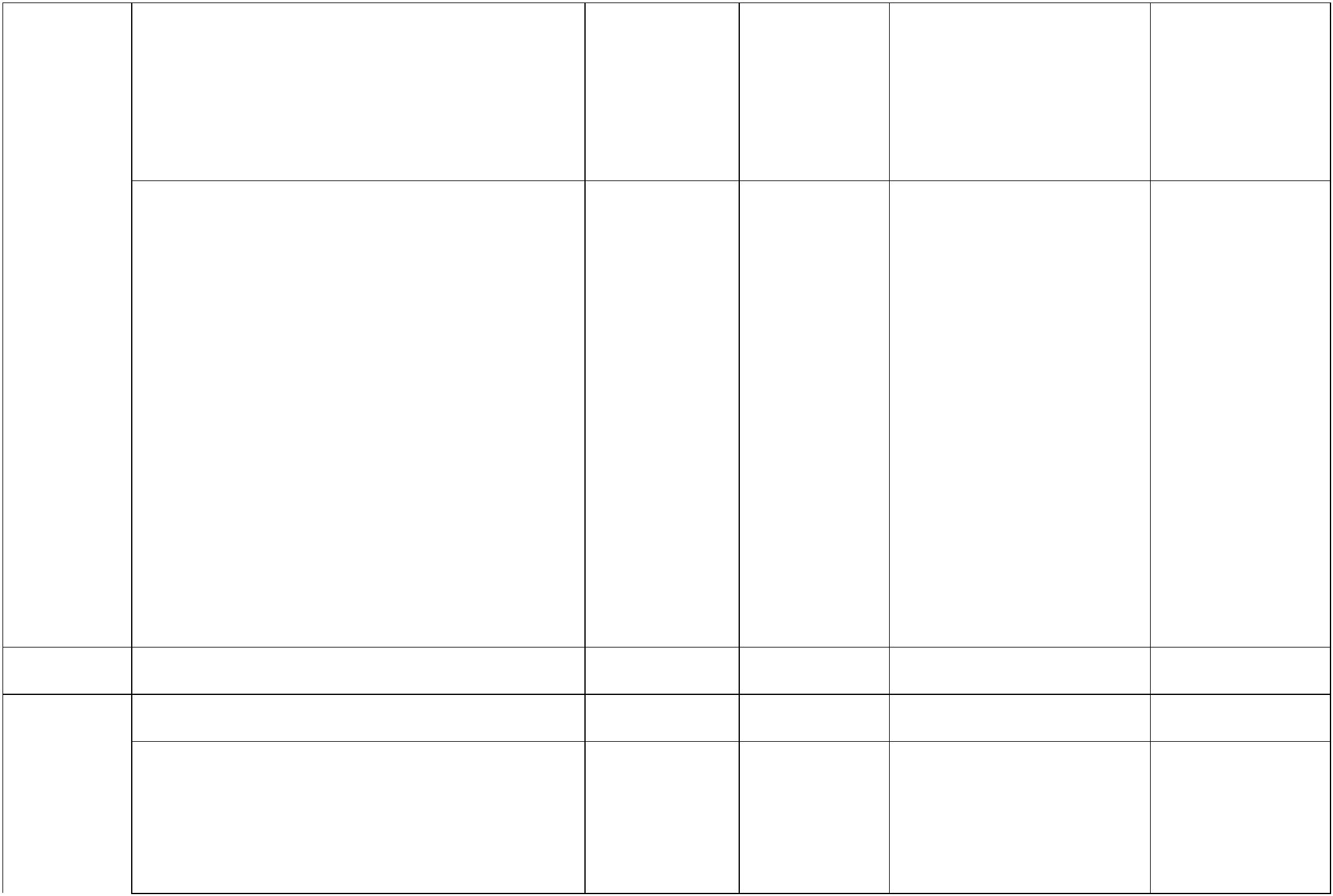
общепрофессиональным дисциплинам

должен:

ОП.01. Теория государства ОК 4, 9

и права ПК 1.1

уметь:



применять теоретические положения при

изучении специальных юридических

дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и

категориями;

применять на практике нормы различных

отраслей права;

знать:

закономерности возникновения и

функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе

общества;

систему права Российской Федерации и ее

элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической

ответственности;

уметь:

ОП.02.

Конституционное право

ОК 2, 4 - 6, 8, 9

ПК 1.1, 2.3

работать с законодательными и иными

нормативными правовыми актами,

специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать

свою точку зрения по конституционно-

правовым отношениям;

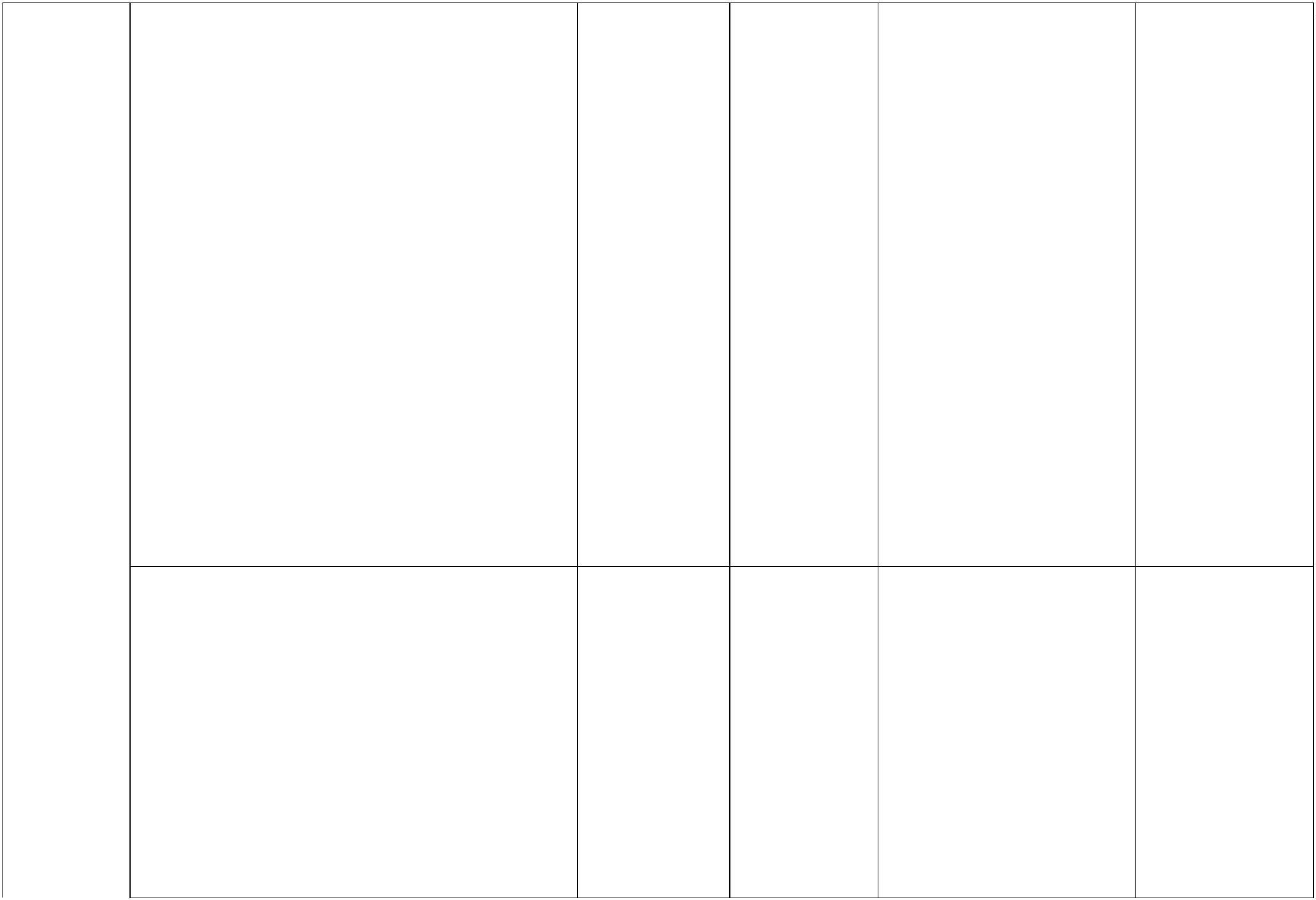
применять правовые нормы для решения

разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения

конституционного права;



содержани[е Конституции](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84228C824189FEDF31EA19A6534B869257A3D4F3FE79EF8699C88EAF4DJDF) Российской

Федерации;

особенности государственного устройства

России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности

человека и гражданина;

избирательную систему Российской

Федерации;

систему органов государственной власти и

местного самоуправления в Российской

Федерации;

уметь:

ОП.03. Административное ОК 2, 4 - 6, 8, 9,

отграничивать исполнительную

(административную) деятельность от иных

видов государственной деятельности;

составлять различные административно-

правовые документы;

право

11, 12

ПК 2.3

выделять субъекты исполнительно-

распорядительной деятельности из числа

иных;

выделять административно-правовые

отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы

административного законодательства;

оказывать консультационную помощь

субъектам административных

правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать

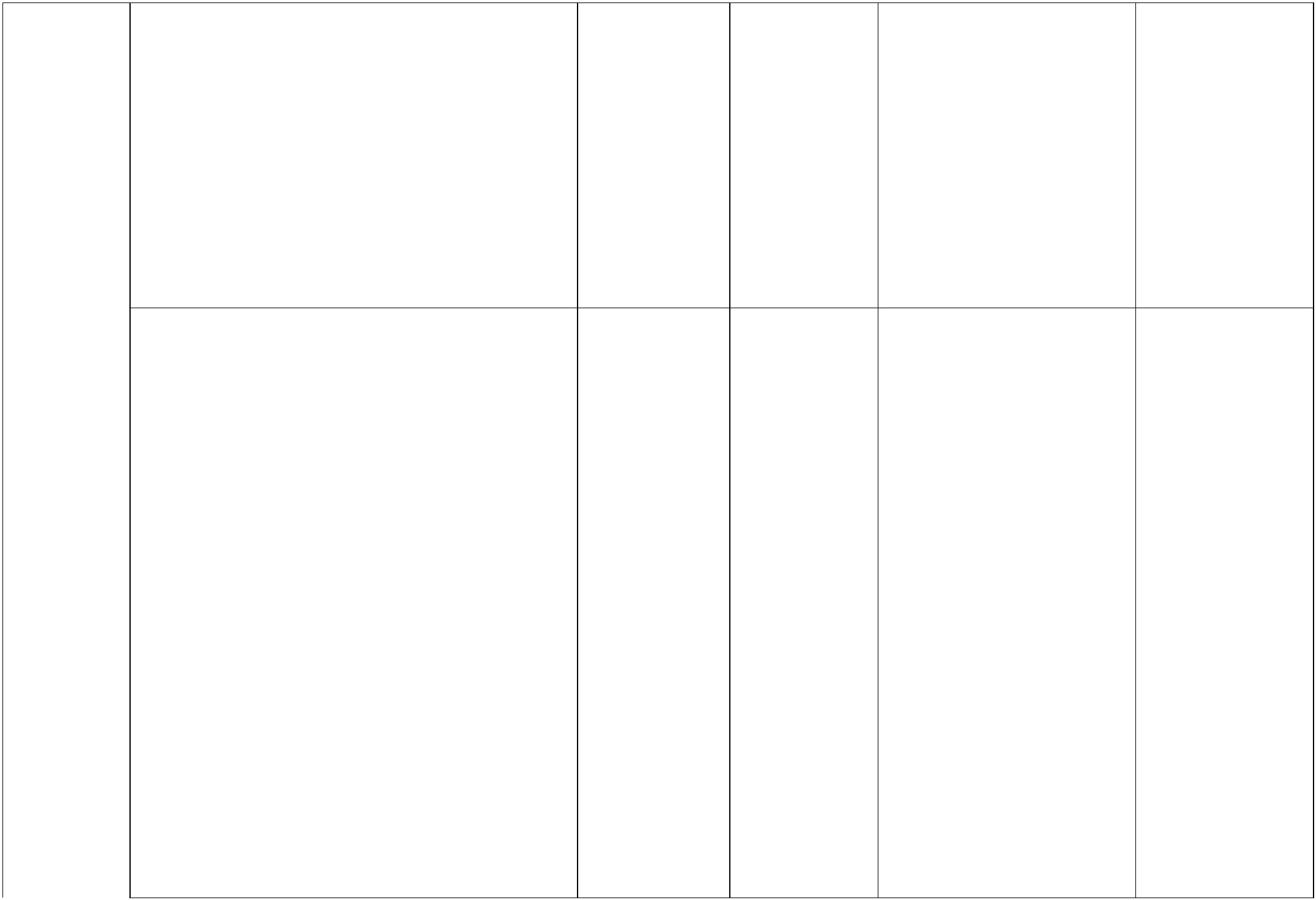
свою точку зрения по административно-

правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного

права;



понятие и виды административно-правовых

норм;

понятия государственного управления и

государственной службы;

состав административного правонарушения,

порядок привлечения к административной

ответственности, виды административных

наказаний, понятие и виды административно-

правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного

права;

административно-правовой статус субъектов

административного права;

уметь:

ОП.04. Основы

экологического права

ОК 2, 4 - 6, 8, 9

ОК 10 - 12

ПК 1.1

толковать и применять нормы экологического

права;

анализировать, делать выводы и обосновывать

свою точку зрения по экологическим

правоотношениям;

применять правовые нормы для решения

практических ситуаций;

знать:

понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы,

право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей

среды;

виды экологических правонарушений и

ответственность за них;

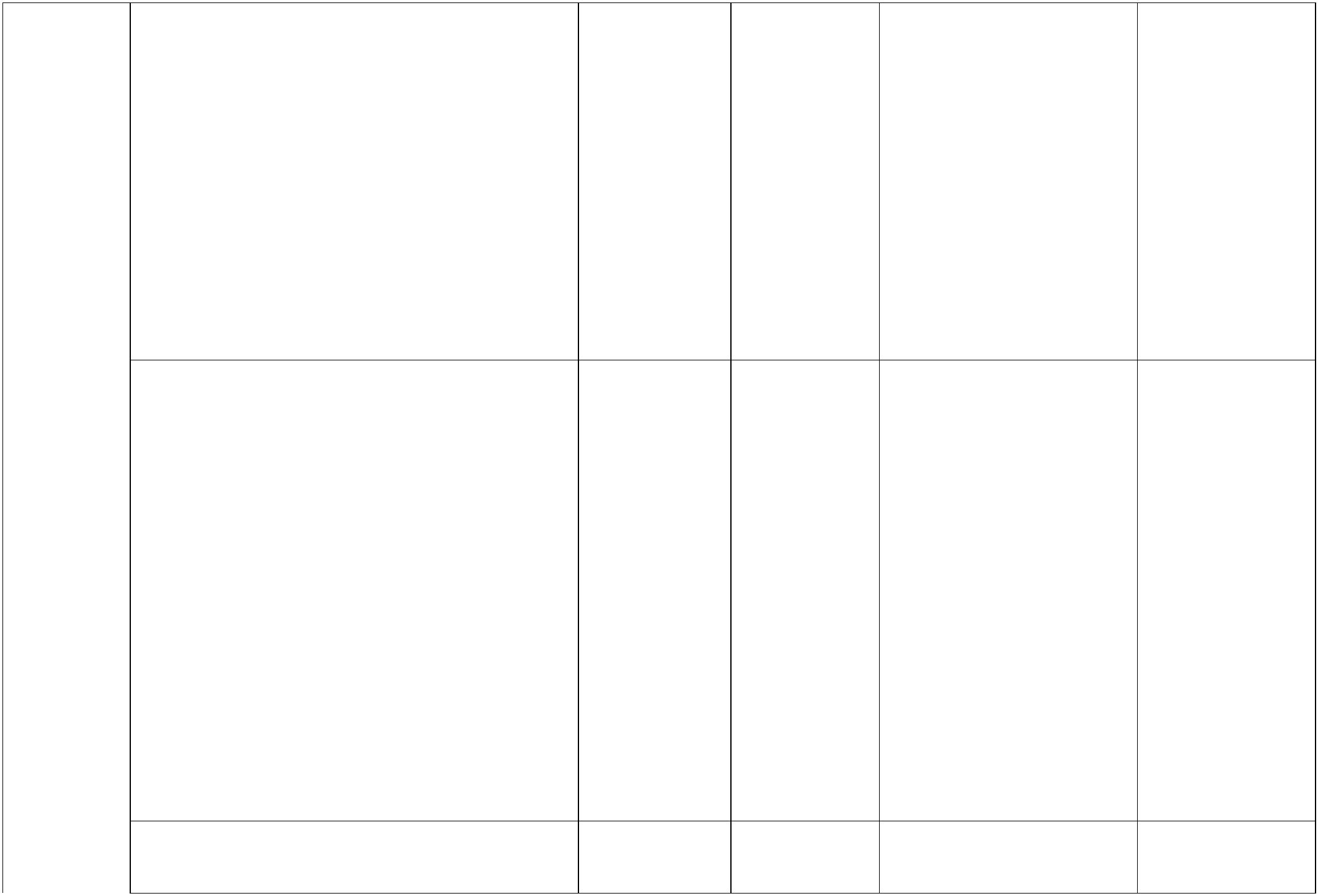
уметь:

ОП.05. Трудовое право

ОК 1 - 6, 8, 9

ПК 1.1 - 1.4, 1.8,

применять на практике нормы трудового



законодательства;

2.2

анализировать и готовить предложения по

урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические

проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по

совершенствованию правовой деятельности

организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие

общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и

работодателей;

порядок заключения, прекращения и

изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной

ответственности сторон трудового договора;

уметь:

ОП.06. Гражданское право ОК 2, 4, 9, 11, 12

ПК 1.1, 1.2, 1.4

применять на практике нормативные правовые

акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

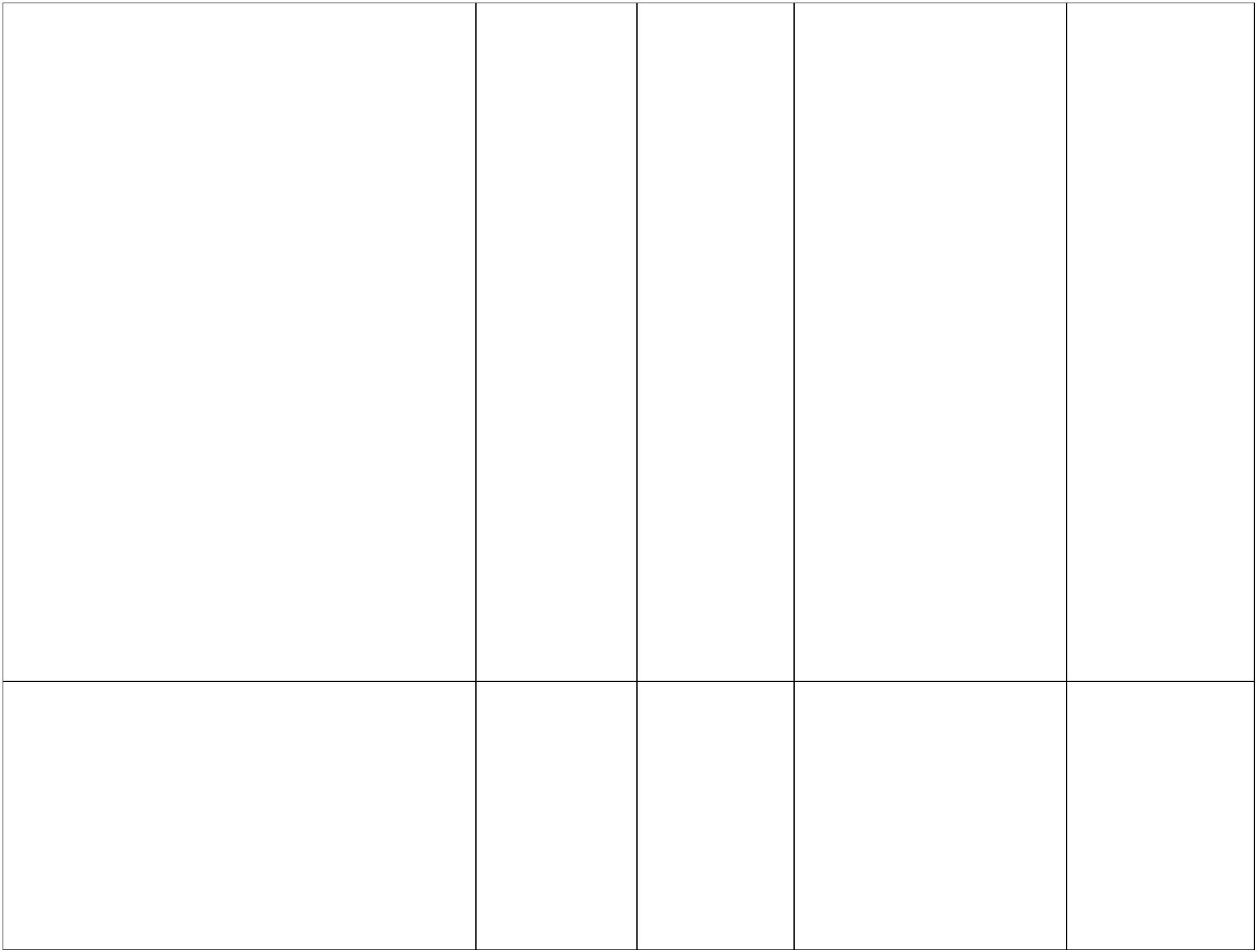
оказывать правовую помощь субъектам

гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические

проблемы в сфере гражданских

правоотношений;



логично и грамотно излагать и обосновывать

свою точку зрения по гражданско-правовой

тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского

права;

понятие и особенности гражданско-правовых

отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их

реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности

сделок;

основные категории института

представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том

числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и

виды собственности, основания возникновения

и прекращения права собственности,

договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность;

уметь:

ОП.07. Семейное право

ОК 2, 4, 5,

применять нормативные правовые акты при

разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное

соглашение;

7 - 9, 11, 12

ПК 1.1, 1.2, 1.4,

1.5, 2.2

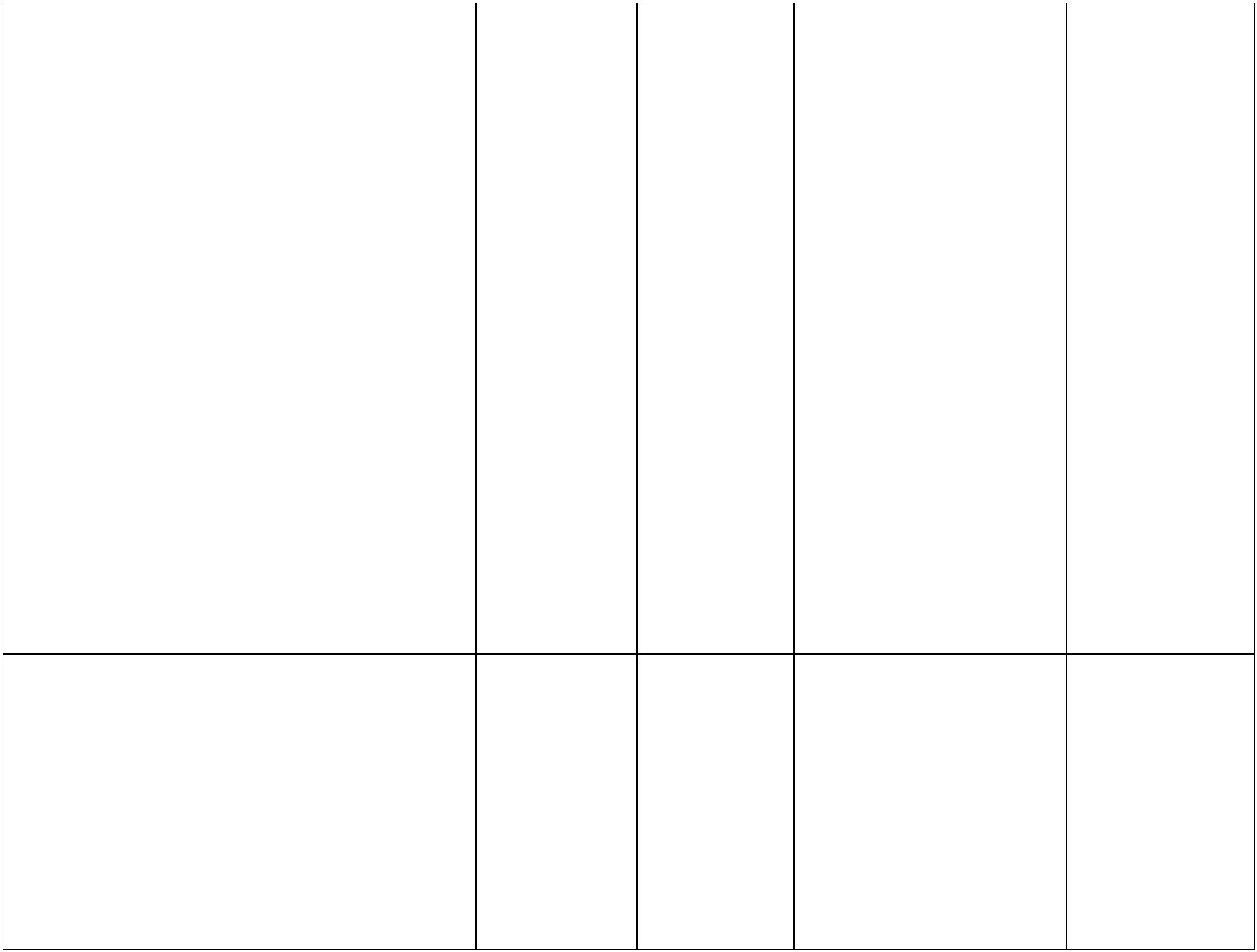
оказывать правовую помощь с целью

восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические

проблемы в сфере семейно-правовых

отношений;



знать:

основные понятия и источники семейного

права;

содержание основных институтов семейного

права

уметь:

ОП.08. Гражданский

процесс

ОК 1, 2, 4 - 9

ПК 1.1, 1.2, 1.4,

2.3

применять на практике нормы гражданско-

процессуального права;

составлять различные виды гражданско-

процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую

документацию;

применять нормативные правовые акты при

разрешении практических ситуаций;

знать:

Гражданско-процессуальны[й кодекс](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D842384814682AA8833BB4CA85643D6C847A79DA5F364EE9986CB90ACD5FE4FJ3F)

Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства,

обжалования, опротестования, исполнения и

пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических

лиц;

виды и порядок гражданского

судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса;

уметь:

ОП.09. Страховое дело

ОК 1 - 5, 9

ПК 1.1, 1.4, 2.3

оперировать страховыми понятиями и

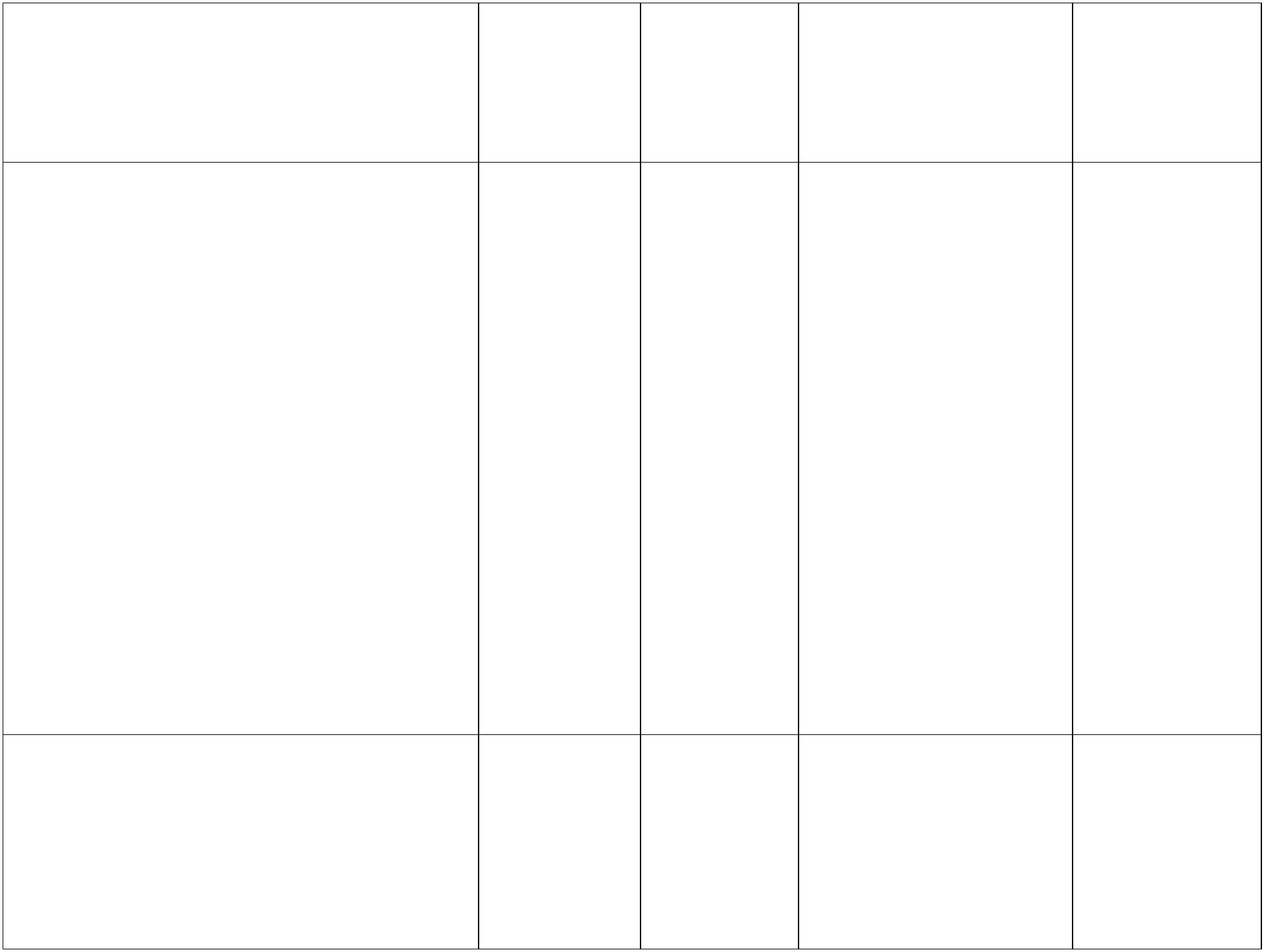
терминами;

заполнять страховые полисы и составлять

типовые договоры страхования;

использовать законы и иные нормативные

правовые акты в области страховой



деятельности;

знать:

правовые основы осуществления страховой

деятельности;

основные понятия и термины, применяемые в

страховании, классификацию видов и форм

страхования;

правовые основы и принципы финансирования

фондов обязательного государственного

социального страхования;

органы, осуществляющие государственное

социальное страхование;

уметь:

ОП.10. Статистика

ОК 2 - 5

ПК 1.5

собирать и обрабатывать информацию,

необходимую для ориентации в своей

профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и

диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические

показатели;

проводить анализ статистической информации

и делать соответствующие выводы;

знать:

законодательную базу об организации

государственной статистической отчетности и

ответственности за нарушение порядка ее

представления;

современную структуру органов

государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки

учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику



социально-экономических процессов,

происходящих в стране;

уметь:

ОП.11. Экономика

организации

ОК 2 - 4

ПК 1.1

рассчитывать основные технико-

экономические показатели деятельности

организации в соответствии с принятой

методологией;

оценивать эффективность использования

основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные

правовые акты, регламентирующие

организационно-хозяйственную деятельность

организаций различных организационно-

правовых форм;

состав и содержание материально-

технических, трудовых и финансовых ресурсов

организации;

основные аспекты развития организаций как

хозяйствующих субъектов в рыночной

экономике;

материально-технические, трудовые и

финансовые ресурсы организации, показатели

их эффективного использования; механизмы

ценообразования на продукцию (услуги),

формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее

особенности;

уметь:

ОП.12. Менеджмент

ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 -

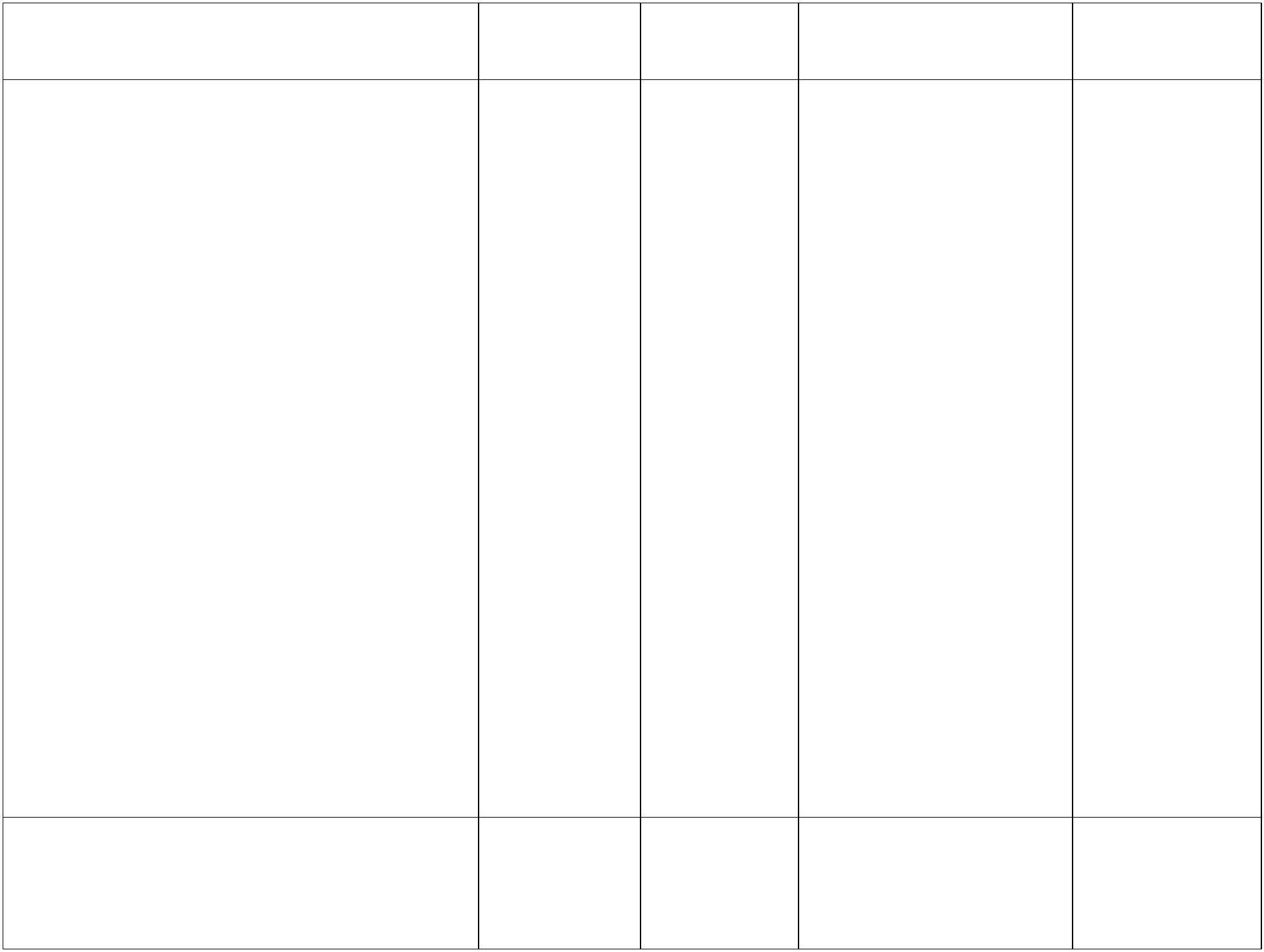
12

ПК 1.2, 2.3

направлять деятельность структурного

подразделения организации на достижение

общих целей;



принимать решения по организации

выполнения организационных задач, стоящих

перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного

подразделения на эффективное выполнение

работ в соответствии с делегированными им

полномочиями;

применять приемы делового общения в

профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива

исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в

сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере

управления;

уметь:

ОП.13.

Документационное

обеспечение управления

ОК 1 - 5, 8, 9

ПК 1.1 - 1.4, 1.6

оформлять организационно-распорядительные

документы в соответствии с действующим

ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних

и исходящих документов, контроль за их

исполнением;

оформлять документы для передачи в архив

организации;

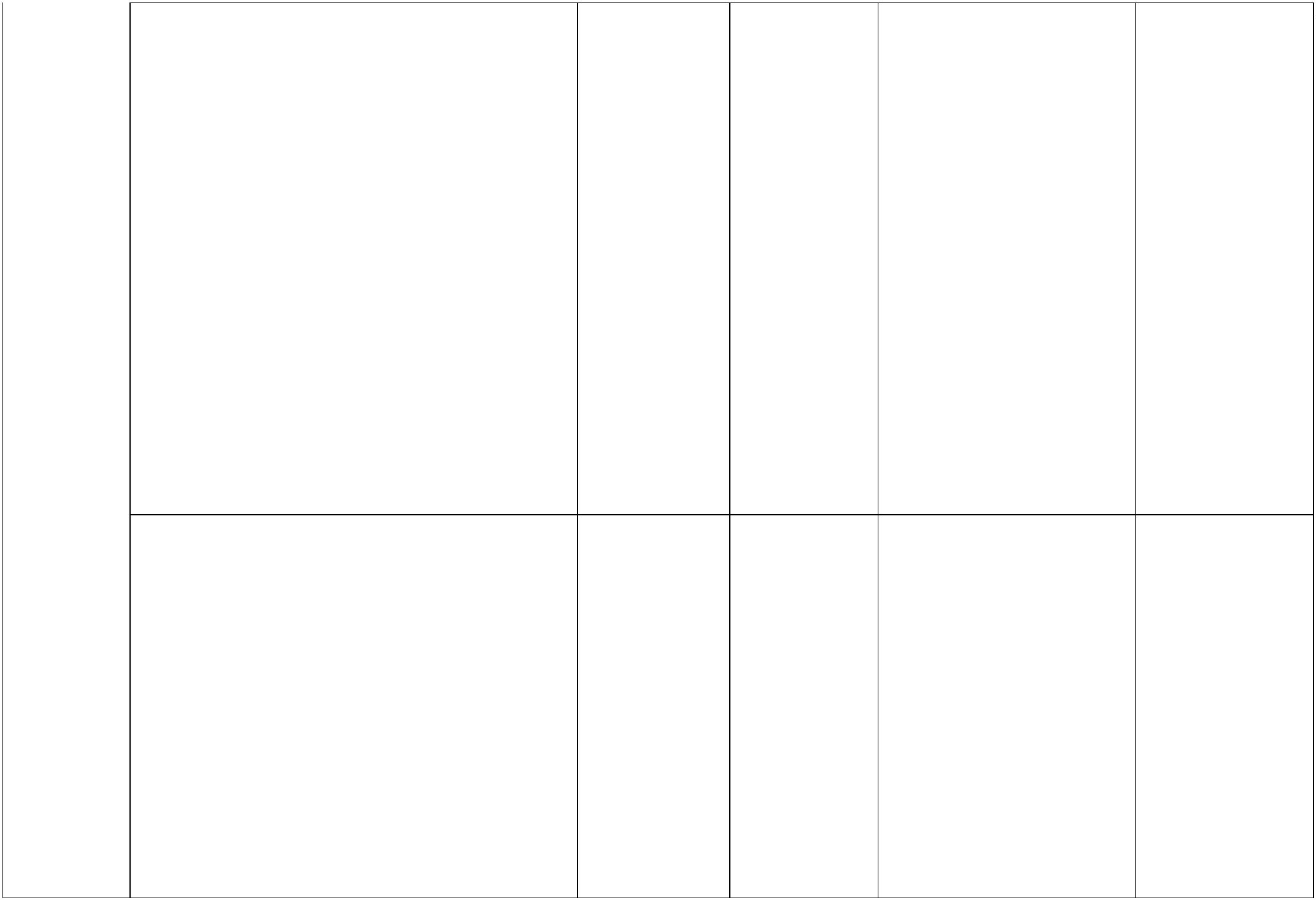
знать:

понятие документа, его свойства, способы

документирования;

правила составления и оформления

организационно-распорядительных



документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию

документационного обеспечения управления

(далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по

обращениям граждан и конфиденциального

делопроизводства;

уметь:

ОП.14.

ОК 1 - 6

ПК 1.5, 2.1

использовать программное обеспечение в

профессиональной деятельности;

применять компьютерные и

телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-

правовыми системами;

Информационные

технологии в

профессиональной

деятельности

использовать прикладные программы в

профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных

информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и

телекоммуникационных технологий,

возможности их использования в

профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами

прикладных программ;

понятие информационных систем и

информационных технологий;

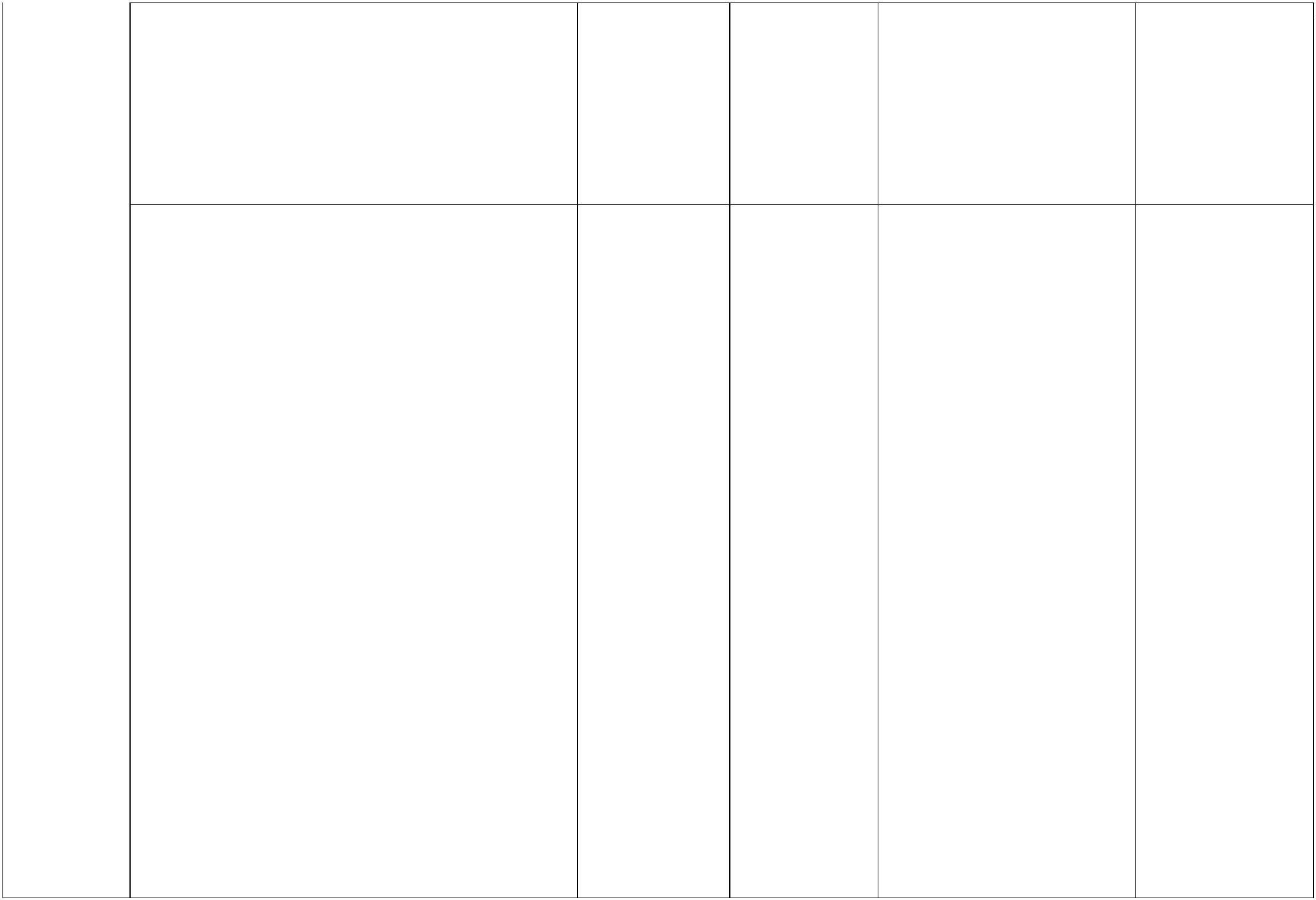
понятие правовой информации как среды

информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип

работы информационных справочно-правовых

систем;



теоретические основы, виды и структуру баз

данных;

возможности сетевых технологий работы с

информацией;

уметь:

68

ОП.15. Безопасность

жизнедеятельности

ОК 1 - 12

ПК 1.1 - 1.6, 2.1 -

2.3

организовывать и проводить мероприятия по

защите работающих и населения от негативных

воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для

снижения уровня опасностей различного вида

и их последствий в профессиональной

деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и

коллективной защиты от оружия массового

поражения;

применять первичные средства

пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных

специальностей и самостоятельно определять

среди них родственные полученной

специальности;

применять профессиональные знания в ходе

исполнения обязанностей военной службы на

воинских должностях в соответствии с

полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения

и саморегуляции в повседневной деятельности

и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов

экономики, прогнозирования развития

событий и оценки последствий при



техногенных чрезвычайных ситуациях и

стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной

угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и

их последствия в профессиональной

деятельности и быту, принципы снижения

вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны

государства;

задачи и основные мероприятия гражданской

обороны; способы защиты населения от

оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила

безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на

военную службу и поступления на нее в

добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники

и специального снаряжения, состоящих на

вооружении (оснащении) воинских

подразделений, в которых имеются военно-

учетные специальности, родственные

специальностям СПО;

область применения получаемых

профессиональных знаний при исполнении

обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи

пострадавшим.

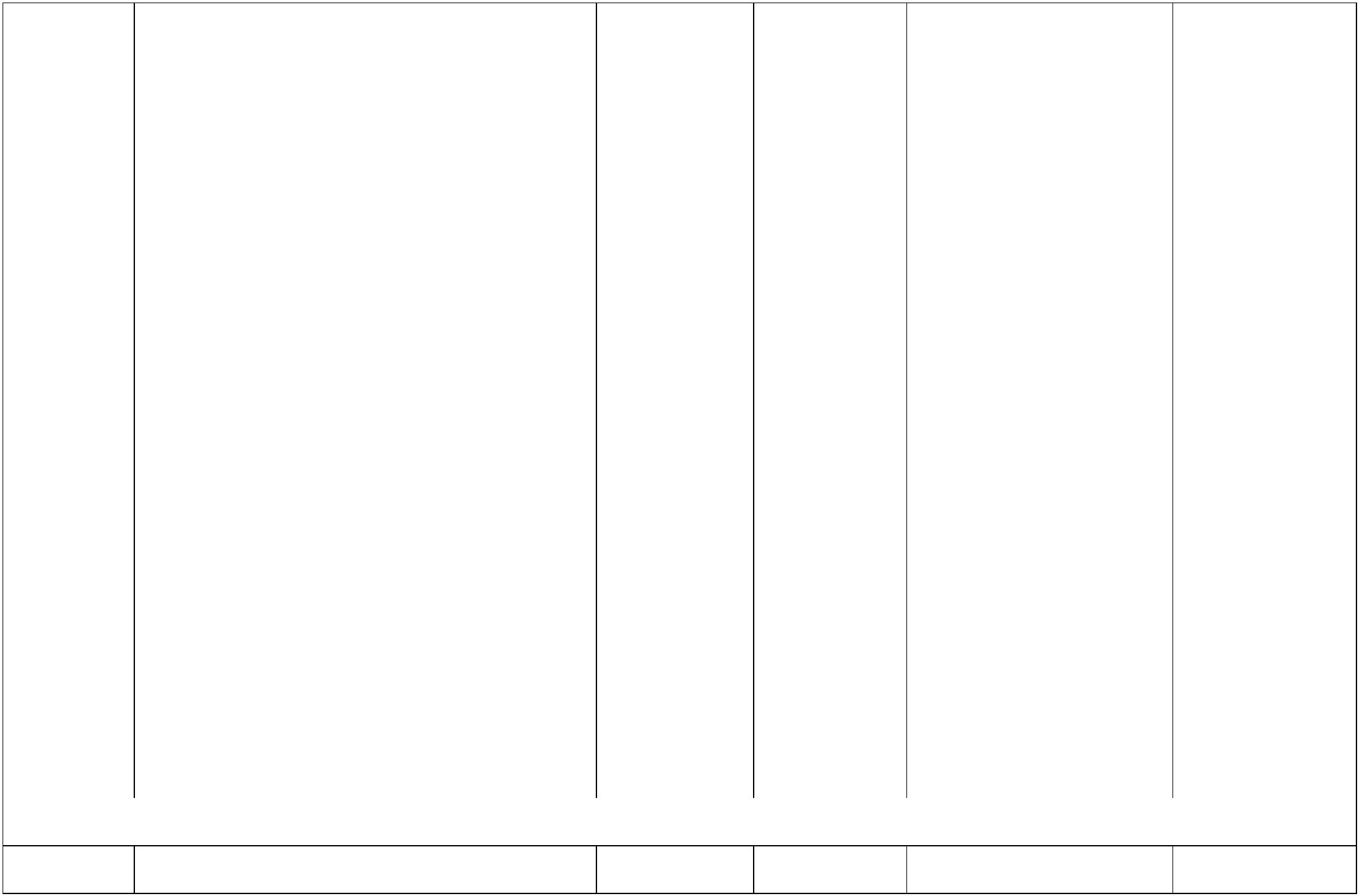
(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84228480418BAE8833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE8584CF85FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193)

ПМ.00

Профессиональные модули

464

310



ПМ.01

Обеспечение реализации прав граждан в сфере

пенсионного обеспечения и социальной

защиты

В результате изучения профессионального

модуля обучающийся должен:

МДК.01.01. Право

социального обеспечения 12

ОК 1, 3 - 7, 9, 11,

ПК 1.1 - 1.6

МДК.01.02. Психология

социально-правовой

деятельности

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в

области пенсионного обеспечения и

социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков

назначения трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению,

пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат и материнского (семейного)

капитала;

формирования пенсионных и личных дел

получателей пенсий и пособий, других

социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами

назначения пенсий и пособий, социальных

выплат, учета и рассмотрения пенсионных

обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с

одного вида пенсий на другой, индексацию и

корректировку трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению,

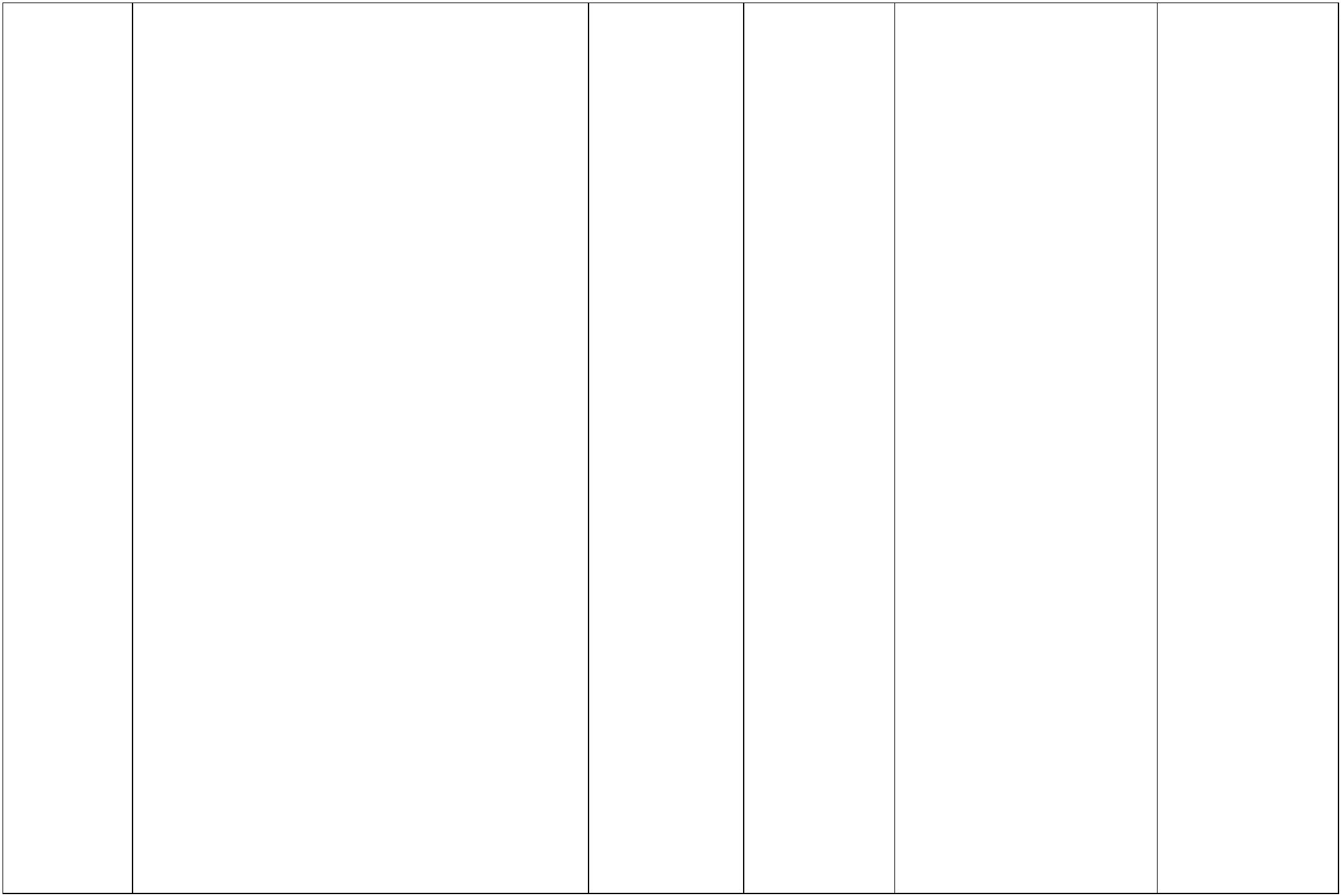
на индексацию пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат и

материнского (семейного) капитала и других

социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и



мер социальной поддержки отдельным

категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц

об изменениях в области пенсионного

обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и

инвалидами;

публичного выступления и речевой

аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство

в области пенсионного обеспечения,

назначения пособий, компенсаций,

предоставления услуг и мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан,

нуждающимся в социальной защите, с

использованием информационных справочно-

правовых систем;

принимать документы, необходимые для

установления пенсий, пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат, материнского

(семейного) капитала и других социальных

выплат, необходимых для установления

пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов,

необходимых для установления пенсий,

пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного)

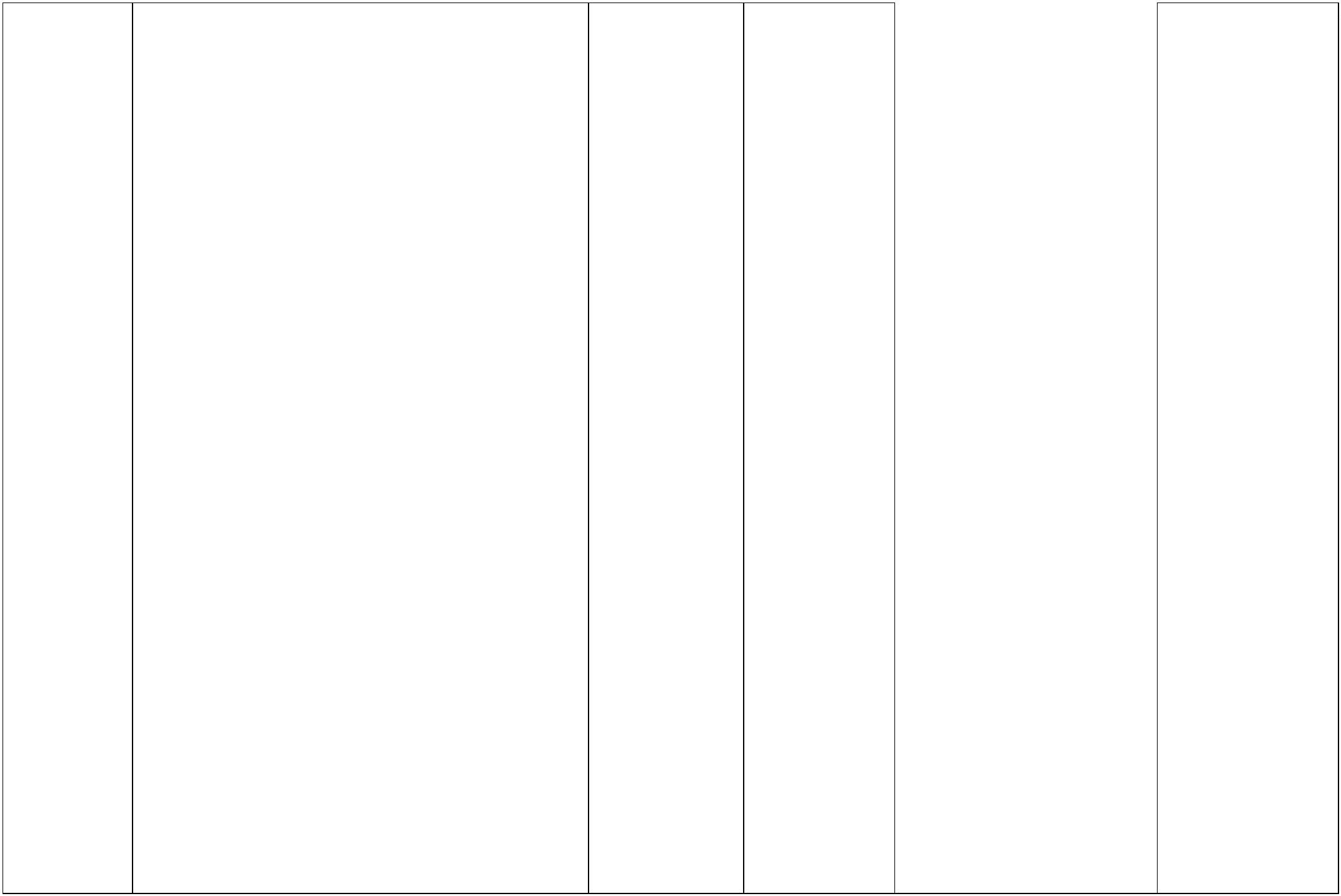
капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих

документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения

трудовых пенсий, пенсий по государственному



пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат

и материнского (семейного) капитала с

использованием информационных справочно-

правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного)

капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные

обращения граждан с использованием

информационных справочно-правовых систем,

вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами

назначения и выплаты пенсий, пособий и

других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей

юридических лиц по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты, используя

информационные справочно-правовые

системы;

запрашивать информацию о содержании

индивидуальных лицевых счетов

застрахованных лиц и анализировать

полученные сведения о стаже работы,

заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в

назначении пенсий, пособий, компенсаций,

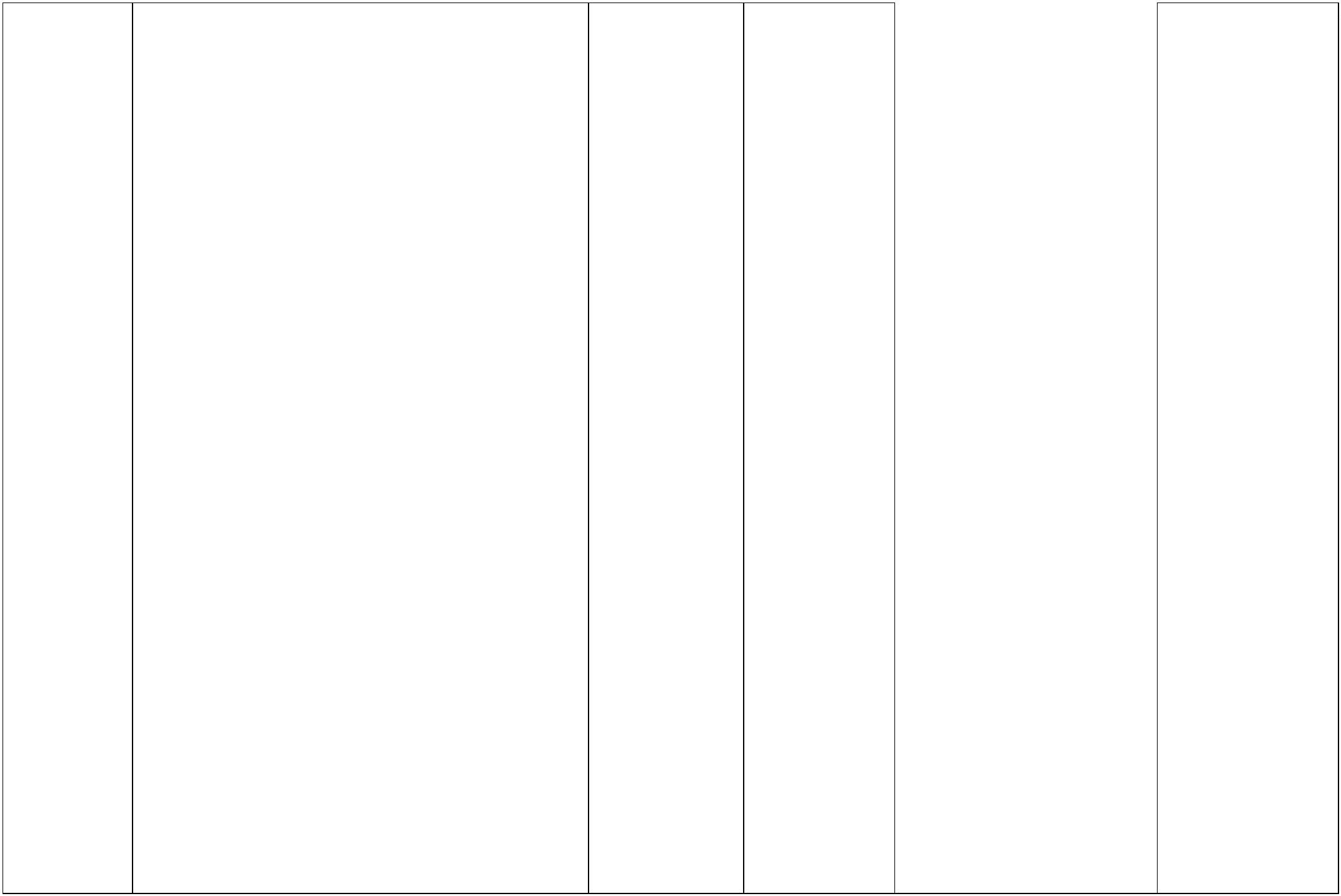
материнского (семейного) капитала,

ежемесячной денежной выплаты, в

предоставлении услуг и других социальных

выплат, используя информационные

справочно-правовые системы;



осуществлять оценку пенсионных прав

застрахованных лиц, в том числе с учетом

специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные

издания, справочную литературу в

профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц

об изменениях в области пенсионного

обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь

гражданам по вопросам медико-социальной

экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и

их изменений у инвалидов и лиц пожилого

возраста;

правильно организовать психологический

контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику

личности, применять приемы делового

общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и

принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов

федерального, регионального и

муниципального уровней, регулирующих

вопросы установления пенсий, пособий и

других социальных выплат, предоставления

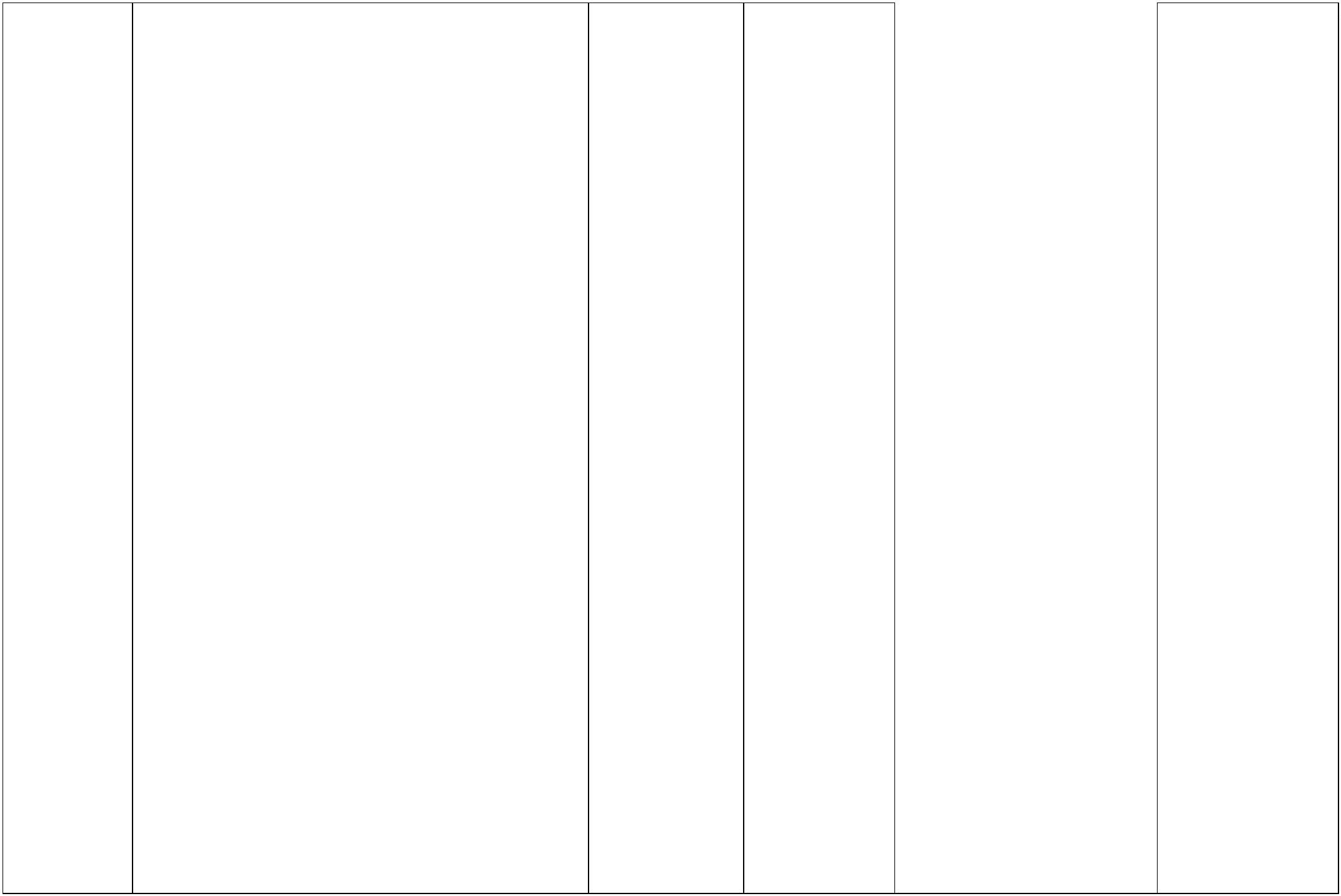
услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению,

пособий, ежемесячных денежных выплат

(далее - ЕДВ), дополнительного материального



обеспечения, других социальных выплат,

условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-

социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-

социальной экспертизы;

основные функции учреждений

государственной службы медико-социальной

экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений

медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и

помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального

обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и

других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных

дел получателей пенсий, пособий,

ежемесячных денежных выплат, материнского

(семейного) капитала и других социальных

выплат;

компьютерные программы по назначению

пенсий, пособий, рассмотрению устных и

письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и

должностных лиц об изменениях в области

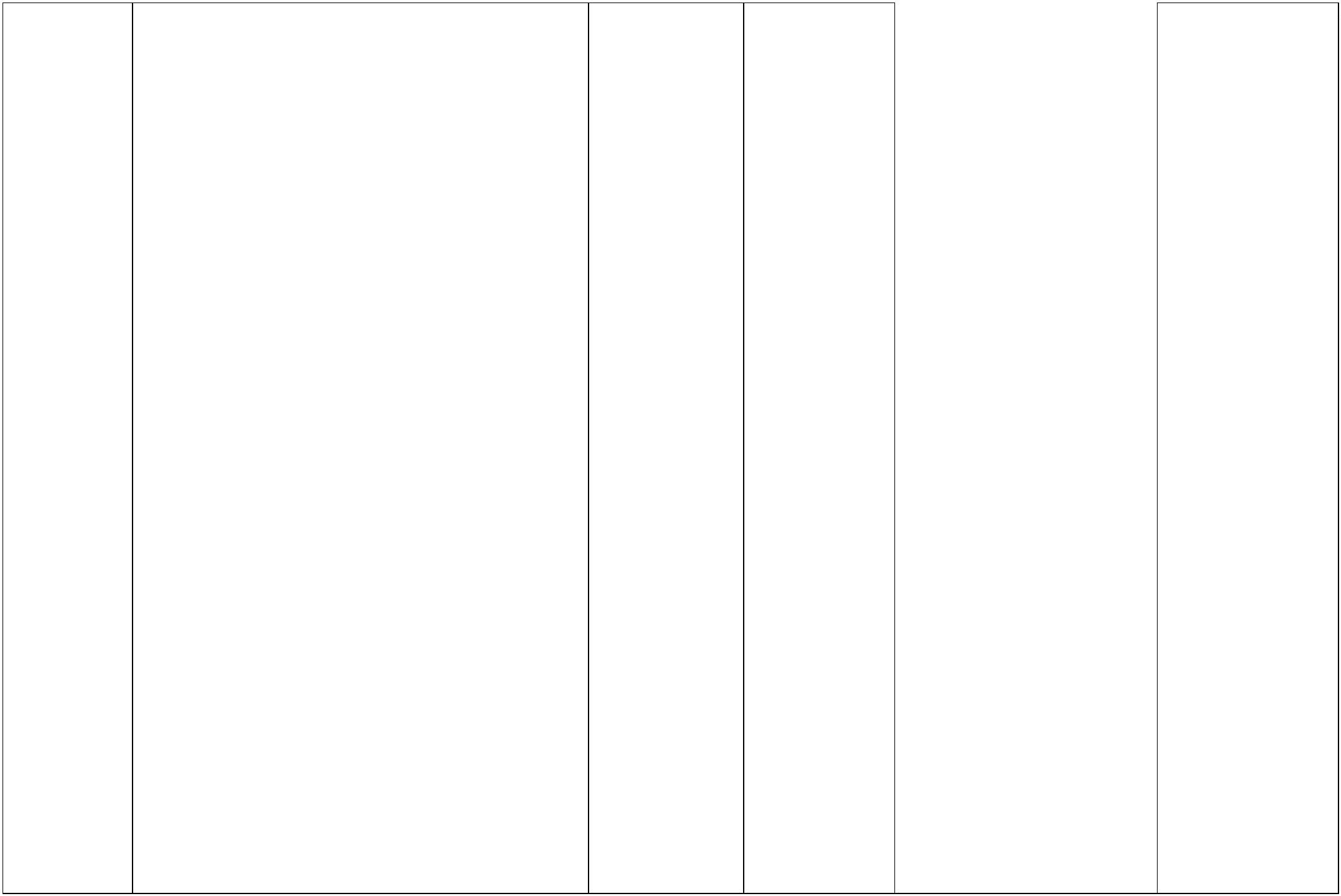
пенсионного обеспечения и социальной

защиты;

основные понятия общей психологии, сущность

психических процессов;

основы психологии личности;



современные представления о личности, ее

структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц

пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и

приемы делового общения в коллективе.

ПМ.02

Организационное обеспечение деятельности

учреждений социальной защиты населения и

органов Пенсионного фонда Российской

Федерации

В результате изучения профессионального

модуля обучающийся должен:

МДК.02.01. Организация

работы органов и

учреждений социальной

защиты населения,

органов Пенсионного

фонда Российской

ПК 2.1 - 2.3

иметь практический опыт:

Федерации (ПФР)

поддержания в актуальном состоянии базы

данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций, услуг, льгот и других социальных

выплат с применением компьютерных

технологий;

выявления и осуществления учета лиц,

нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной

работы с отдельными лицами, семьями и

категориями граждан, нуждающимися в

социальной поддержке и защите, с

применением компьютерных и

телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей

юридических лиц по вопросам пенсионного

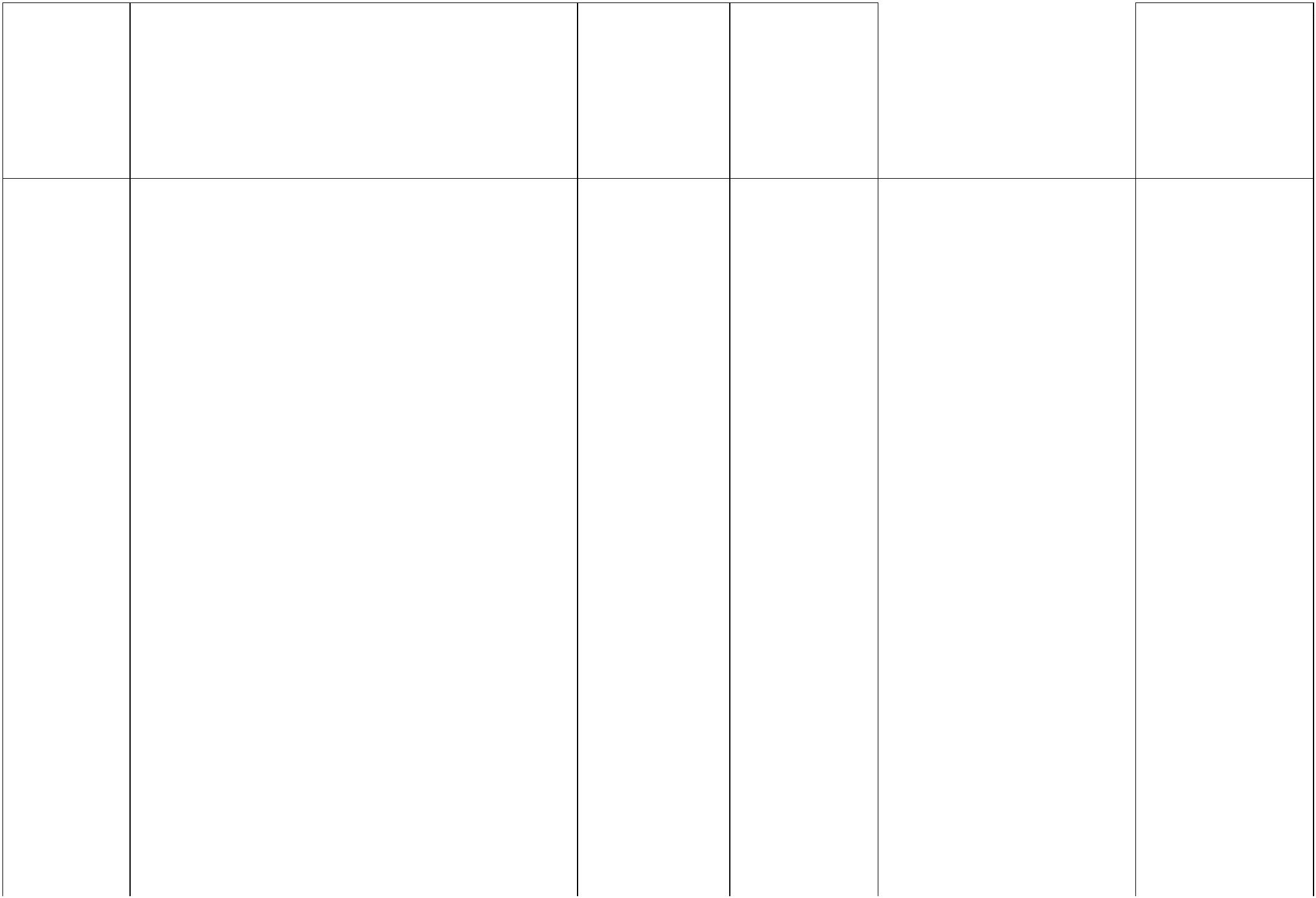
обеспечения и социальной защиты населения с

применением компьютерных и

телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой

работе структурных подразделений органов и



учреждений социальной защиты населения,

органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы

данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций, услуг и других социальных

выплат с применением компьютерных

технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц,

нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой

работе структурных подразделений органов и

учреждений социальной защиты населения,

органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с

органами исполнительной власти,

организациями, учреждениями,

общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для

статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в

мерах государственной социальной поддержки

и помощи, с применением компьютерных

технологий;

принимать решения об установлении опеки и

попечительства;

осуществлять контроль и учет за

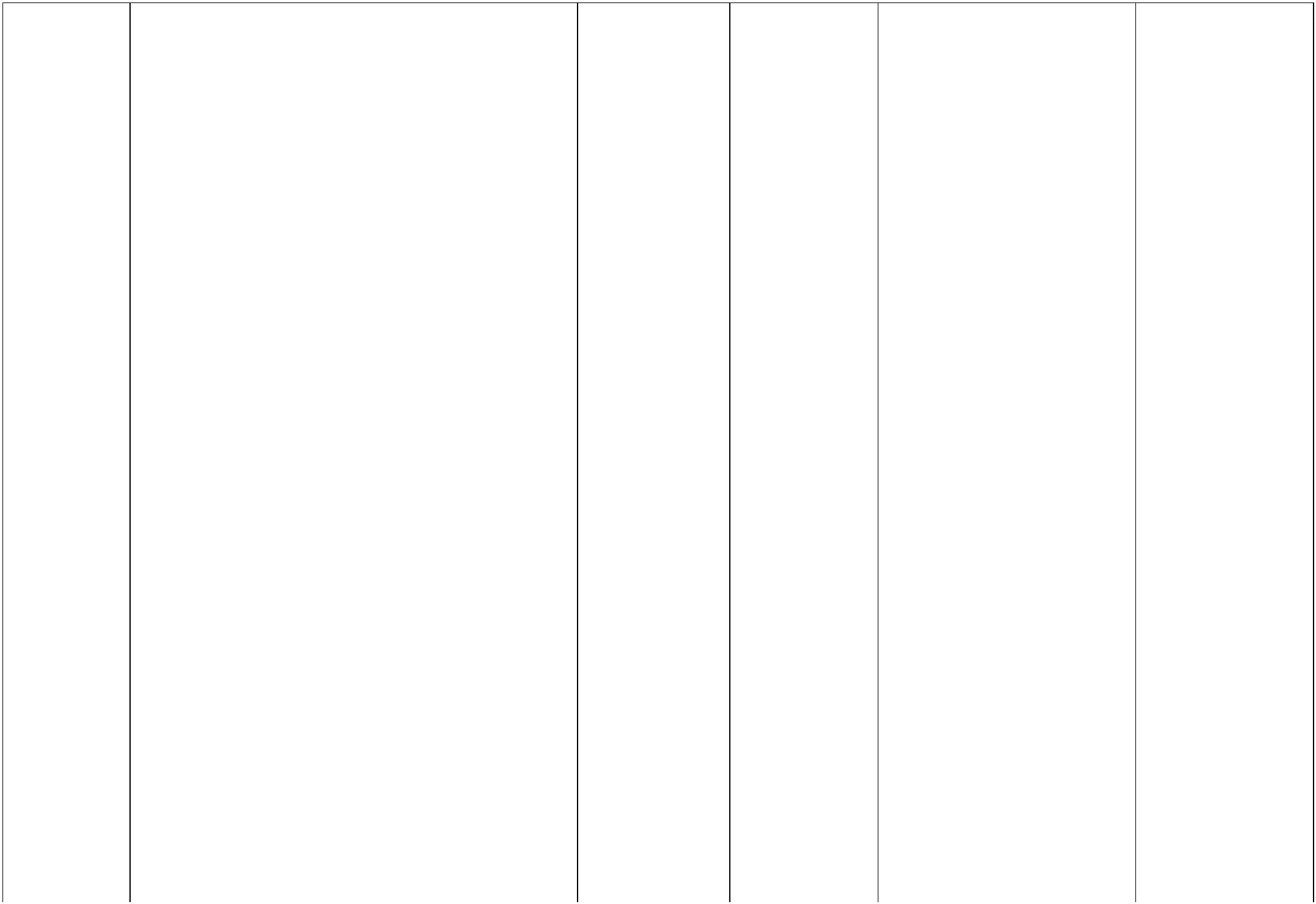
усыновленными детьми, детьми, принятыми

под опеку и попечительство, переданными на

воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по

пенсионным вопросам, по вопросам оказания



социальной помощи вышестоящим в порядке

подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов

социальной защиты населения, Пенсионного

фонда Российской Федерации, определять их

подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и

правила культуры поведения в

профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и

принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального,

регионального, муниципального уровней,

локальные нормативные акты организаций,

регулирующие организацию работы органов

Пенсионного фонда Российской Федерации и

социальной защиты населения;

систему государственных органов и

учреждений социальной защиты населения,

органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;

организационно-управленческие функции

работников органов и учреждений социальной

защиты населения, органов Пенсионного

фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда,

информационно-коммуникационные

технологии, применяемые в органах

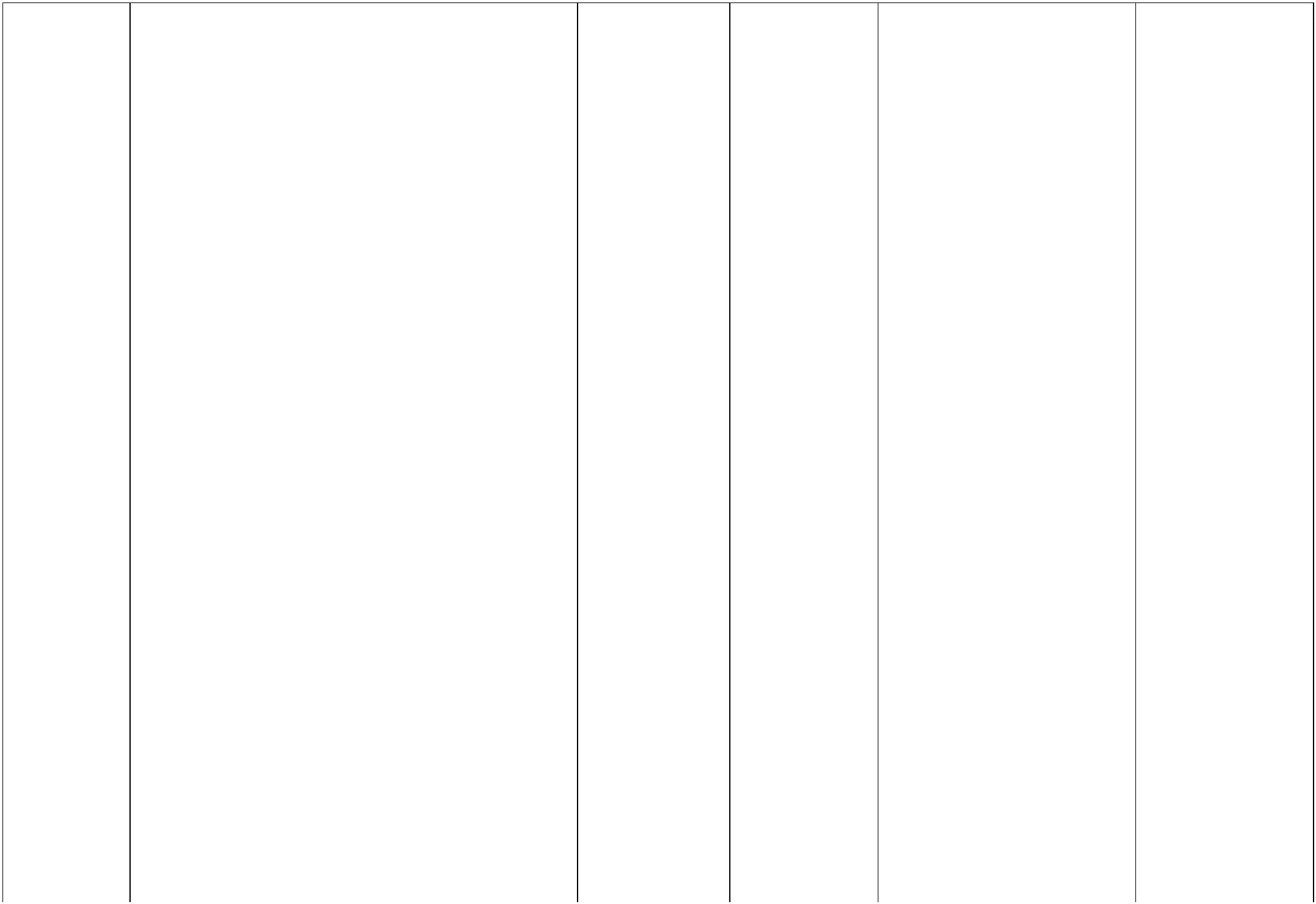
Пенсионного фонда Российской Федерации,

органах и учреждениях социальной защиты

населения;

процедуру направления сложных или спорных

дел по пенсионным вопросам и вопросам



оказания социальной помощи вышестоящим в

порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей

пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и

учреждений социальной защиты населения,

органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные

программы в области социальной защиты

населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста

органов и учреждений социальной защиты

населения, органов Пенсионного фонда

Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84228480418BAE8833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE858ECB85FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193)

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ

(определяется образовательной организацией

самостоятельно)

1026

3294

684

Всего часов обучения по учебным циклам

ППССЗ

2196

УП.00

ПП.00

Учебная практика

ОК 1 - 12

ПК 1.1 - 1.6,

8

нед.

288

Производственная практика (по профилю

специальности)

2

.1 - 2.4

ПДП.00

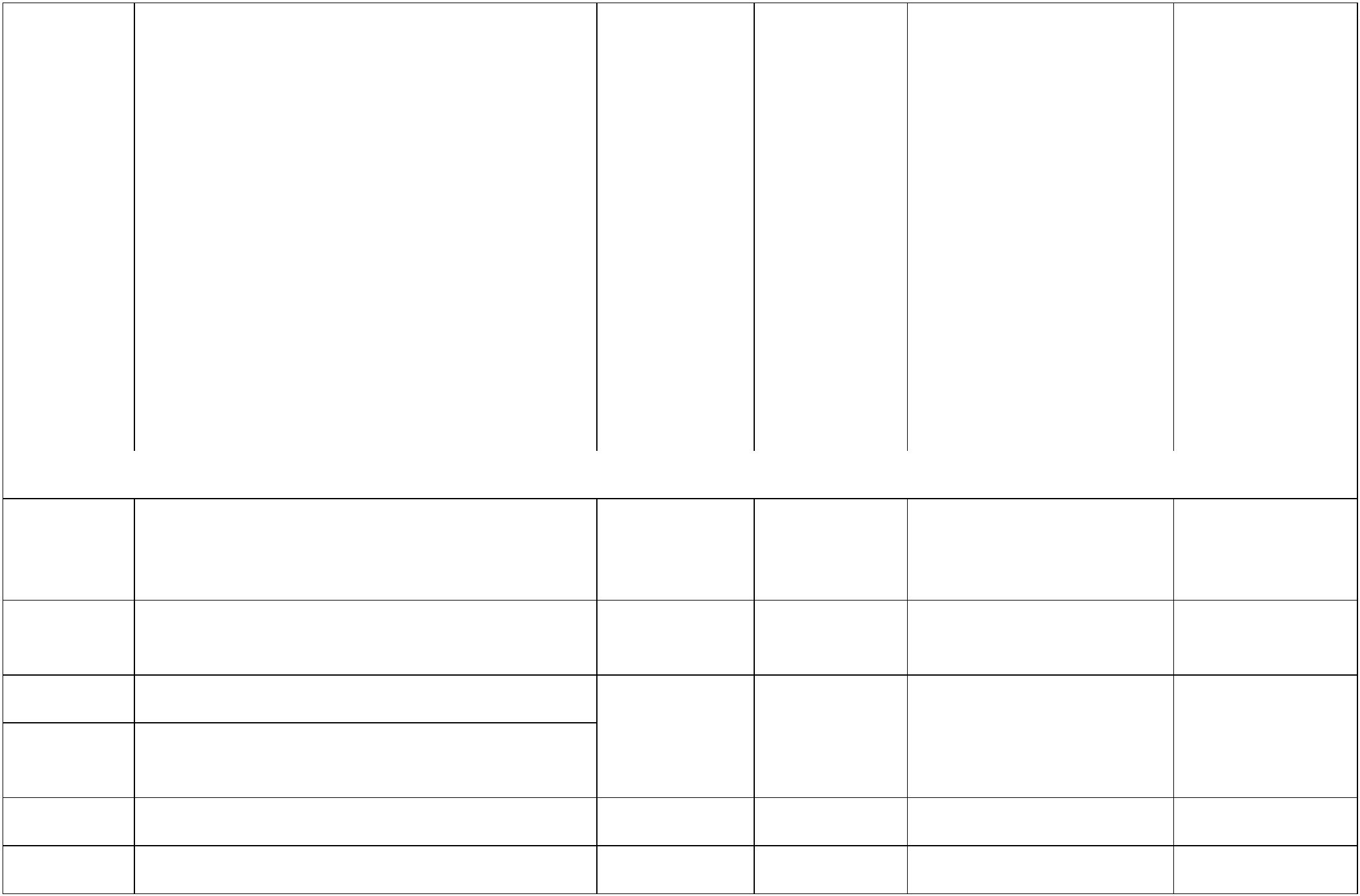
ПА.00

Производственная практика (преддипломная)

Промежуточная аттестация

4 нед.

3 нед.



ГИА.00

ГИА.01

Государственная итоговая аттестация

6 нед.

4 нед.

Подготовка выпускной квалификационной

работы

ГИА.02

Защита выпускной квалификационной работы

2 нед.

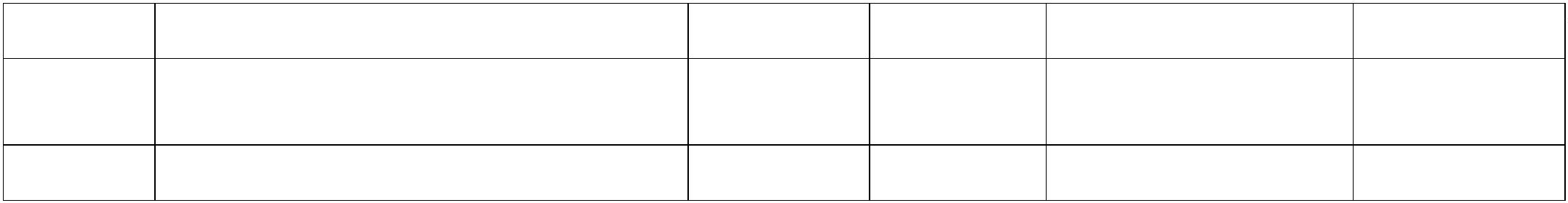


Таблица 4

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам

Учебная практика

61 нед.

8

нед.

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

4 нед.

3 нед.

6 нед.

13 нед.

95 нед.

Итого

Таблица 5

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

углубленной подготовки

Индекс

Наименование учебных циклов, разделов,

модулей, требования к знаниям, умениям,

практическому опыту

Всего

максимальной

учебной

В том числе

часов

обязательных

учебных

Индекс и наименование

дисциплин,

междисциплинарных

курсов (МДК)

Коды

формируемых

компетенций

нагрузки

обучающегося

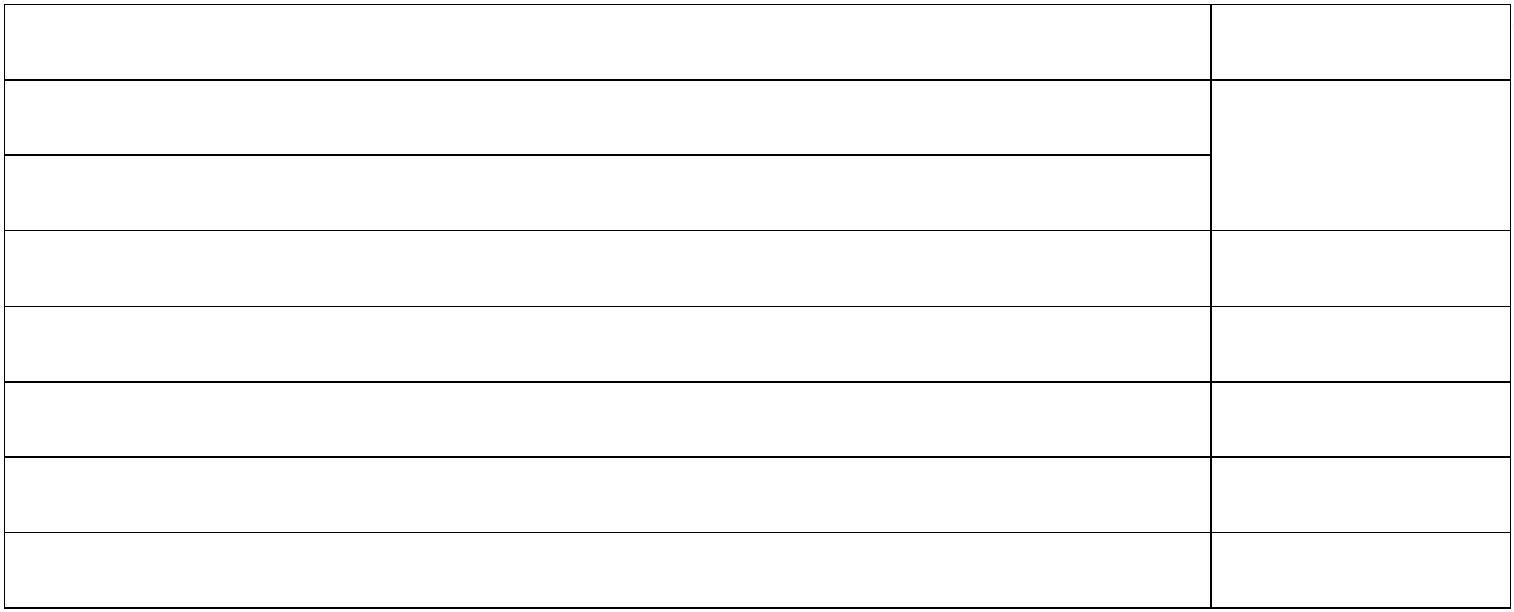
занятий

(час./нед.)

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ

3672

2448



ОГСЭ.00

Общий гуманитарный и социально-

экономический учебный цикл

804

536

48

В результате изучения обязательной части

учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ОГСЭ.01. Основы

философии

ОК 1 - 12

ориентироваться в наиболее общих

философских проблемах бытия, познания,

ценностей, свободы и смысла жизни как

основах формирования культуры гражданина и

будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной

картин мира;

об условиях формирования личности, свободе

и ответственности за сохранение жизни,

культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах,

связанных с развитием и использованием

достижений науки, техники и технологий;

уметь:

48

ОГСЭ.02. История

ОК 1 - 12

ПК 4.3 - 4.4

ориентироваться в современной

экономической, политической и культурной

ситуации в России и мире;

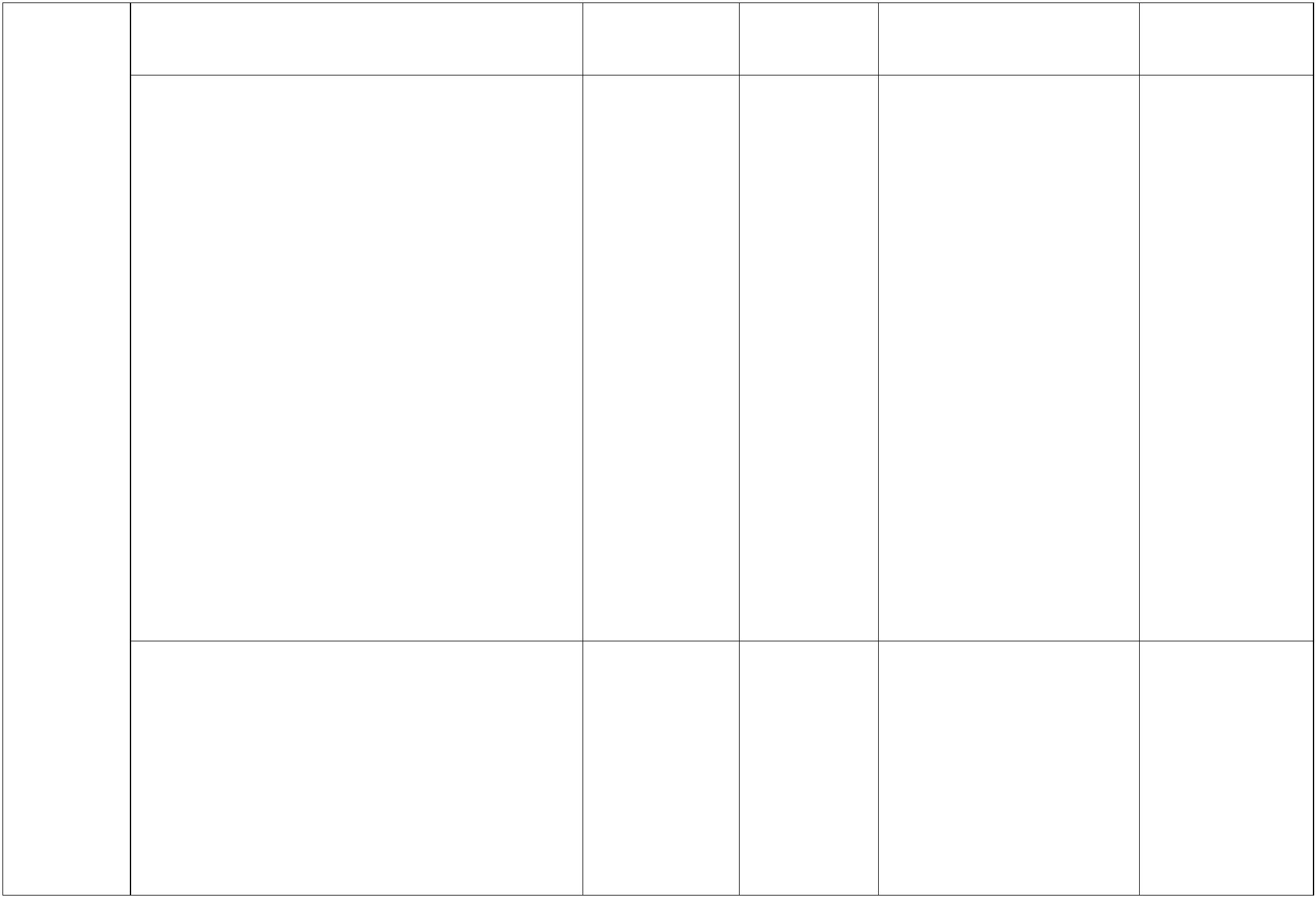
выявлять взаимосвязь отечественных,

региональных, мировых социально-

экономических, политических и культурных

проблем;

знать:



основные направления развития ключевых

регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных,

межгосударственных конфликтов в конце XX -

начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные,

поликультурные, миграционные и иные)

политического и экономического развития

ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других

организаций и основные направления их

деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении

и укреплении национальных и государственных

традиций;

содержание и назначение важнейших

нормативных правовых актов мирового и

регионального значения;

уметь:

48

ОГСЭ.03. Психология

общения

ОК 1 - 12

ПК 1.1

применять техники и приемы эффективного

общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции

поведения в процессе межличностного

общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

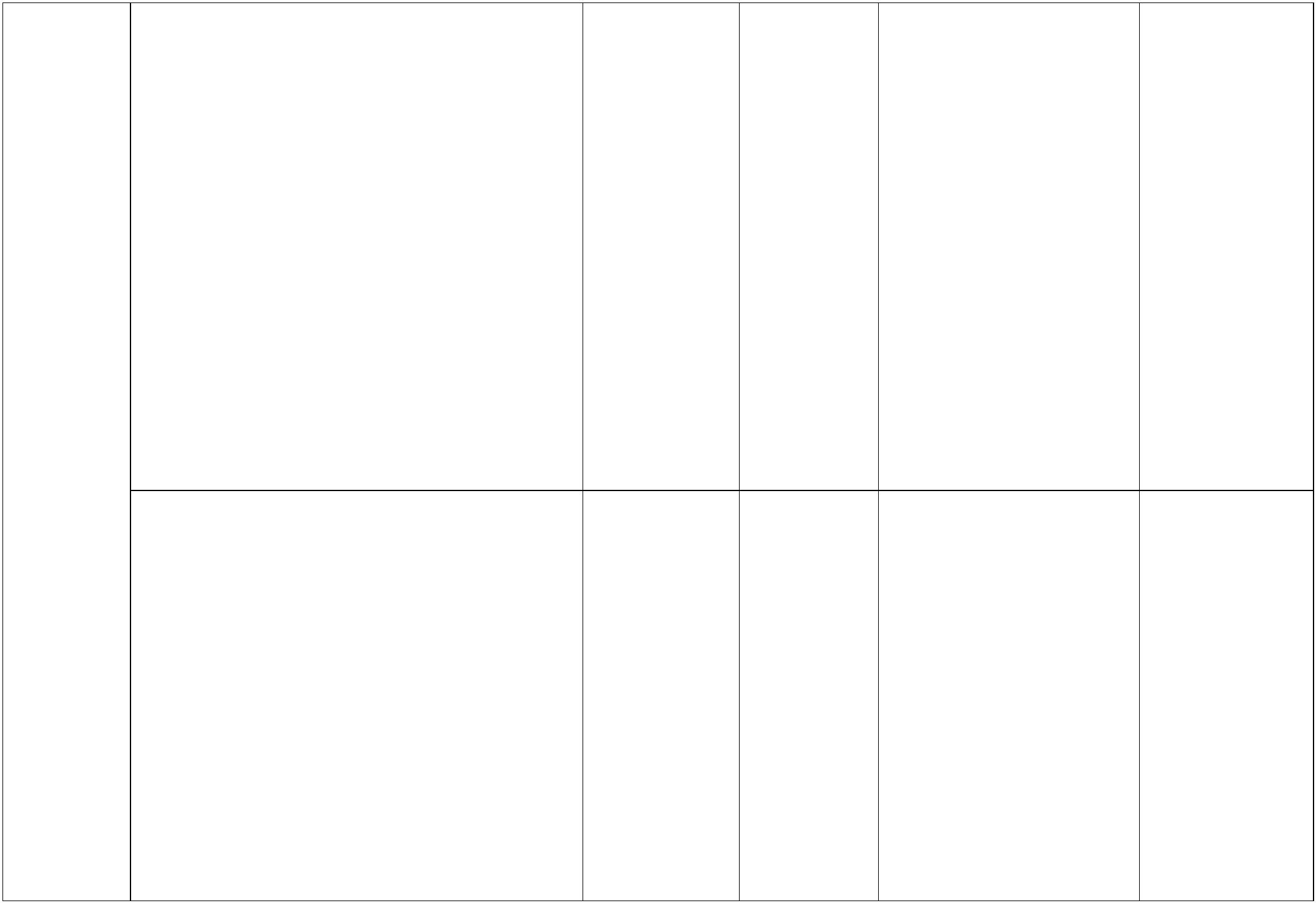
виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания,

ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;



источники, причины, виды и способы

разрешения конфликтов;

уметь:

196

ОГСЭ.04. Иностранный

язык

ОК 1 - 12

общаться (устно и письменно) на иностранном

языке на профессиональные и повседневные

темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты

профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и

письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и

грамматический минимум, необходимый для

чтения и перевода (со словарем) иностранных

текстов профессиональной направленности;

уметь:

392

196

ОГСЭ.05. Физическая

культура

ОК 3, 6

использовать физкультурно-оздоровительную

деятельность для укрепления здоровья,

достижения жизненных и профессиональных

целей;

знать:

о роли физической культуры в

общекультурном, профессиональном и

социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

ЕН.00

Математический и общий естественнонаучный

учебный цикл

264

176

В результате изучения обязательной части

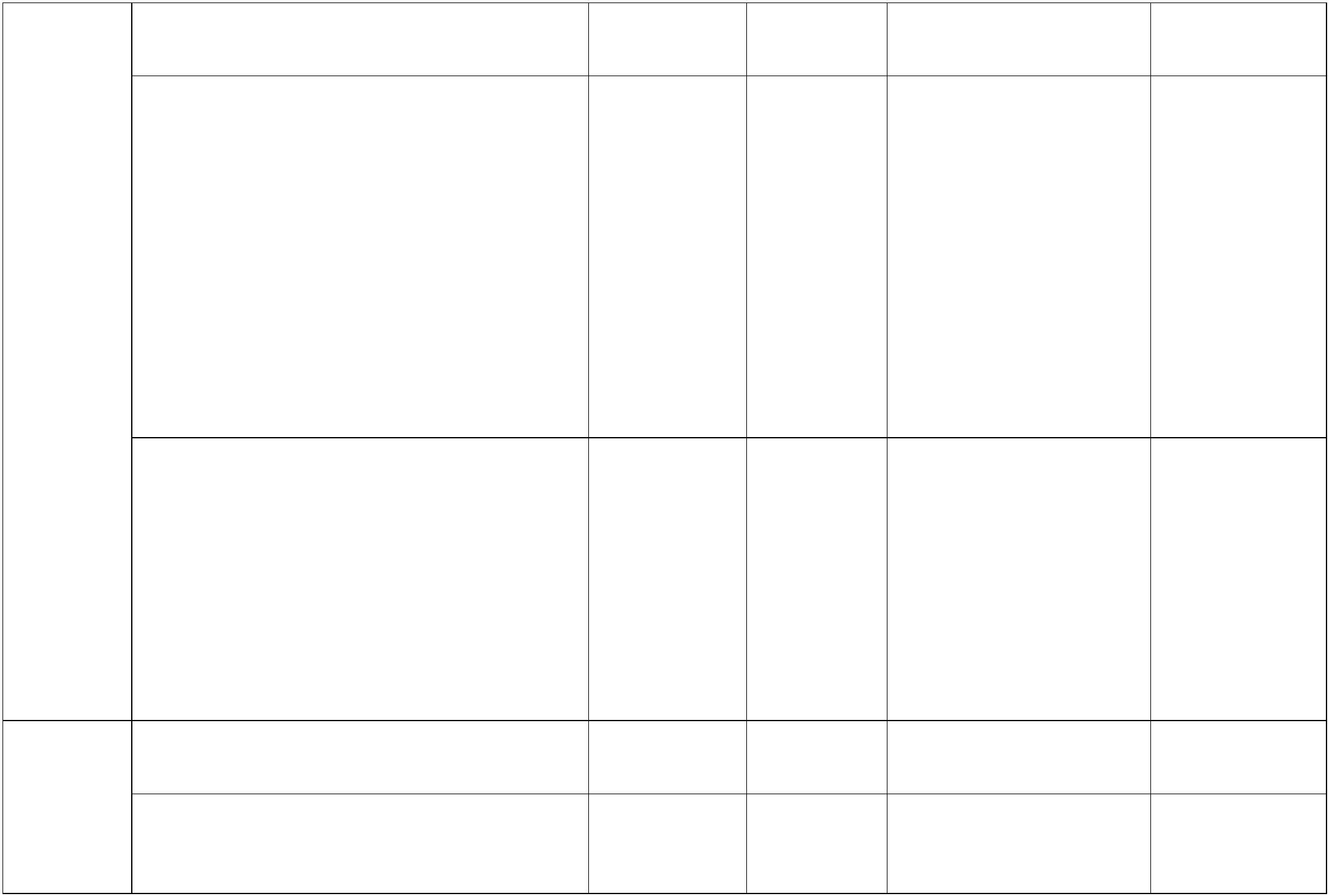
учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ЕН.01. Информатика

ОК 1 - 12

ПК 1.5, 2.1, 2.2



использовать базовые системные программные

продукты;

использовать прикладное программное

обеспечение общего назначения для обработки

текстовой, графической, числовой информации;

знать:

основные понятия автоматизированной

обработки информации, общий состав и

структуру персональных ЭВМ и вычислительных

систем;

базовые системные программные продукты и

пакеты прикладных программ для обработки

текстовой, графической, числовой и табличной

информации;

уметь:

ЕН.02. Математика

ОК 1 - 12

ПК 1.5, 4.4

использовать методы линейной алгебры;

производить действия над элементами

комбинаторики;

вычислять вероятность события;

определять математическое ожидание,

дисперсию и среднее квадратическое

отклонение;

знать:

основные понятия и методы линейной алгебры,

основные понятия дискретной математики,

теории вероятностей и математической

статистики;

уметь:

ЕН.03. Основы

исследовательской

деятельности

ОК 1 - 11

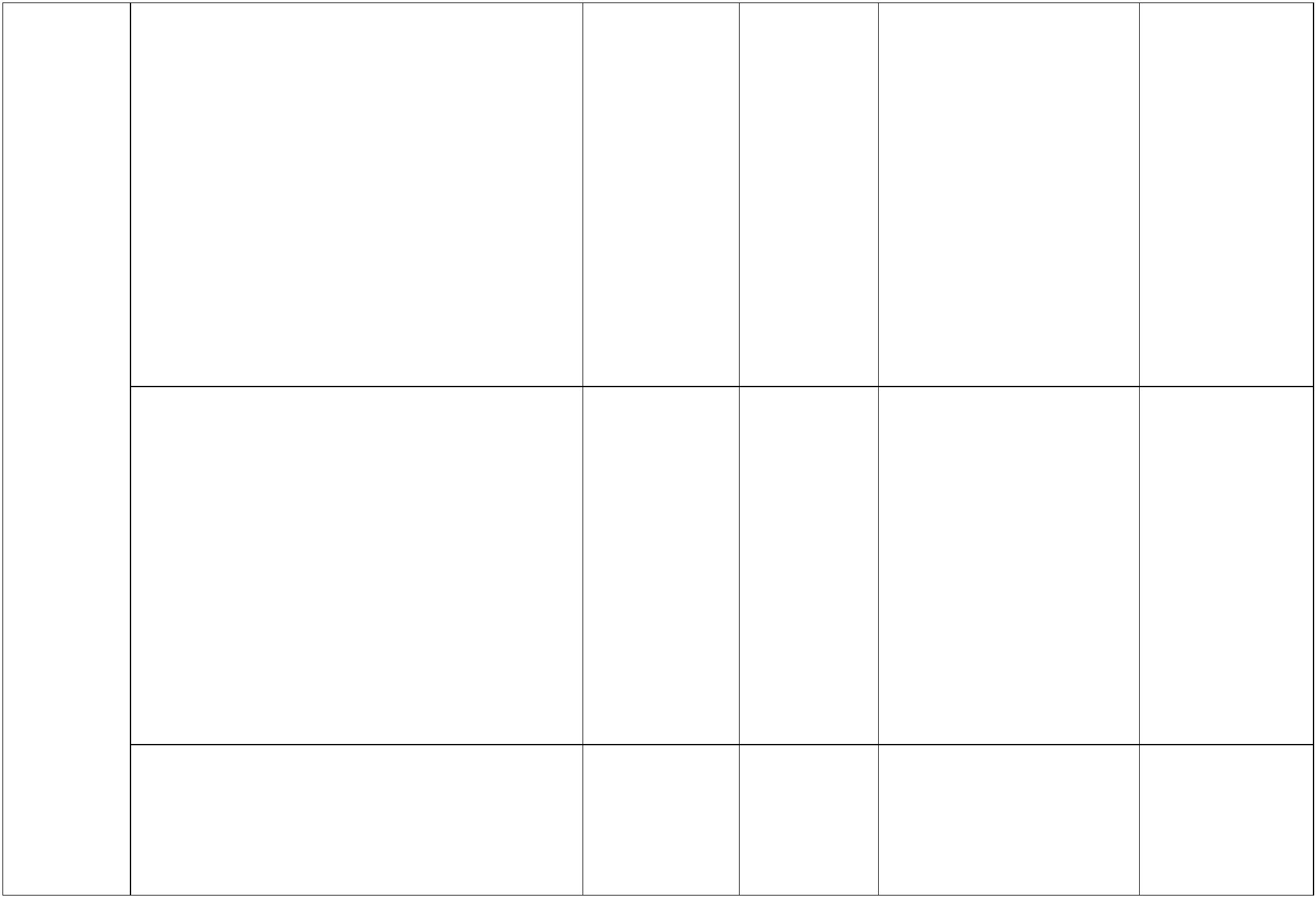
ПК 3.6, 4.3, 4.4

использовать методы научного познания;

применять логические законы и правила;

накапливать научную информацию;

знать:



методы научных исследований и их роль в

практической деятельности специалиста;

основные понятия научно-исследовательской

работы.

П.00

Профессиональный учебный цикл

2604

1308

1736

872

ОП.00

Общепрофессиональные дисциплины

В результате изучения обязательной части

учебного цикла обучающийся по

общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

ОП.01. Теория государства ОК 4, 9

и права ПК 1.1, 3.1, 3.2

применять теоретические положения при

изучении специальных юридических

дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и

категориями;

применять на практике нормы различных

отраслей права;

знать:

закономерности возникновения и

функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе

общества;

систему права Российской Федерации и ее

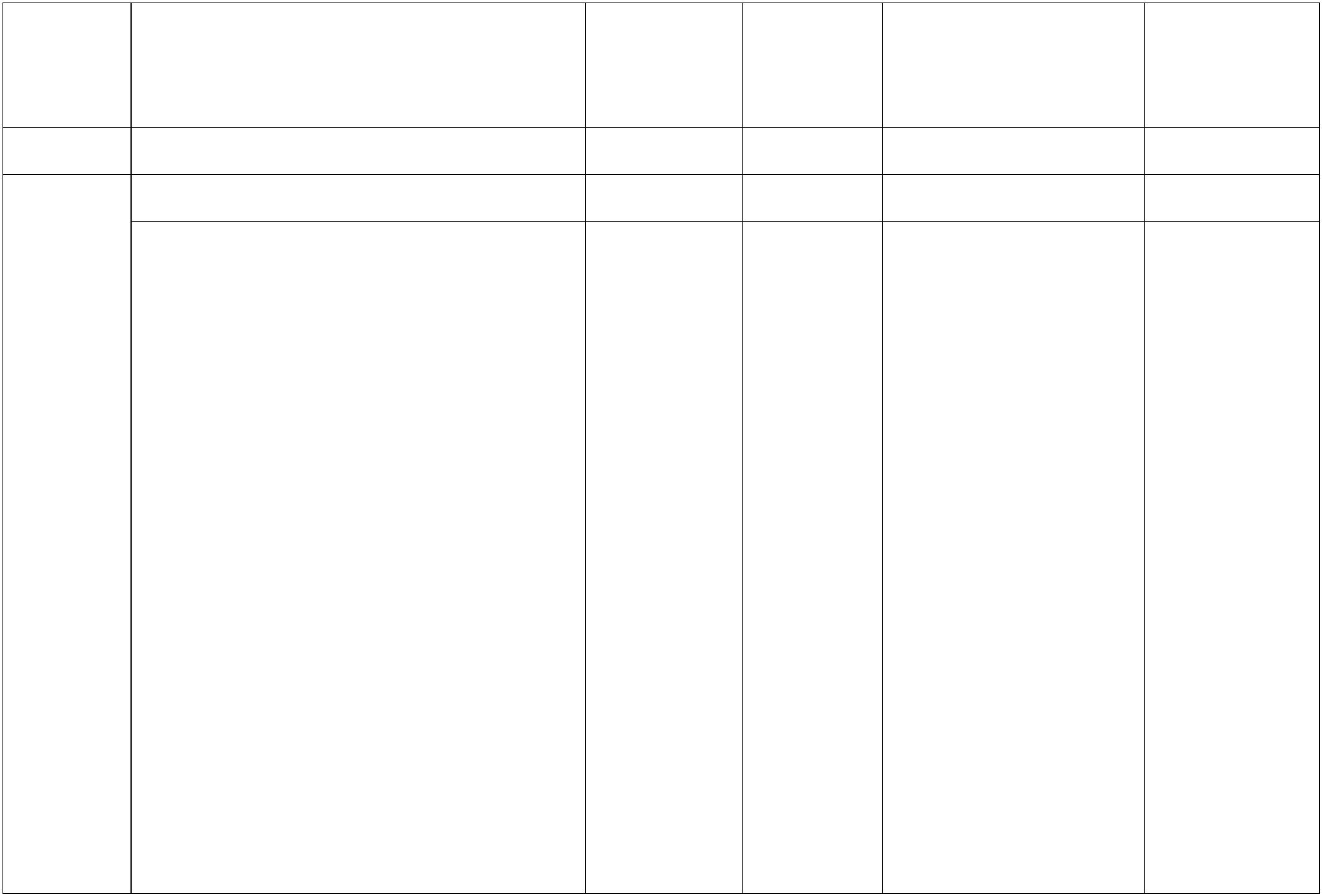
элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической

ответственности;



уметь:

ОП.02.

Конституционное право

ОК 2, 4 - 6, 8, 9

ПК 1.1, 2.3, 3.1

работать с законодательными и иными

нормативными правовыми актами,

специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать

свою точку зрения по конституционно-

правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения

разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения

конституционного права;

содержани[е Конституции](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84228C824189FEDF31EA19A6534B869257A3D4F3FE79EF8699C88EAF4DJDF) Российской

Федерации;

особенности государственного устройства

России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности

человека и гражданина;

избирательную систему Российской

Федерации;

систему органов государственной власти и

местного самоуправления в Российской

Федерации;

уметь:

ОП.03.

ОК 2, 4 - 6, 8, 9,

выделять исполнительную (административную)

деятельность среди иных видов

государственной деятельности;

составлять различные административно-

правовые документы;

Административное право 11, 12

ПК 2.3, 2.4,

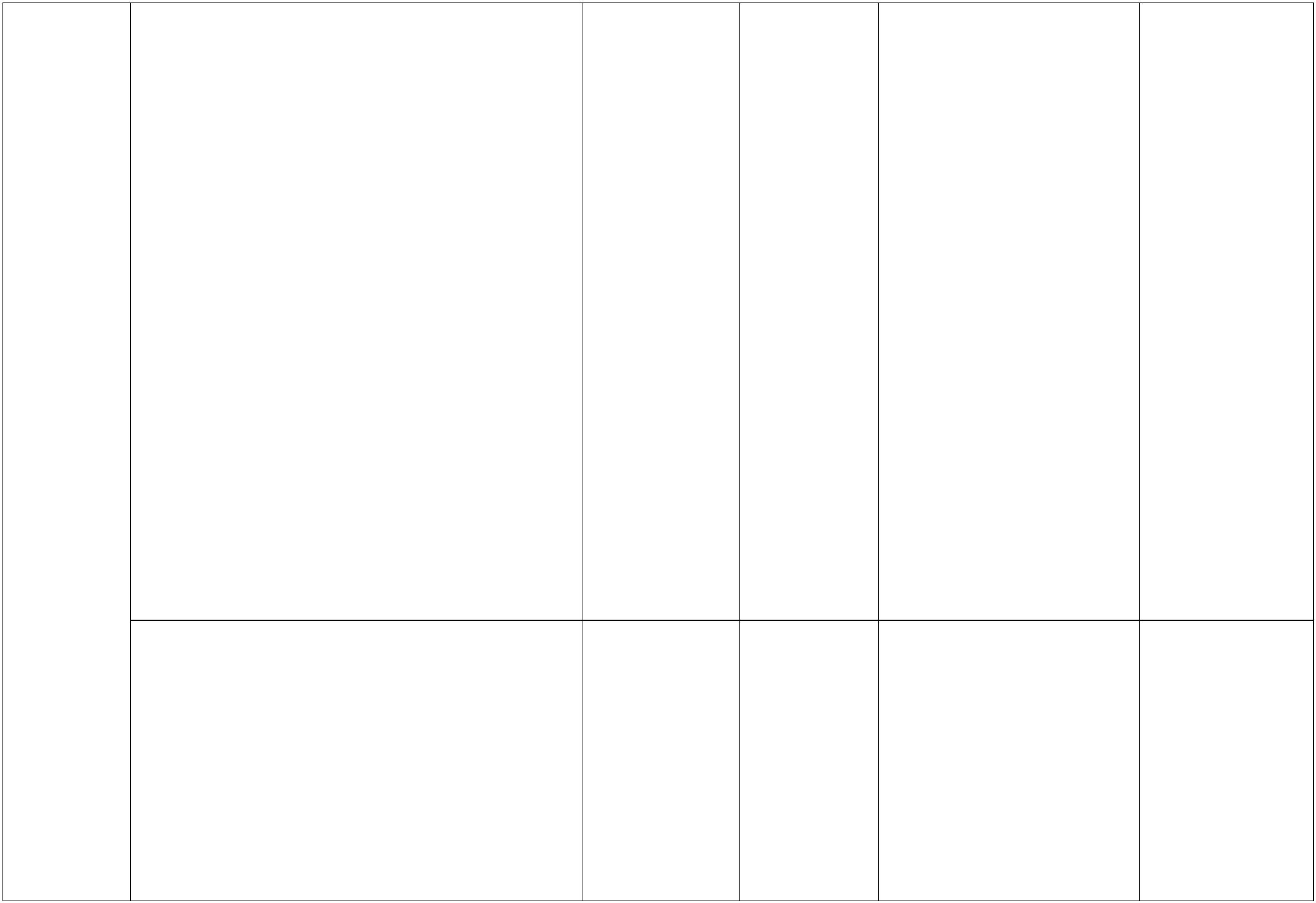
3.1 - 3.4

выделять субъекты исполнительно-

распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые

отношения из числа иных правоотношений;



анализировать и применять на практике нормы

административного законодательства;

оказывать консультационную помощь

субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать

свою точку зрения по административно-

правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых

норм;

понятие государственного управления и

государственной службы;

состав административного правонарушения,

порядок привлечения к административной

ответственности, виды административных

наказаний;

понятие и виды административно-правовых

отношений;

понятие и виды субъектов административного

права;

административно-правовой статус субъектов

административного права;

уметь:

ОП.04. Основы

экологического права

ОК 2, 4 - 6, 8, 9,

10 - 12

ПК 1.1,

толковать и применять нормы экологического

права;

анализировать, делать выводы и обосновывать

свою точку зрения по экологическим

правоотношениям;

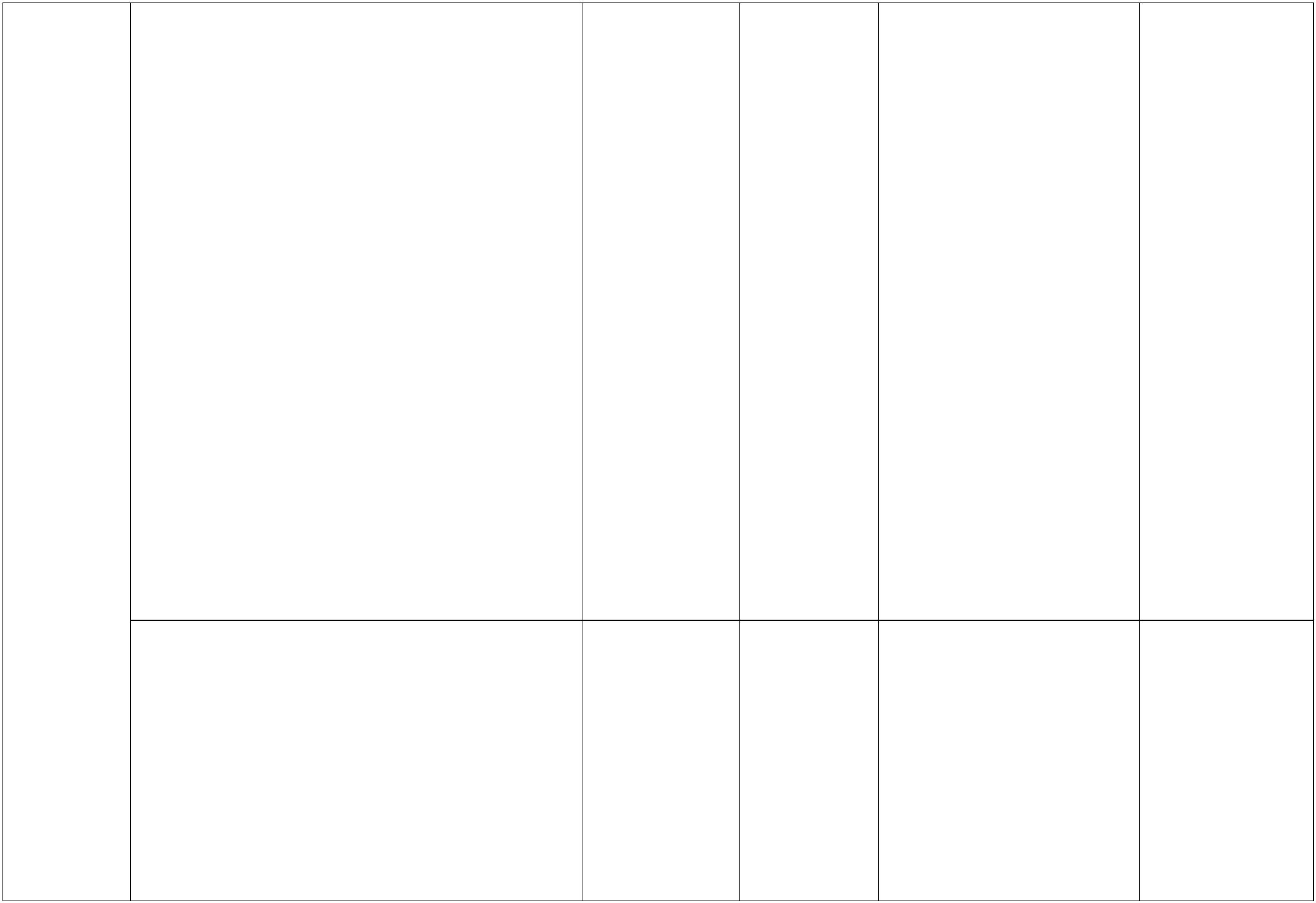
3.1 - 3.4

применять правовые нормы для решения

практических ситуаций;

знать:

понятие и источники экологического права;



экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы,

право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей

среды;

виды экологических правонарушений и

ответственность за них;

уметь:

ОП.05. Трудовое право

ОК 1 - 6, 8, 9

ПК 1.1 - 1.4, 1.8,

2.2, 2.5,

применять на практике нормы трудового

законодательства;

анализировать и решать юридические

проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по

урегулированию трудовых споров;

анализировать и готовить предложения по

совершенствованию правовой деятельности

организации;

3.1 - 3.4

знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие

общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и

работодателей;

порядок заключения и прекращения трудовых

договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

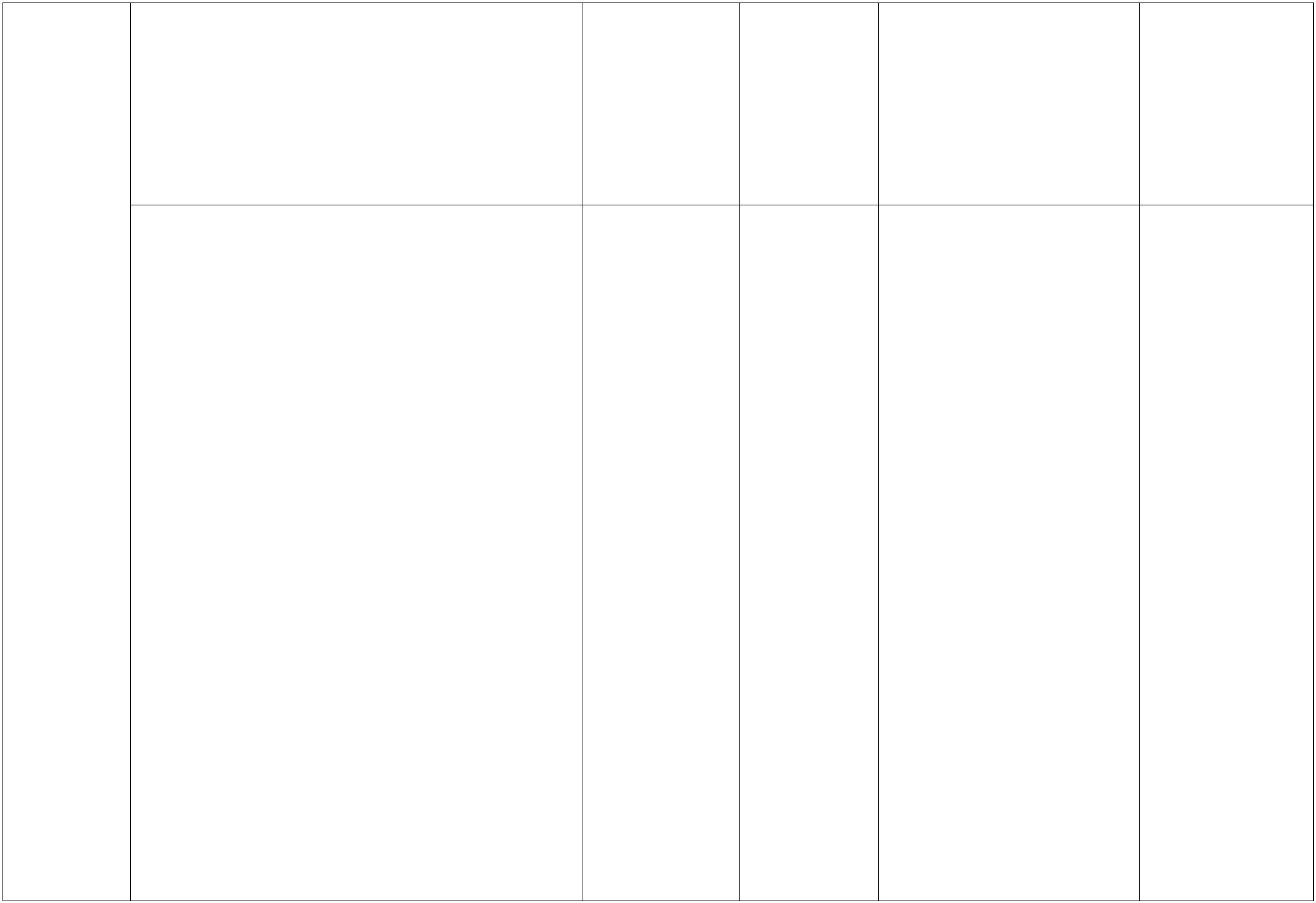
виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной

ответственности сторон трудового договора;



уметь:

ОП.06. Гражданское право ОК 2, 4, 9, 11, 12

применять нормативные правовые акты при

разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам

гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические

проблемы в сфере гражданских

правоотношений;

ПК 1.1, 1.2, 1.4,

3.1 - 3.5

логично и грамотно излагать и обосновывать

свою точку зрения по гражданско-правовой

тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского

права;

понятие и особенности гражданско-правовых

отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их

реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности

сделок;

основные категории института

представительства;

понятие и правила исчисления сроков, срока

исковой давности;

юридическое понятие собственности;

формы и виды собственности;

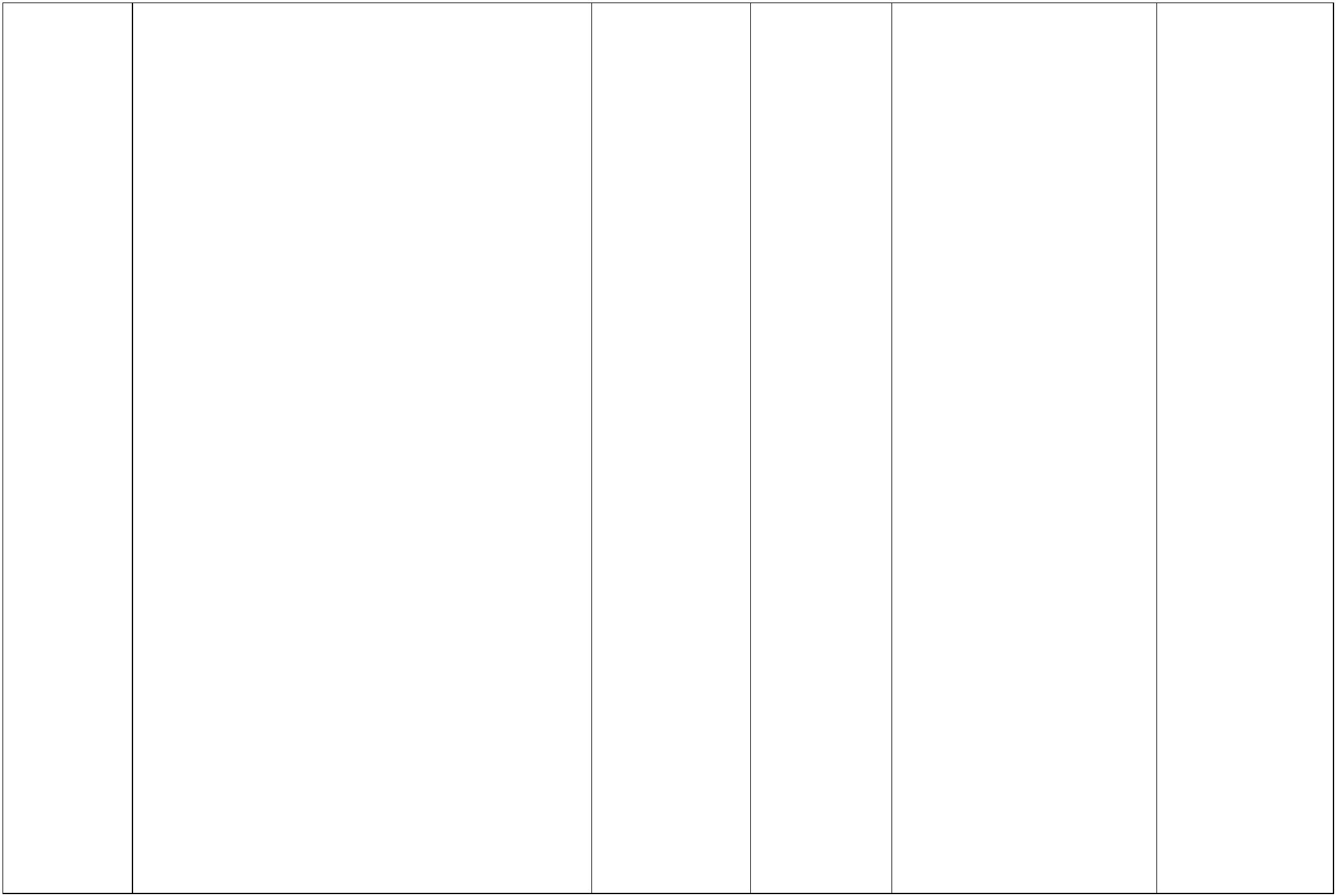
основания возникновения и прекращения

права собственности, договорные и

внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность;



уметь:

ОП.07. Семейное право

ОК 2, 4, 5, 7 - 9,

11, 12

ПК 1.1, 1.2, 1.4,

1.5, 2.2,

применять нормативные правовые акты при

разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное

соглашение;

3.1 - 3.5

оказывать правовую помощь с целью

восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические

проблемы в сфере семейно-правовых

отношений;

знать:

основные понятия и источники семейного

права;

содержание основных институтов семейного

права;

уметь:

ОП.08. Гражданский

процесс

ОК 1 - 9

ПК 1.1, 1.2, 1.4,

2.3, 3.1, 3.4, 3.5

применять на практике нормы гражданско-

процессуального права;

составлять различные виды гражданско-

процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую

документацию;

применять нормативные правовые акты при

разрешении практических ситуаций;

знать:

Гражданско-процессуальны[й кодекс](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D842384814682AA8833BB4CA85643D6C847A79DA5F364EE9986CB90ACD5FE4FJ3F)

Российской Федерации;

порядок судебного разбирательства,

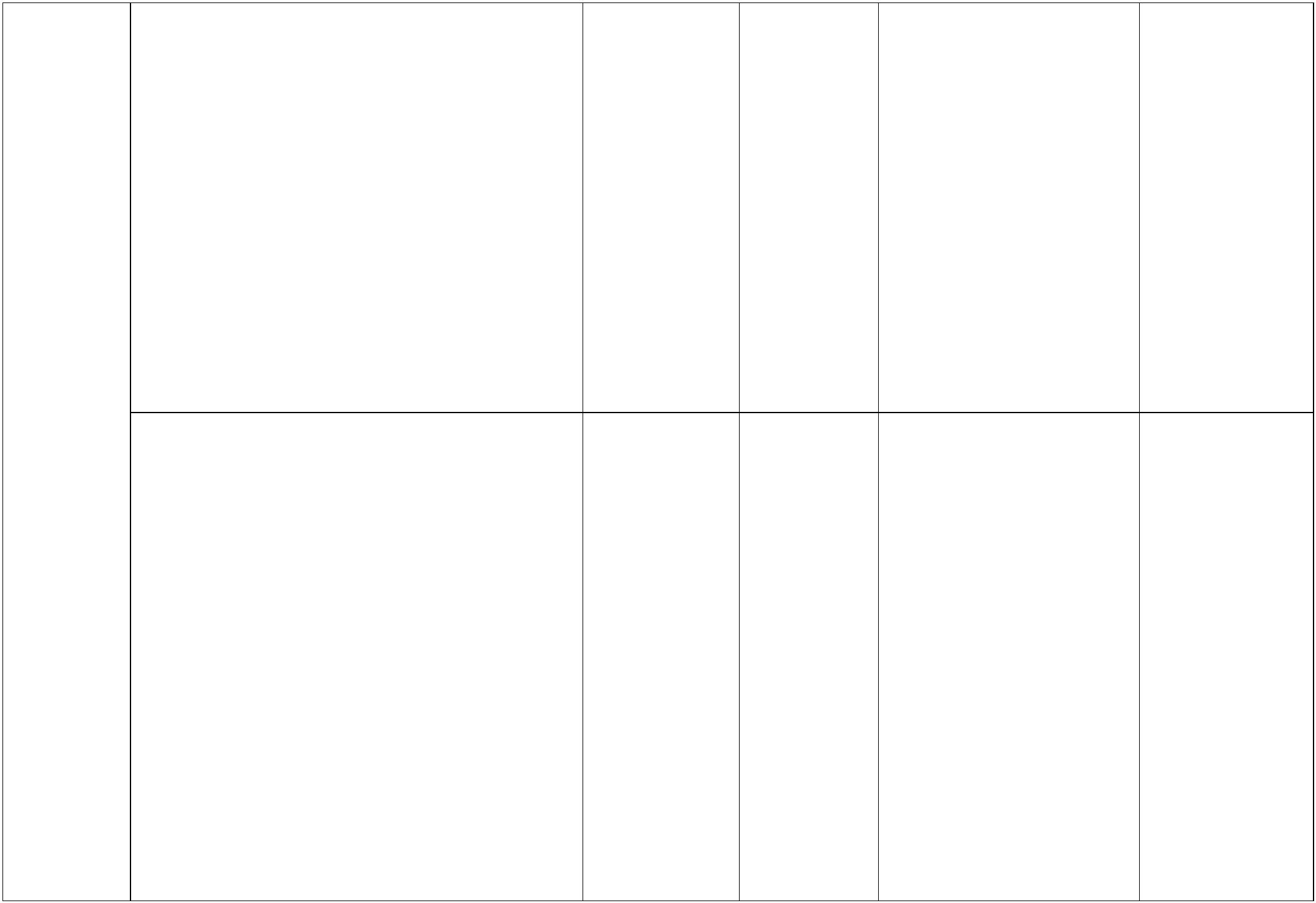
обжалования, опротестования, исполнения и

пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических

лиц;

виды и порядок гражданского



судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса;

уметь:

ОП.09. Финансовое право ОК 2 - 5, 9

ПК 1.1, 3.2, 3.3

толковать и применять нормы [Бюджетного](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84238481458BAB8833BB4CA85643D6C847A79DA5F364EE9986CB90ACD5FE4FJ3F) и

[Налогового](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D842384814787AB8833BB4CA85643D6C847A79DA5F364EE9986CB90ACD5FE4FJ3F) кодексов, законов и иных

нормативных правовых актов в сфере

финансового права;

анализировать и решать юридические

проблемы в сфере финансовых

правоотношений;

знать:

сущность методов финансово-правового

метода регулирования общественных

отношений, основные понятия финансового

права и виды субъектов финансовых

правоотношений;

содержание финансового механизма и

специфику его функционирования в разных

сферах экономики;

характеристику государственных и

муниципальных финансов;

основы денежно-кредитной, налоговой,

социальной, инвестиционной и

антиинфляционной политики государства;

уметь:

ОП.10. Страховое дело

ОК 1 - 5, 9

оперировать страховыми понятиями и

терминами;

заполнять страховые полисы и составлять

типовые договоры страхования;

использовать законы и иные нормативные

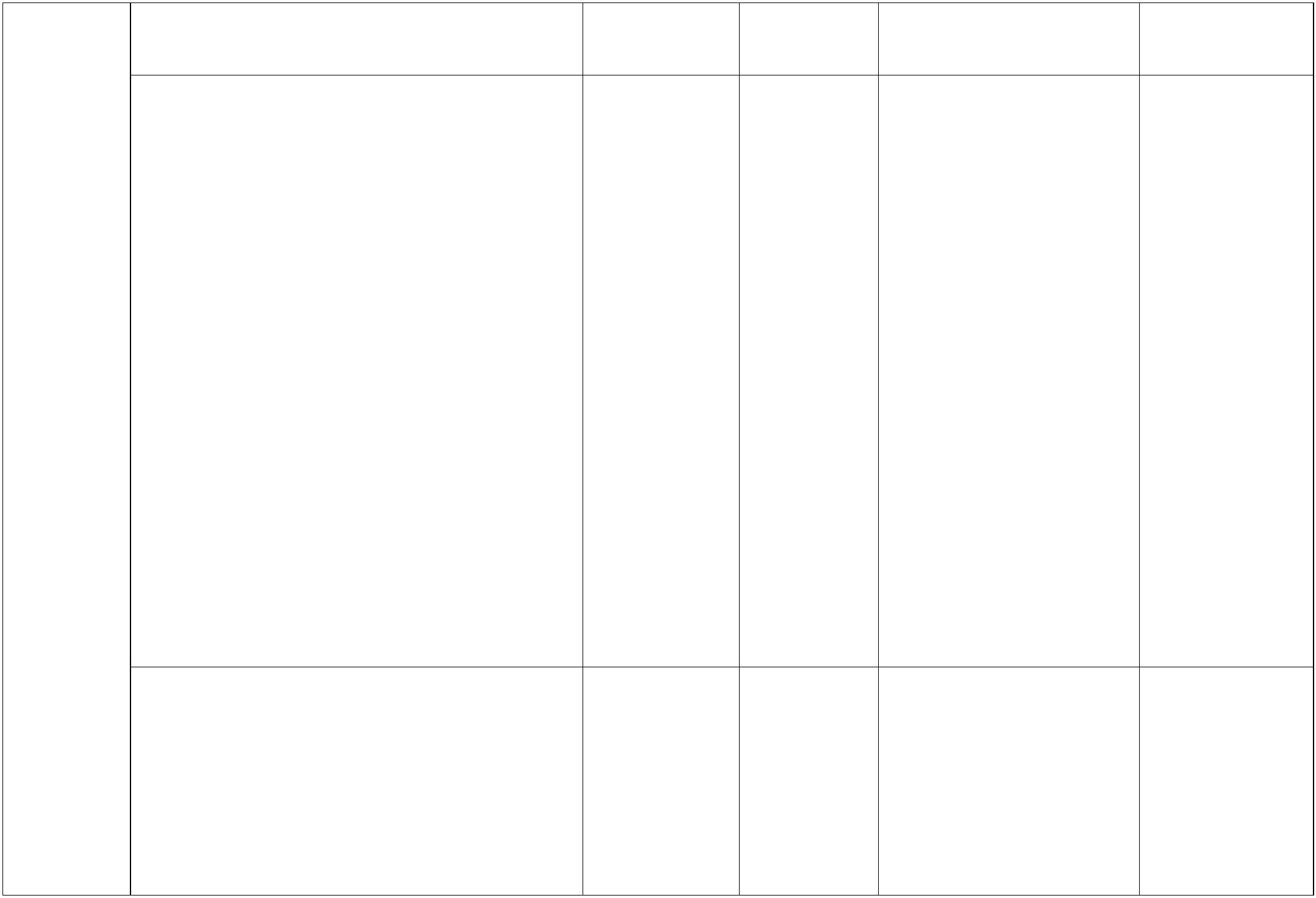
правовые акты в области страховой

деятельности;

ПК 1.1, 1.4,

2.3, 3.4, 3.5,

4.1 - 4.5



знать:

правовые основы осуществления страховой

деятельности;

основные понятия и термины, применяемые в

страховании, классификацию видов и форм

страхования;

правовые основы и принципы финансирования

фондов обязательного государственного

социального страхования;

органы, осуществляющие государственное

социальное страхование;

уметь:

ОП.11. Статистика

ОК 2 - 5

ПК 1.5, 4.3, 4.4

собирать и обрабатывать информацию,

необходимую для ориентации в своей

профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм

статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации

и делать соответствующие выводы;

знать:

законодательную базу организации

государственной статистической отчетности и

ответственности за нарушение порядка ее

представления;

современную структуру органов

государственной статистики;

источники учета статистической информации;

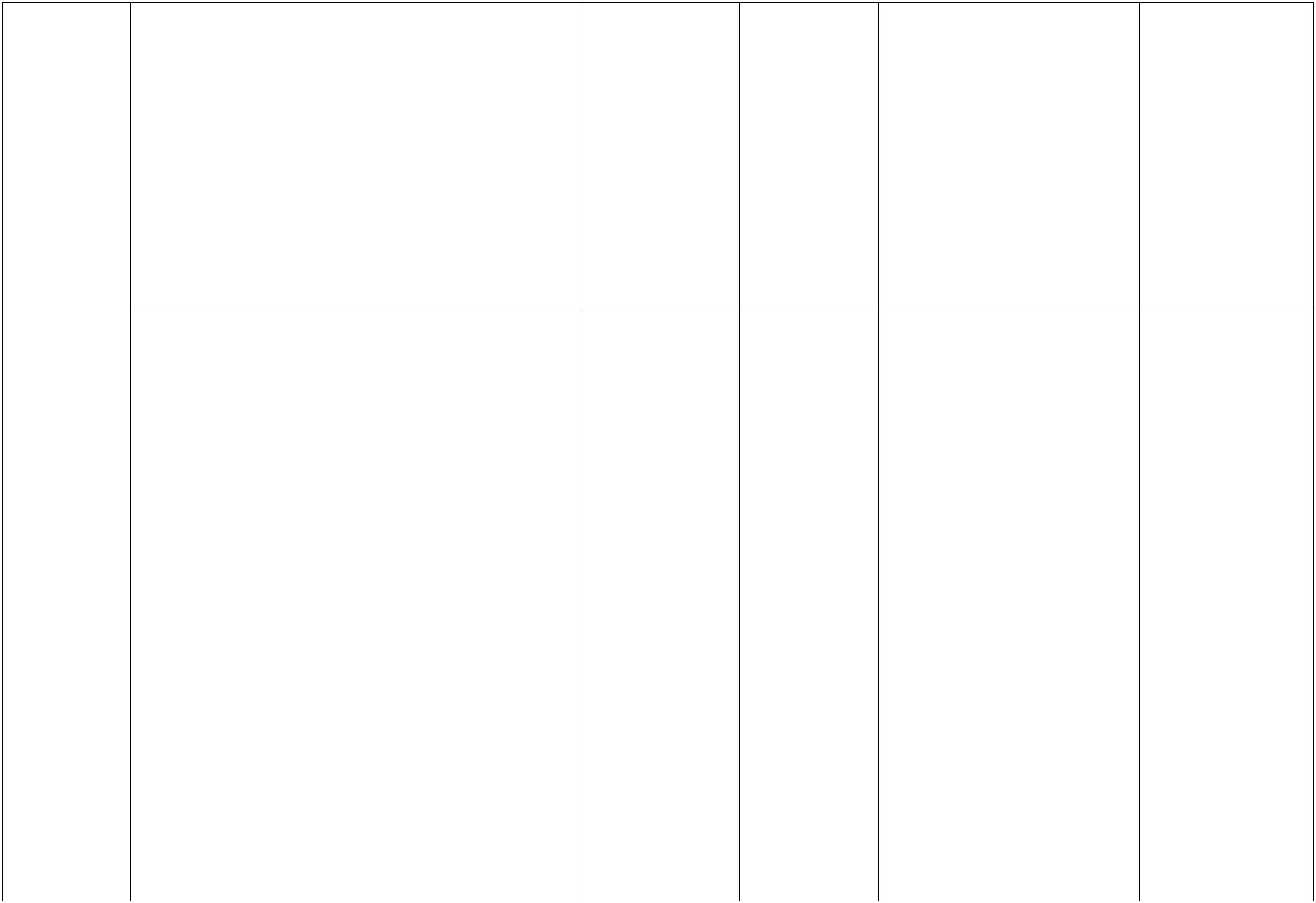
экономико-статистические методы обработки

учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику

социально-экономических процессов,

происходящих в стране;



уметь:

ОП.12. Экономика

организации

ОК 2 - 4

ПК 1.1, 2.4, 3.1,

3.4, 4.3

рассчитывать основные технико-экономические

показатели деятельности организации в

соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования

основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные

правовые акты, регламентирующие

организационно-хозяйственную деятельность

организаций различных организационно-

правовых форм;

состав и содержание материально-технических,

трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как

хозяйствующих субъектов в рыночной

экономике;

материально-технические, трудовые и

финансовые ресурсы организации, показатели

их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию

(услуги), формы оплаты труда в современных

условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности

уметь:

ОП.13. Менеджмент

ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 -

12

ПК 1.2, 2.3,

2.4, 3.5, 4.1,

4.3 - 4.5

направлять деятельность структурного

подразделения организации на достижение

общих целей;

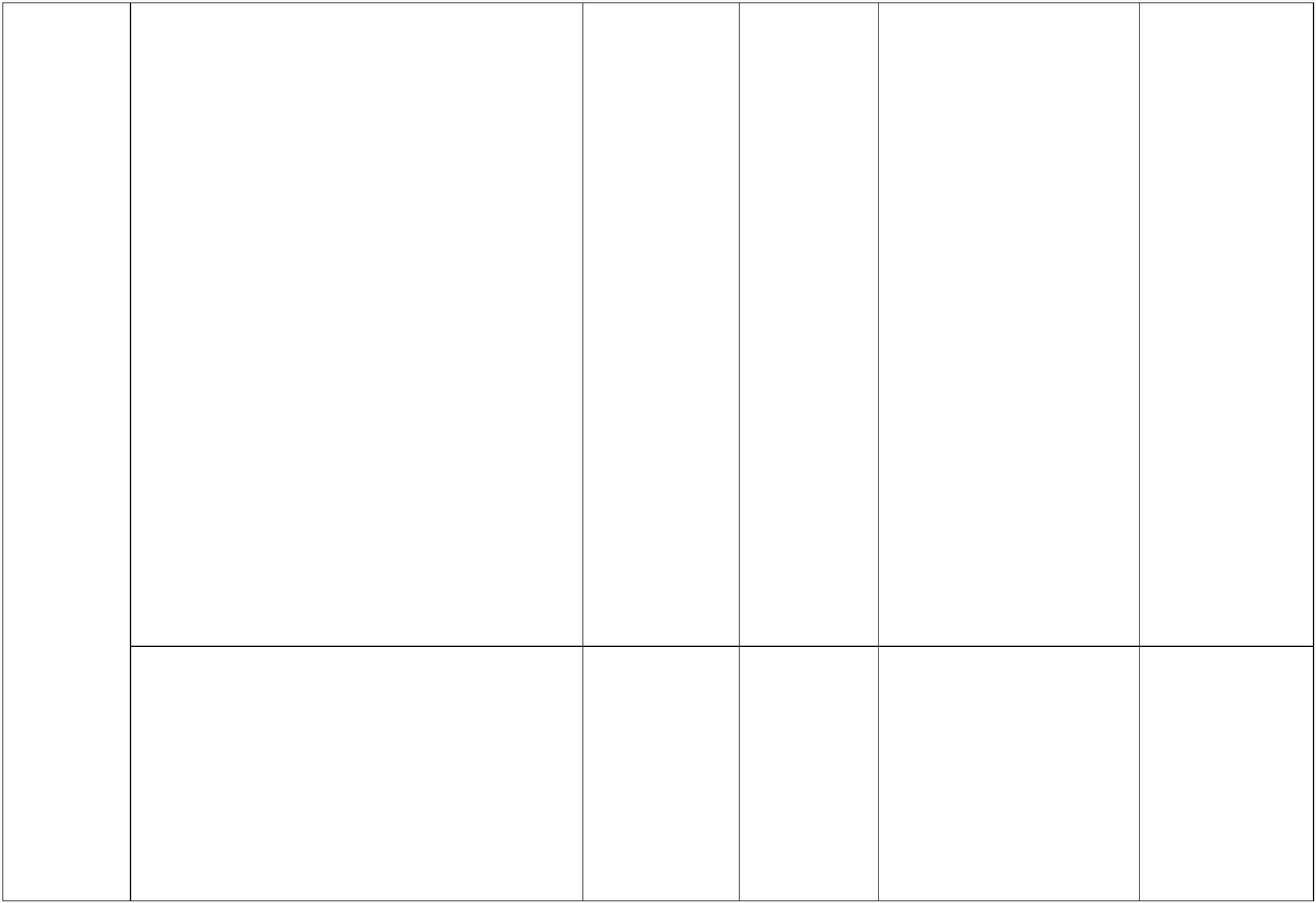
принимать решения по организации

выполнения организационных задач, стоящих

перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного

подразделения на эффективное выполнение



работ в соответствии с делегированными им

полномочиями;

применять приемы делового общения в

профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива

исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в

сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере

управления;

уметь:

ОП.14.

Документационное

обеспечение управления 3.3, 3.4, 4.1

ОК 1 - 5, 8, 9

ПК 1.1 - 1.4, 1.6,

оформлять организационно-распорядительные

документы в соответствии с действующим

ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних

и исходящих документов, контроль за их

исполнением;

оформлять документы для передачи в архив

организации;

знать:

понятие документа, его свойства, способы

документирования;

правила составления и оформления ОРД;

систему и типовую технологию ДОУ;

особенности делопроизводства по обращениям

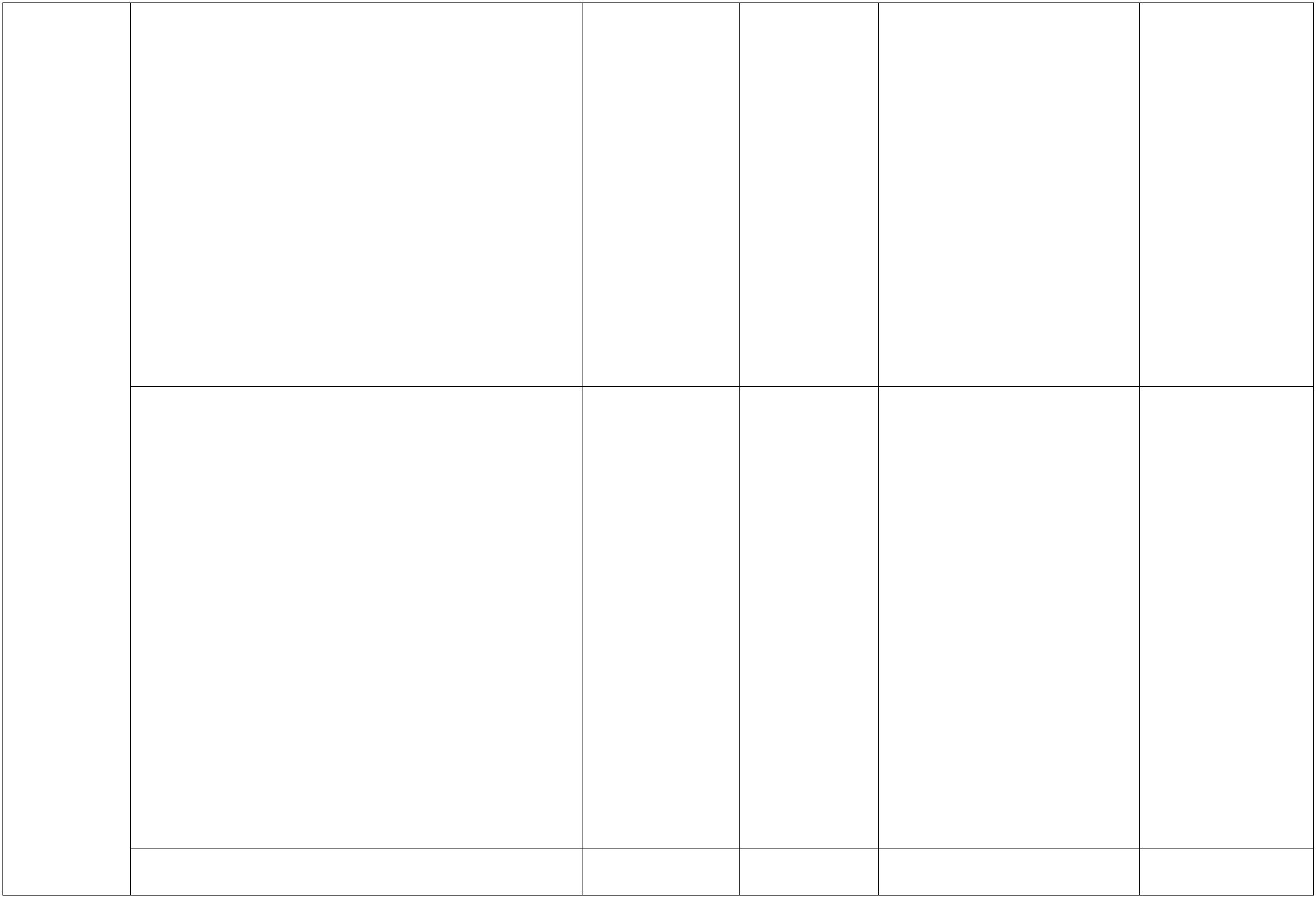
граждан и конфиденциального

делопроизводства;

уметь:

ОП.15. Правовое

ОК 1 - 5, 9



проводить правовой анализ и давать

первичную правовую оценку практической

ситуации;

обеспечение

профессиональной

деятельности

ПК 1.1, 1.2, 2.2,

3.1 - 3.5, 4.2

оказывать правовую помощь гражданам;

знать:

основные нормативные правовые акты,

регулирующие отношения в сфере

профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере

профессиональной деятельности;

уметь:

ОП.16.

ОК 1 - 6

ПК 1.5, 2.1,

4.1, 4.3 - 4.5

использовать программное обеспечение в

профессиональной деятельности;

применять компьютерные и

телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-

правовыми системами;

Информационные

технологии в

профессиональной

деятельности

использовать прикладные программы в

профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных

информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и

телекоммуникационных технологий,

возможности их использования в

профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами

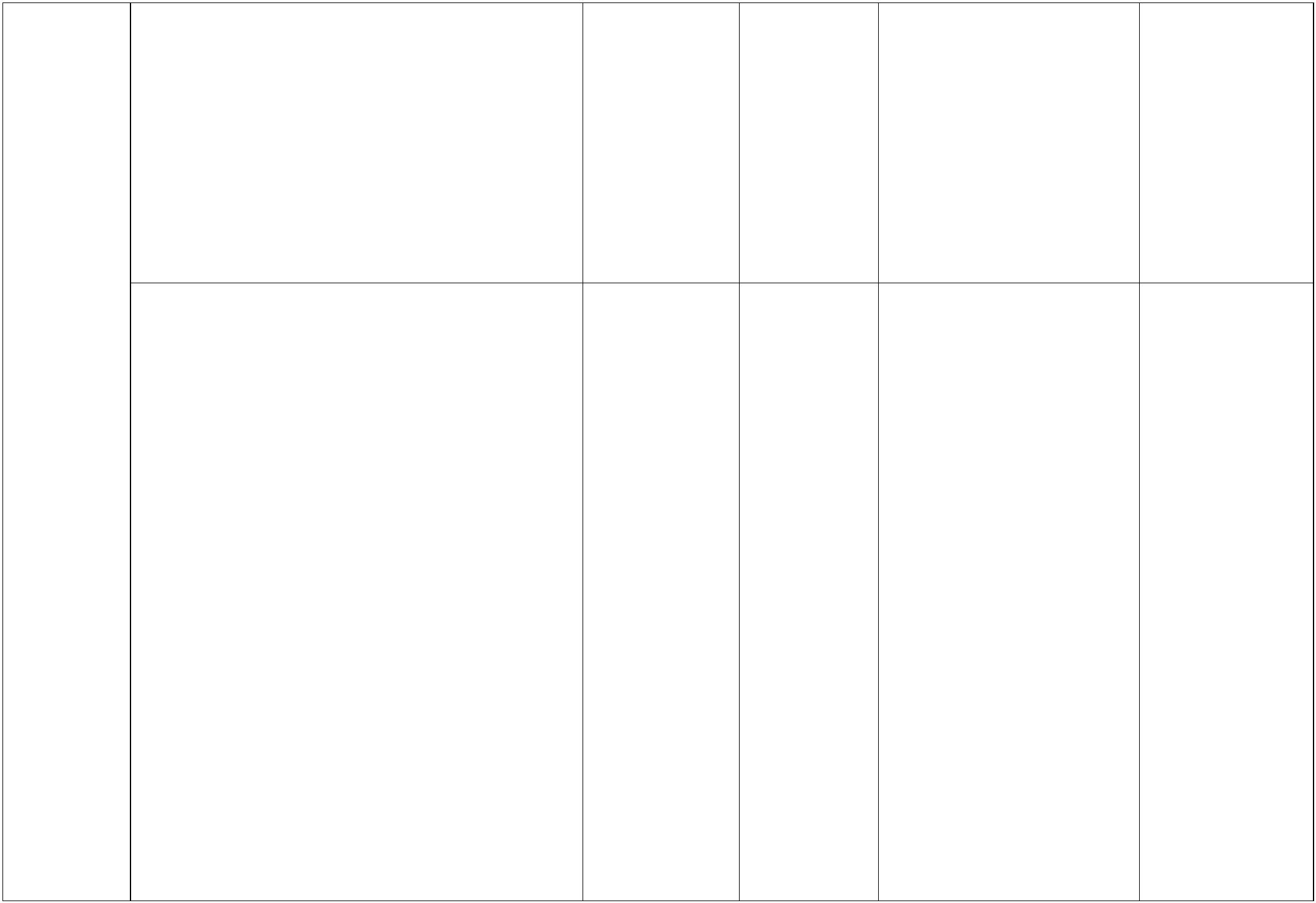
прикладных программ;

понятие информационных систем и

информационных технологий;

понятие правовой информации как среды

информационной системы;



назначение, возможности, структуру, принцип

работы информационных справочно-правовых

систем;

теоретические основы, виды и структуру баз

данных;

возможности сетевых технологий работы с

информацией;

уметь:

68

ОП.17. Безопасность

жизнедеятельности

ОК 3

организовывать и проводить мероприятия по

защите работающих и населения от негативных

воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для

снижения уровня опасностей различного вида и

их последствий в профессиональной

деятельности и быту;

ПК 1.1 - 1.6,

2.1 - 2.4,

3.1 - 3.5,

4.1 - 4.5

использовать средства индивидуальной и

коллективной защиты от оружия массового

поражения;

применять первичные средства

пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных

специальностей и самостоятельно определять

среди них родственные полученной

специальности;

применять профессиональные знания в ходе

исполнения обязанностей военной службы на

воинских должностях в соответствии с

полученной специальностью;

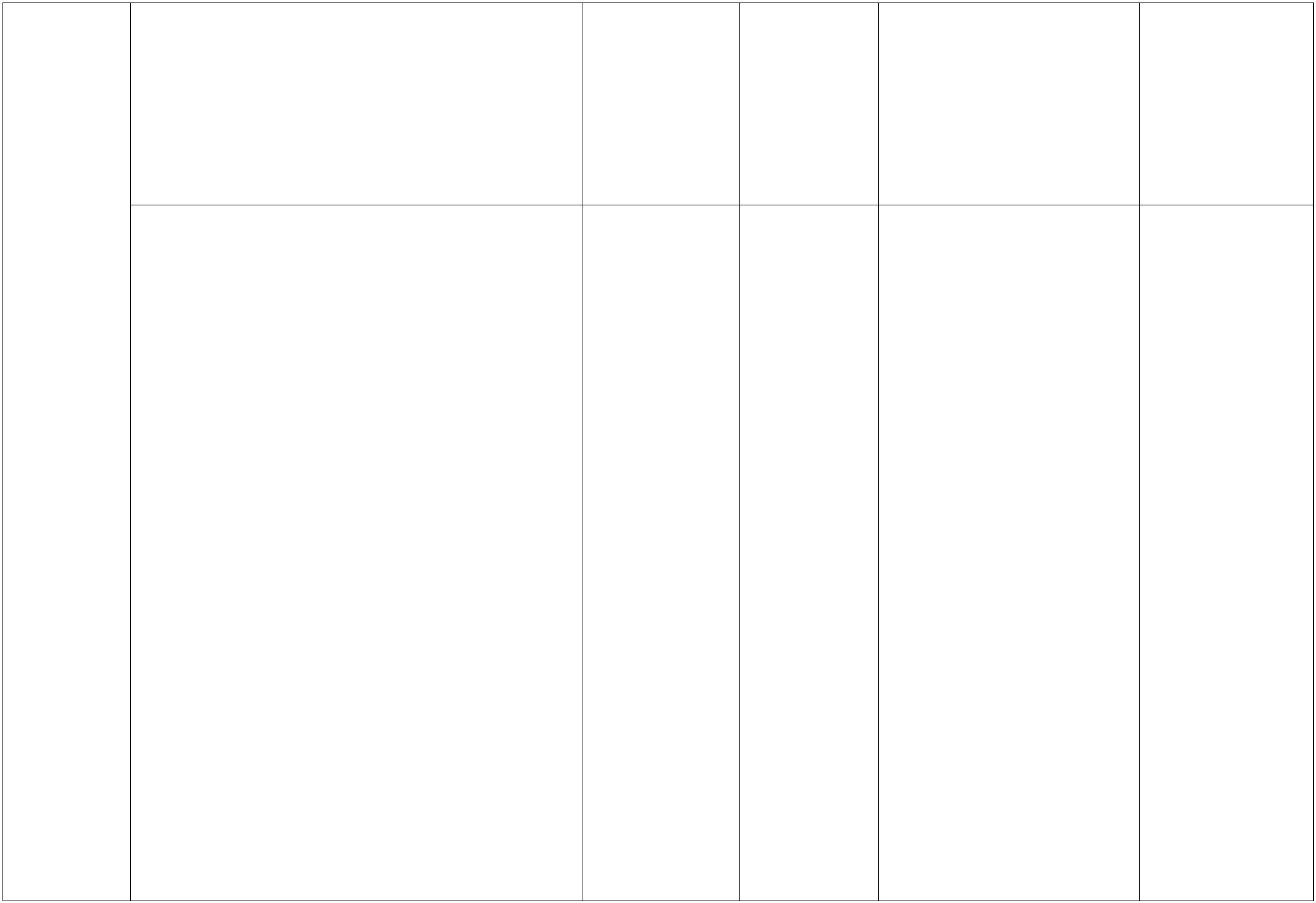
владеть способами бесконфликтного общения

и саморегуляции в повседневной деятельности

и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:



принципы обеспечения устойчивости объектов

экономики, прогнозирования развития событий

и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях,

в том числе в условиях противодействия

терроризму как серьезной угрозе

национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их

последствия в профессиональной деятельности

и быту, принципы снижения вероятности их

реализации;

основы военной службы и обороны

государства;

задачи и основные мероприятия гражданской

обороны;

способы защиты населения от оружия

массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила

безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на

военную службу и поступления на нее в

добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и

специального снаряжения, состоящих на

вооружении (оснащении) воинских

подразделений, в которых имеются военно-

учетные специальности, родственные

специальностям СПО;

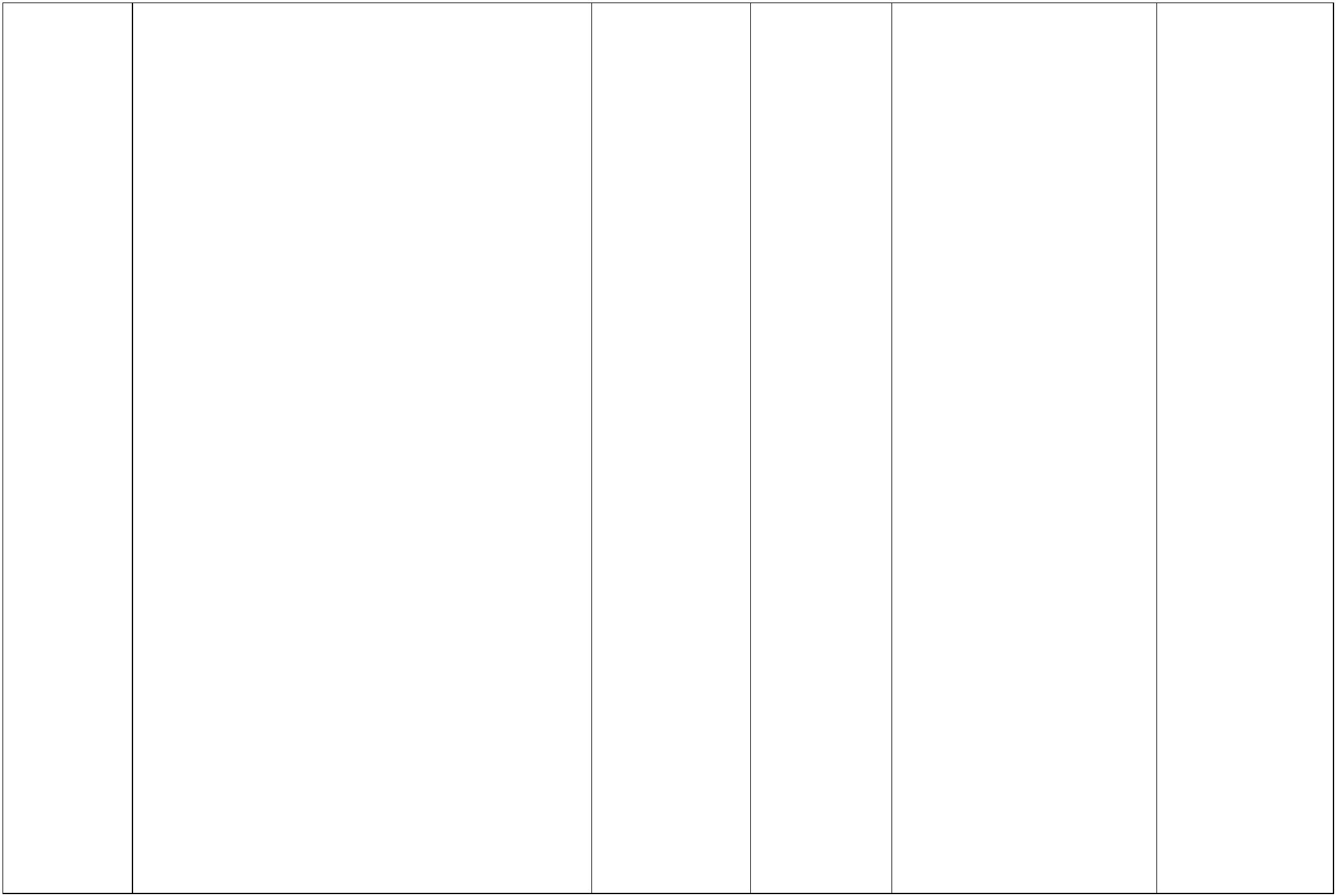
область применения получаемых

профессиональных знаний при исполнении

обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи

пострадавшим.



ПМ.00

ПМ.01

Профессиональные модули

1296

864

Обеспечение реализации прав граждан в сфере

пенсионного обеспечения и социальной

защиты

В результате изучения профессионального

модуля обучающийся должен:

МДК.01.01. Право

социального обеспечения ПК 1.1 - 1.6

ОК 1, 3 - 7, 9, 10

МДК.01.02. Психология

социально-правовой

деятельности

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в

области пенсионного обеспечения и

социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков

установления трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению,

пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного)

капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и

личных дел получателей пенсий, пособий и

других социальных выплат;

пользования компьютерными программами

для назначения пенсий, пособий и других

социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с

одного вида пенсии на другой, индексацию

трудовых пенсий и пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, индексацию

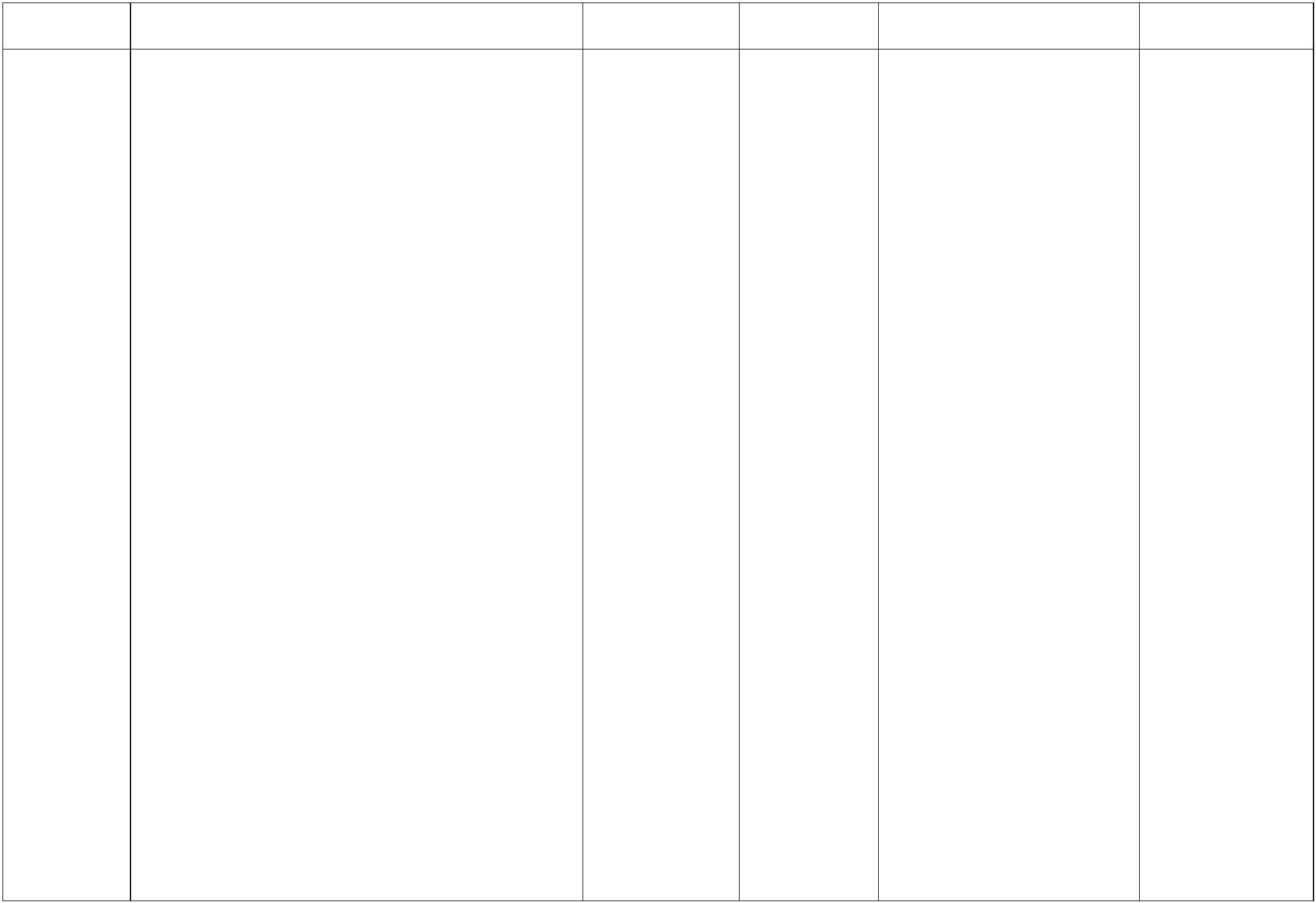
пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного)

капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и

мер социальной поддержки отдельным



категориям граждан;

общения с различными категориями граждан,

нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с

клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного

общения в профессиональной деятельности и

саморегуляции поведения в процессе

межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и

инвалидами;

публичного выступления и речевой

аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее

законодательство в области пенсионного

обеспечения, назначения пособий,

компенсаций, предоставления услуг и мер

социальной поддержки отдельным категориям

граждан, нуждающимся в социальной защите, с

использованием информационных справочно-

правовых систем;

принимать документы, необходимые для

установления пенсий, пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат, материнского

(семейного) капитала и других социальных

выплат, необходимых для установления

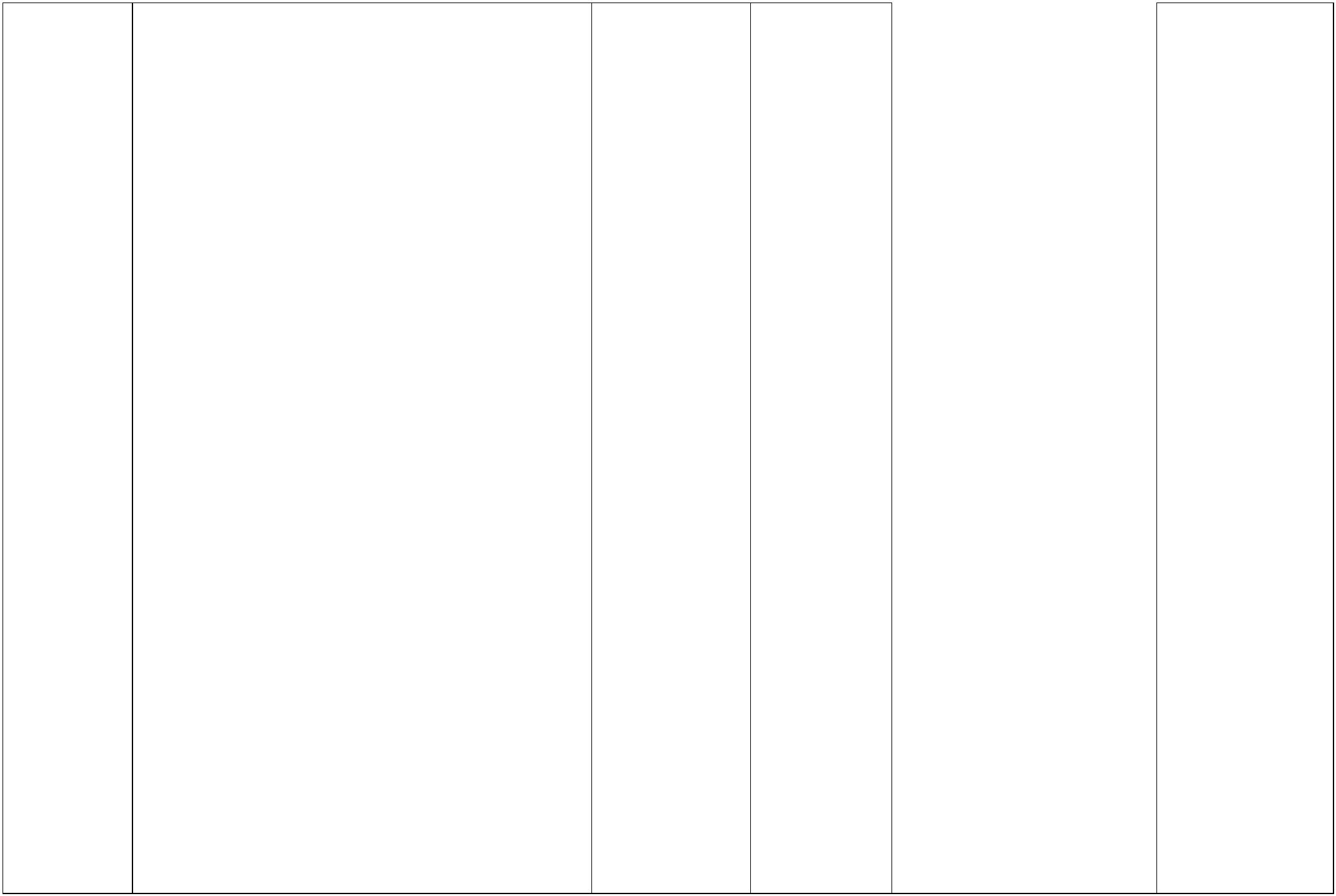
пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов,

необходимых для установления пенсий,

пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного)



капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих

документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения

трудовых пенсий, пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат

и материнского (семейного) капитала с

использованием информационных справочно-

правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела;

дела получателей пособий, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного)

капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные

обращения граждан, используя

информационные справочно-правовые

системы;

пользоваться компьютерными программами

для назначения и выплаты пенсий, пособий и

других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей

юридических лиц по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты, используя

информационные справочно-правовые

системы;

запрашивать информацию о содержании

индивидуальных лицевых счетов

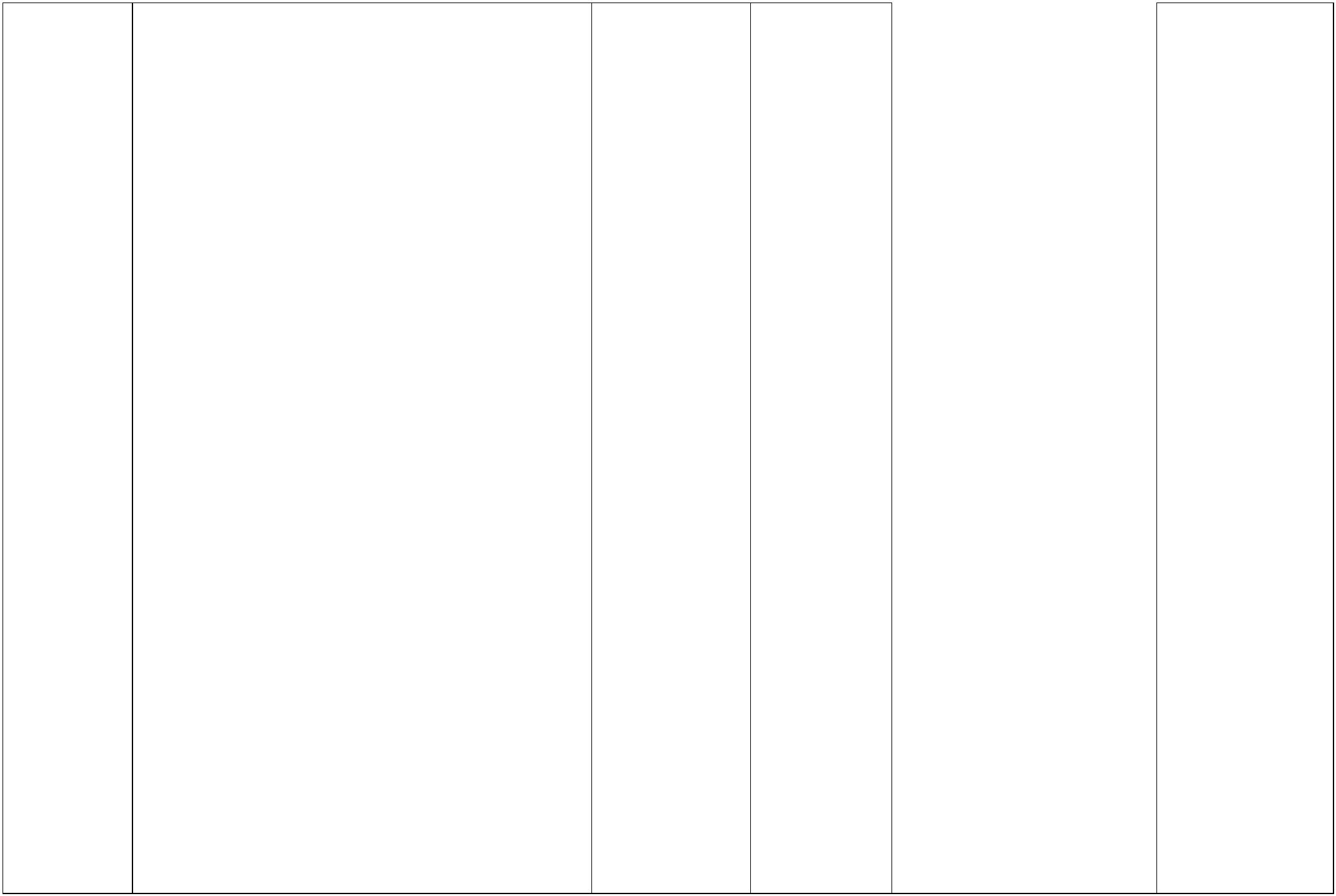
застрахованных лиц и анализировать

полученные сведения о стаже работы,

заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в

установлении пенсий, пособий, компенсаций,



ежемесячной денежной выплаты и других

социальных выплат, в предоставлении услуг,

выдачи сертификата на материнский

(семейный) капитал, используя

информационные справочно-правовые

системы;

осуществлять оценку пенсионных прав

застрахованных лиц, в том числе с учетом

специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные

издания, справочную литературу в

профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об

изменениях в области пенсионного

обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь

гражданам по вопросам медико-социальной

экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и

их изменений у инвалидов и лиц пожилого

возраста;

правильно организовать психологический

контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику

личности, применять приемы делового

общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и

принципам в своей профессиональной

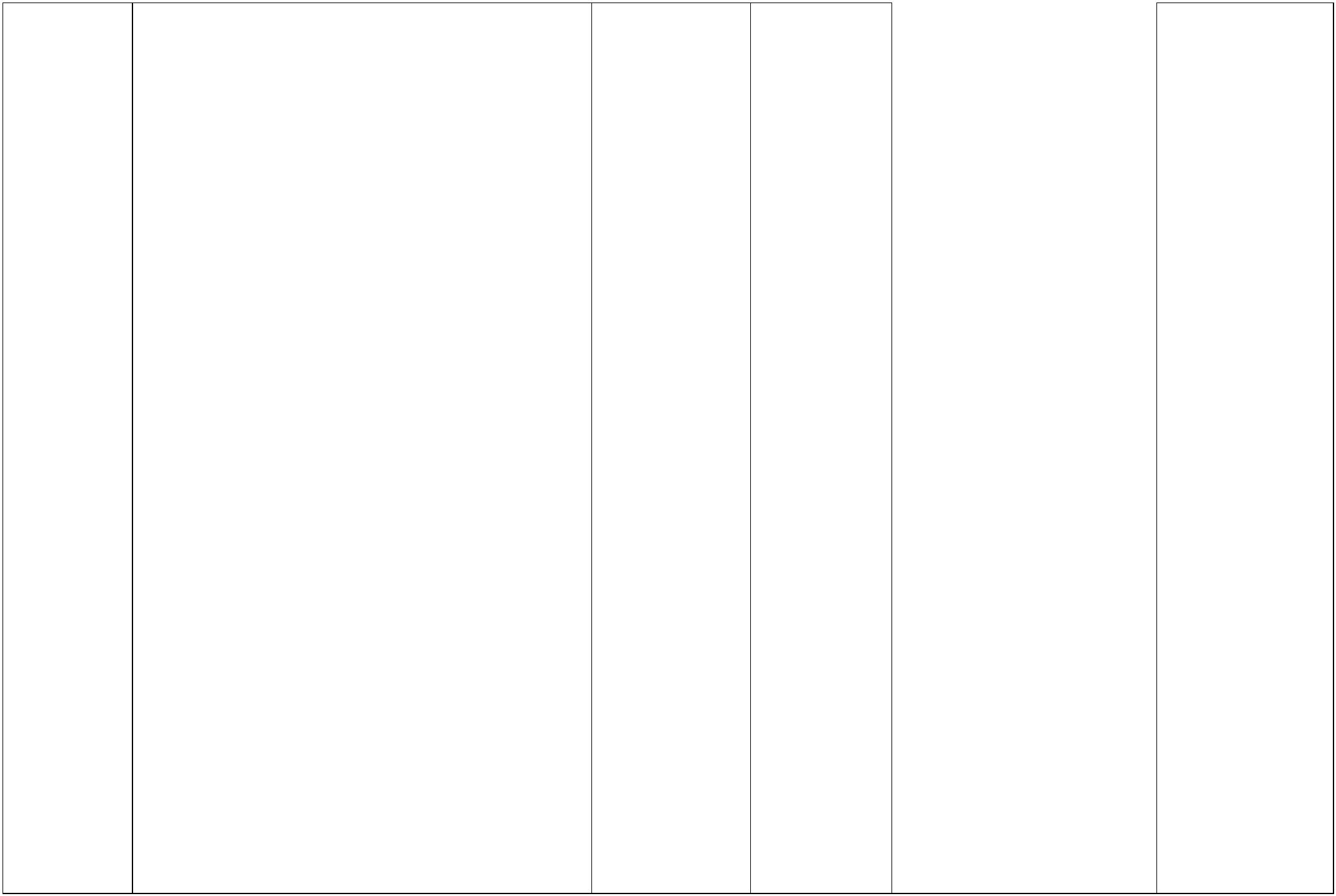
деятельности;

характеризовать различные виды и формы

девиаций, выделять их социальные и

социально-психологические причины;

знать:



содержание нормативных правовых актов

федерального, регионального и

муниципального уровней, регулирующих

вопросы установления пенсий, пособий и

других социальных выплат, предоставления

услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению,

пособий, ЕДВ, дополнительного материального

обеспечения, других социальных выплат,

условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и

помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального

обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и

других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных

(выплатных) и личных дел получателей пенсий,

пособий, ежемесячных денежных выплат,

материнского (семейного) капитала и других

социальных выплат;

компьютерные программы по назначению

пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и

должностных лиц об изменениях в области

пенсионного обеспечения и социальной

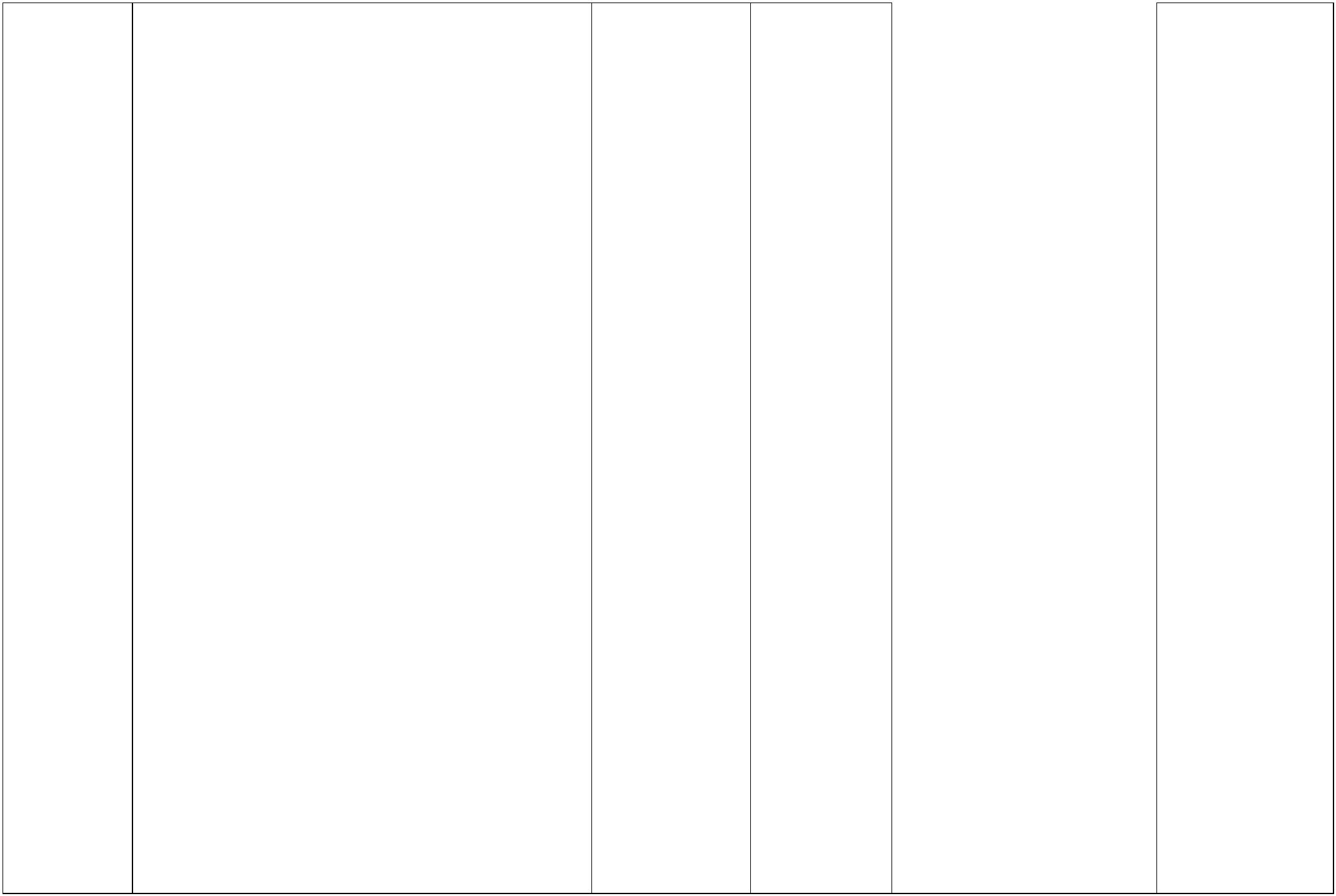
защиты;

основные понятия общей психологии, сущность

психических процессов;

основы психологии личности;

особенности психологии инвалидов и лиц



пожилого возраста;

современные представления о личности, ее

структуре и возрастных изменениях;

основные правила профессиональной этики и

приемы делового общения в коллективе;

понятие девиантного поведения, различные

виды и формы девиаций, их социальные и

социально-психологические причины.

ПМ.02

Организационное обеспечение деятельности

учреждений социальной защиты населения и

органов Пенсионного фонда Российской

Федерации

В результате изучения профессионального

модуля обучающийся должен:

МДК.02.01. Организация

работы органов

Пенсионного фонда

Российской Федерации,

органов и учреждений

социальной защиты

населения

ОК 1 - 4, 6 - 9, 11,

12

ПК 2.1 - 2.4

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы

данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций, услуг, льгот и других социальных

выплат с применением компьютерных

технологий;

выявления и осуществления учета лиц,

нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной

работы с отдельными лицами, семьями и

категориями граждан, нуждающимися в

социальной поддержке и защите, с

применением компьютерных и

телекоммуникационных технологий;

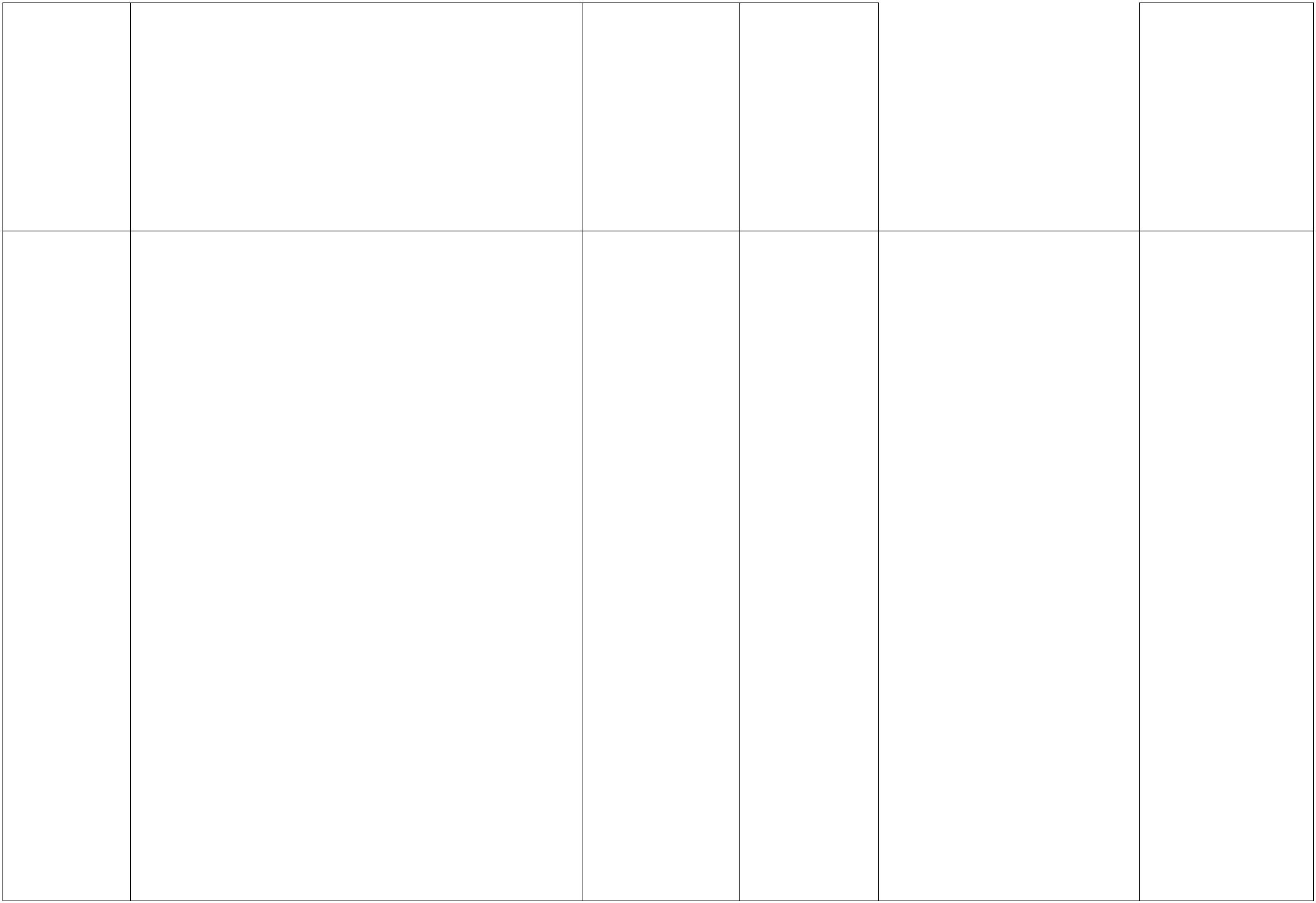
консультирования граждан и представителей

юридических лиц по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты населения с

применением компьютерных и

телекоммуникационных технологий;



участия в организационно-управленческой

работе структурных подразделений органов и

учреждений социальной защиты населения,

органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы

данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций, услуг и других социальных

выплат с применением компьютерных

технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц,

нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой

работе структурных подразделений

организаций, учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда

Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с

органами исполнительной власти,

организациями, учреждениями,

общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для

статистической и другой отчетности с

применением компьютерных и

телекоммуникационных технологий;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в

мерах государственной поддержки и помощи;

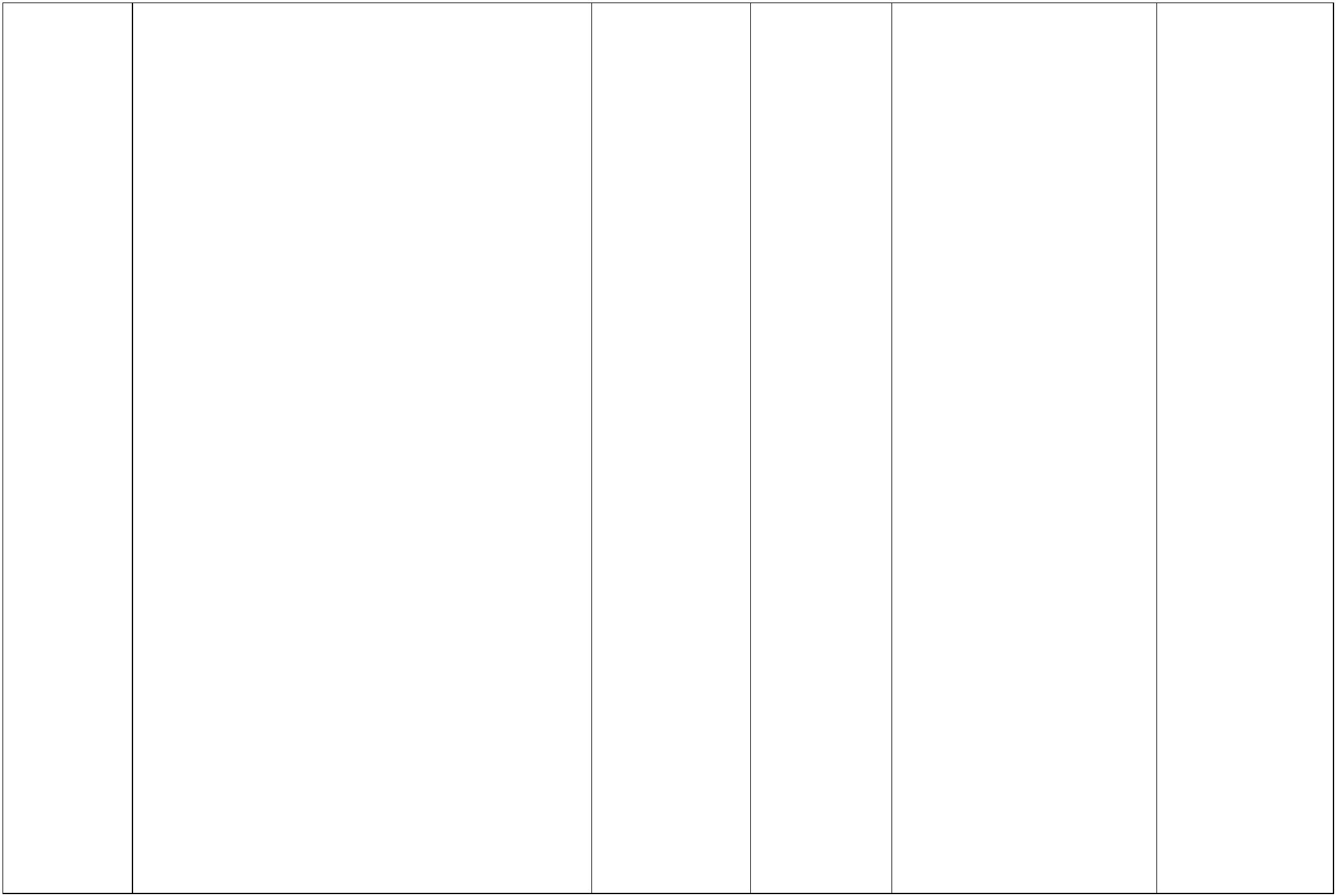
принимать решения об установлении опеки и

попечительства;

осуществлять контроль и учет за

усыновленными детьми, детьми, принятыми

под опеку и попечительство, переданными на



воспитание в приемную семью;

разграничивать компетенцию органов

социальной защиты населения, Пенсионного

фонда Российской Федерации, определить их

подчиненность, порядок функционирования;

использовать приемы делового общения в

профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального,

регионального, муниципального уровней,

локальные нормативные акты организаций,

регулирующие организацию работы органов

Пенсионного фонда Российской Федерации и

социальной защиты населения;

систему государственных органов Пенсионного

фонда Российской Федерации и социальной

защиты населения;

организационно-управленческие функции

работников органов и учреждений социальной

защиты населения, органов Пенсионного фонда

Российской Федерации;

передовые формы организации труда,

информационно-коммуникационные

технологии, применяемые в органах и

учреждениях социальной защиты населения,

органах Пенсионного фонда Российской

Федерации;

порядок поддержания базы данных

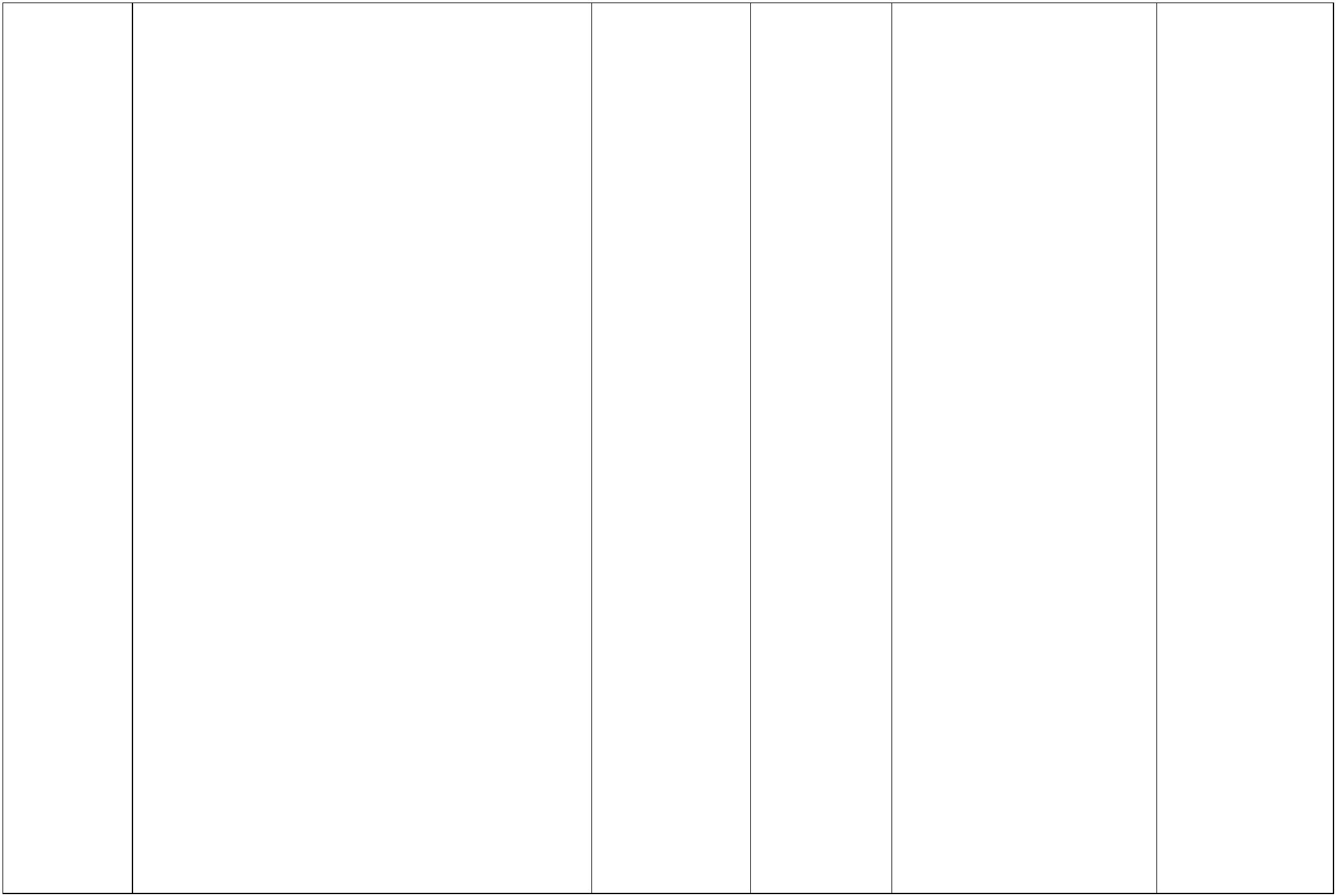
получателей пенсий, пособий, компенсаций,

услуг и других социальных выплат в актуальном

состоянии;

документооборот в системе органов и

учреждений социальной защиты населения,



органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные

программы в области социальной защиты

населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики работника

системы Пенсионного фонда Российской

Федерации, органов и учреждений социальной

защиты населения.

ПМ.03

Судебно-правовая защита граждан в сфере

социальной защиты и пенсионного

обеспечения

МДК.03.01.

Осуществление защиты

прав и свобод граждан

ОК 2 - 5, 8, 9

ПК 3.1 - 3.5

В результате изучения профессионального

модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа практических ситуаций по применению

нормативных правовых актов на основе

использования информационных справочно-

правовых систем;

составления и оформления организационно-

распорядительных и процессуальных

документов с использованием

информационных справочно-правовых систем;

общения с гражданами по оказанию правовой

помощи с целью восстановления нарушенных

прав;

информирования граждан и должностных лиц

об изменениях в законодательстве;

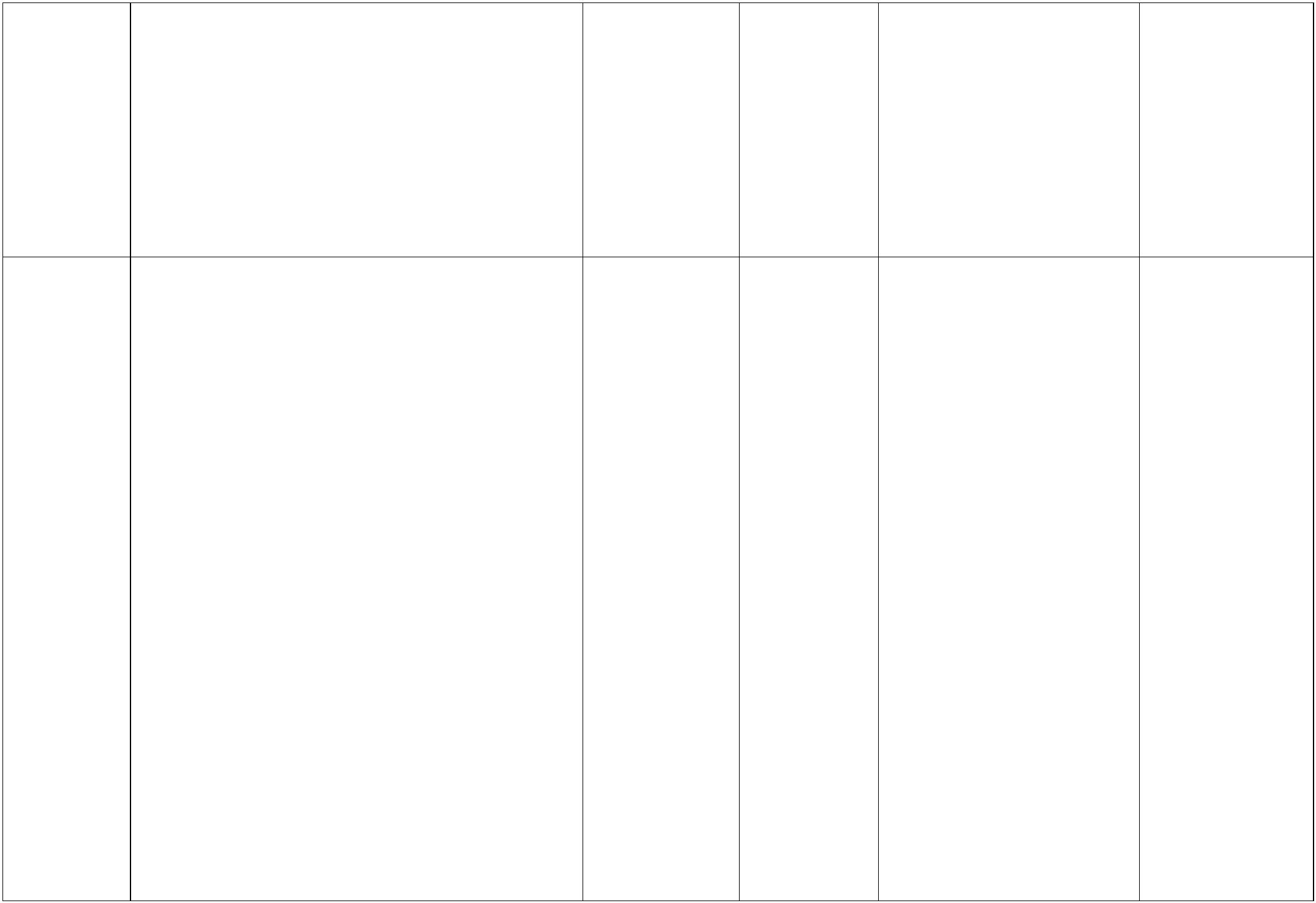
уметь;

осуществлять профессиональное толкование

нормативных правовых актов;

пользоваться нормативными правовыми

актами при разрешении практических



ситуаций;

анализировать различные практические

ситуации, делать выводы и обосновывать свою

точку зрения по применению нормативных

правовых актов, используя информационные

справочно-правовые системы;

составлять и оформлять организационно-

распорядительные и процессуальные

документы, используя информационные

справочно-правовые системы;

оказывать правовую помощь гражданам с

целью восстановления нарушенных прав,

используя информационные справочно-

правовые системы;

логично и грамотно излагать свою точку зрения

по государственно-правовой тематике;

информировать граждан и должностных лиц об

изменениях в законодательстве;

знать:

основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84228C824189FEDF31EA19A6534B869257A3D4F3FE79EF8699C88EAF4DJDF) Российской

Федерации, федеральных конституционных и

федеральных законов, регламентирующие

права, свободы и обязанности человека и

гражданина;

основные права, свободы и обязанности

человека и гражданина;

формы реализации правовых норм и

особенности правоприменительной

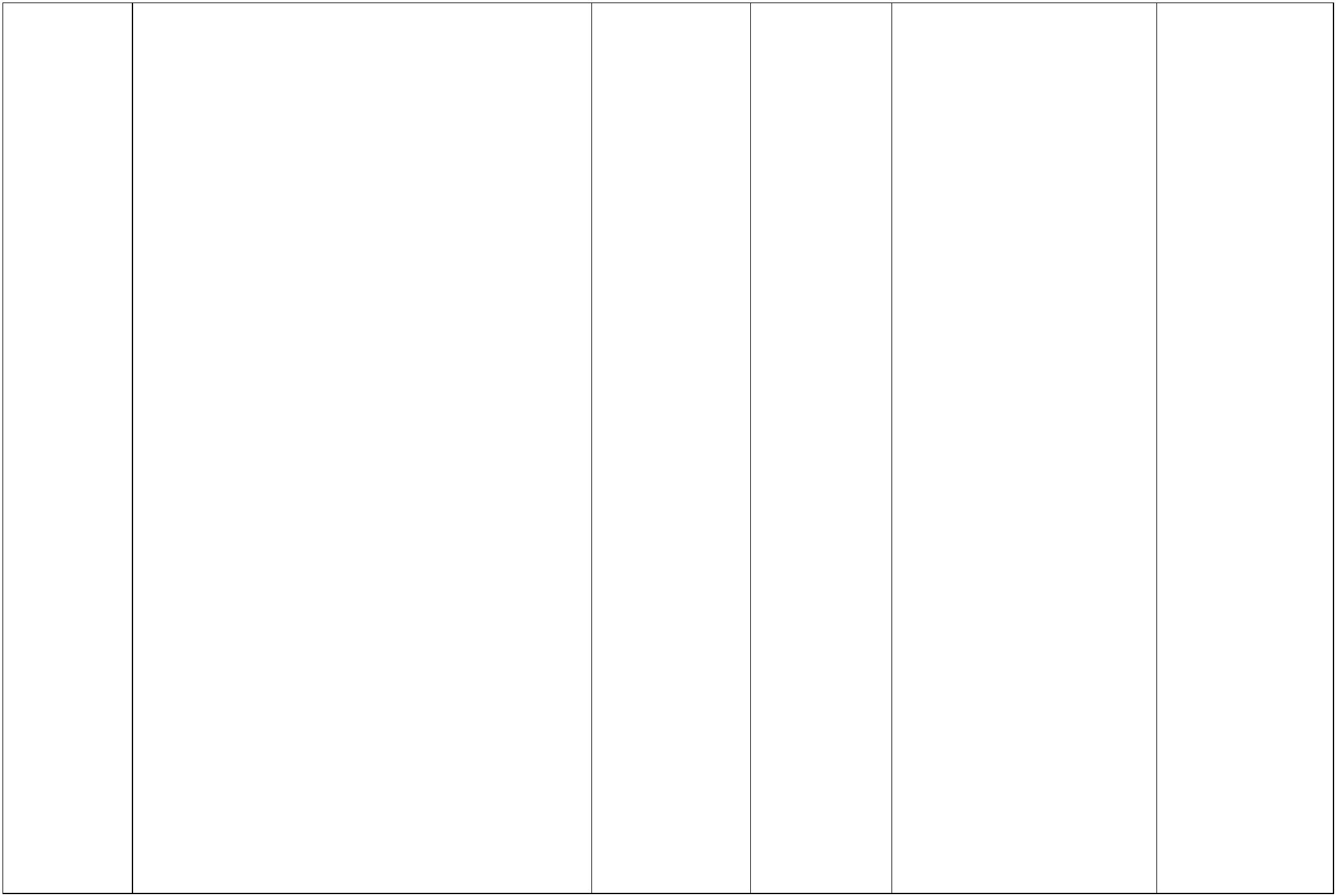
деятельности компетентных органов

государства;

состав и виды правонарушений;

основания и виды юридической

ответственности;



формы и способы защиты и восстановления

нарушенных прав граждан и юридических лиц;

структуру и порядок формирования органов

государственной власти и местного

самоуправления;

кратко, логично и аргументированно излагать

материал в выпускной квалификационной

работе.

ПМ.04

Социально-правовая защита граждан

В результате изучения профессионального

модуля обучающийся должен:

МДК.04.01.

ОК 1 - 9, 11 - 13

ПК 4.1 - 4.5

Социальная политика и

технология социальной

работы

иметь практический опыт:

оказания правовой, социальной помощи и

предоставления услуг отдельным лицам,

семьям и категориям граждан, нуждающимся в

социальной защите;

взаимодействия в процессе оказания

социальной помощи клиенту с различными

государственными, общественными и

благотворительными организациями;

планирования работы по социальной защите

населения, определения ее содержания, форм,

методов;

проведения мониторинга и анализа

социальных процессов (условия, причины,

мотивы поведения) в муниципальном

образовании;

исследования и анализа состояния социально-

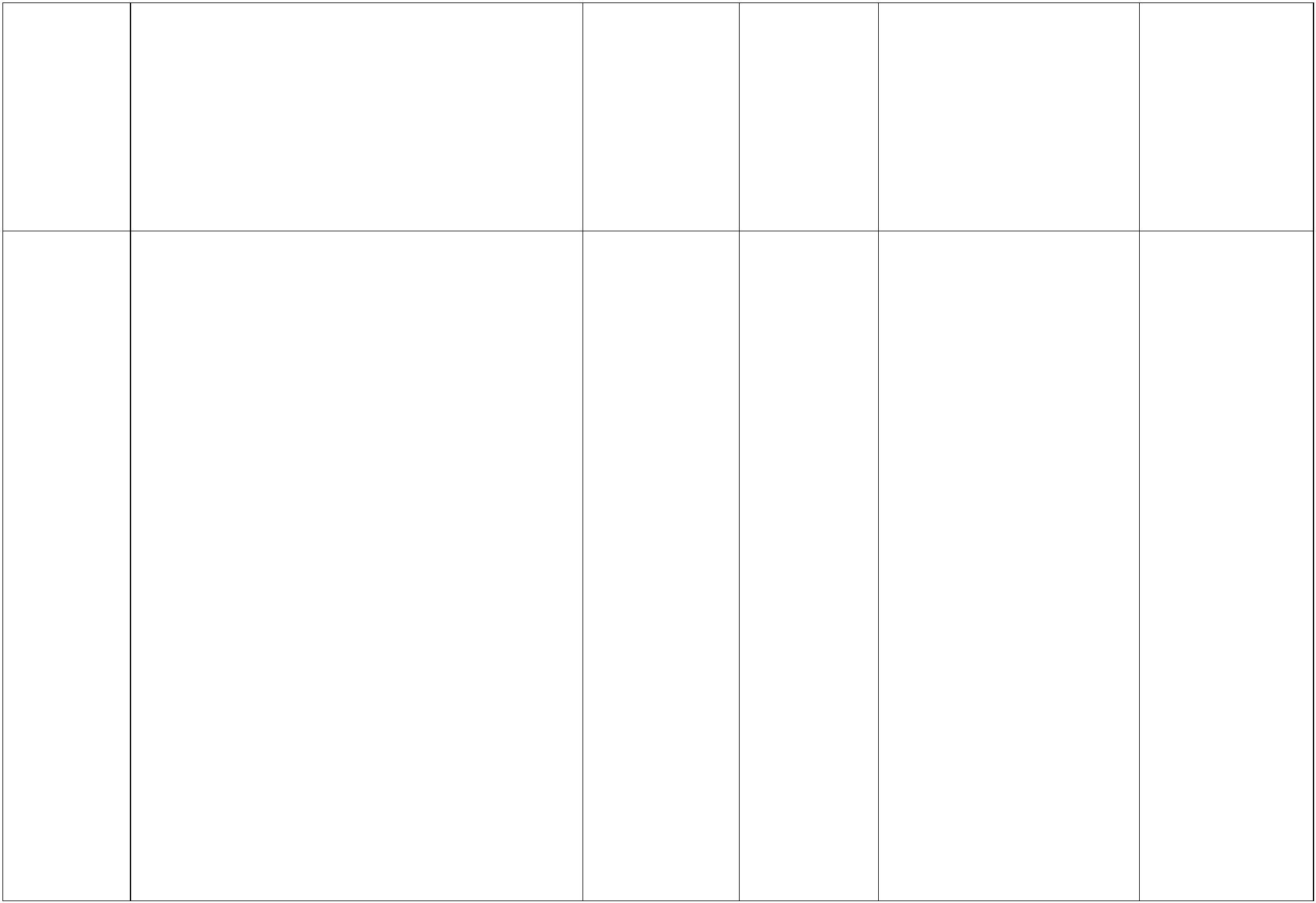
правовой защиты отдельных категорий

граждан;

уметь:

объяснять основные направления и приоритеты

социальной политики, ее взаимосвязь с



внутренней и внешней экономической,

национальной, демографической политикой,

роль и значение в профессиональной

практической деятельности;

использовать полученные знания при анализе

социально-политических процессов, явлений,

внедрений социальных технологий,

координации деятельности различных

государственных и общественных организаций,

учреждений по оказанию необходимой

социальной защиты и помощи населению;

находить технологическое решение

социальных проблем различного уровня

социальной работы;

проектировать технологию социальной работы

для каждого конкретного случая;

использовать инновационные технологии

социальной работы для решения

профессиональных задач;

вести организационно-управленческую и

практическую деятельность на различных

объектах профессиональной деятельности;

организовывать на основе современных

методов получение, обработку и хранение

научной информации по проблемам

социальной работы в районе, регионе, стране;

проводить исследовательскую работу по

анализу основных тенденций развития теории

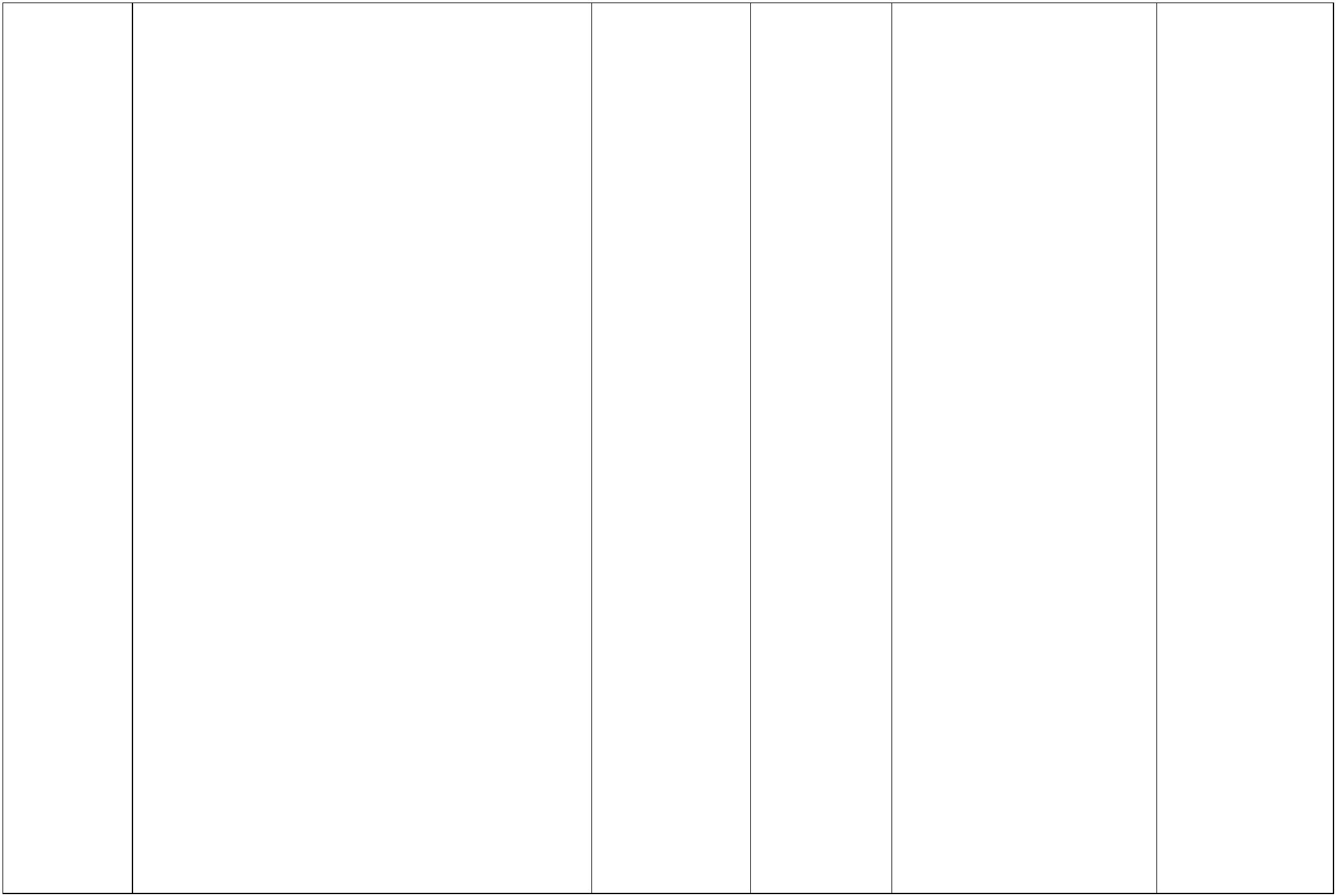
и практики социальной работы в районе,

регионе, стране;

выбирать необходимые методы исследования,

исходя из задач конкретного исследования;

обрабатывать полученные результаты,



анализировать и осмысливать их с учетом

имеющихся научных данных;

кратко, логично и аргументированно излагать

материал в выпускной квалификационной

работе;

пользоваться автоматизированными

информационными системами и

современными технологиями сбора, анализа,

диагностики социальных отношений;

знать:

объект, предмет, основные концепции,

понятия, типы, модели, субъекты, особенности

социальной политики, принципы

формирования и функционирования в

реформируемом и стабильном обществах, а

также механизмы ее реализации в

современной России и за рубежом;

основные понятия и категории, формы, методы

и уровни технологии социальной работы;

сущность и содержание инструментария

технологии социальной работы, формы и

методы деятельности по преодолению

жизненных ситуаций и решению социальных

проблем;

понятия и категории, принципы и

закономерности, формы и уровни социальной

работы;

основы социологического анализа;

различные варианты организации

исследований.

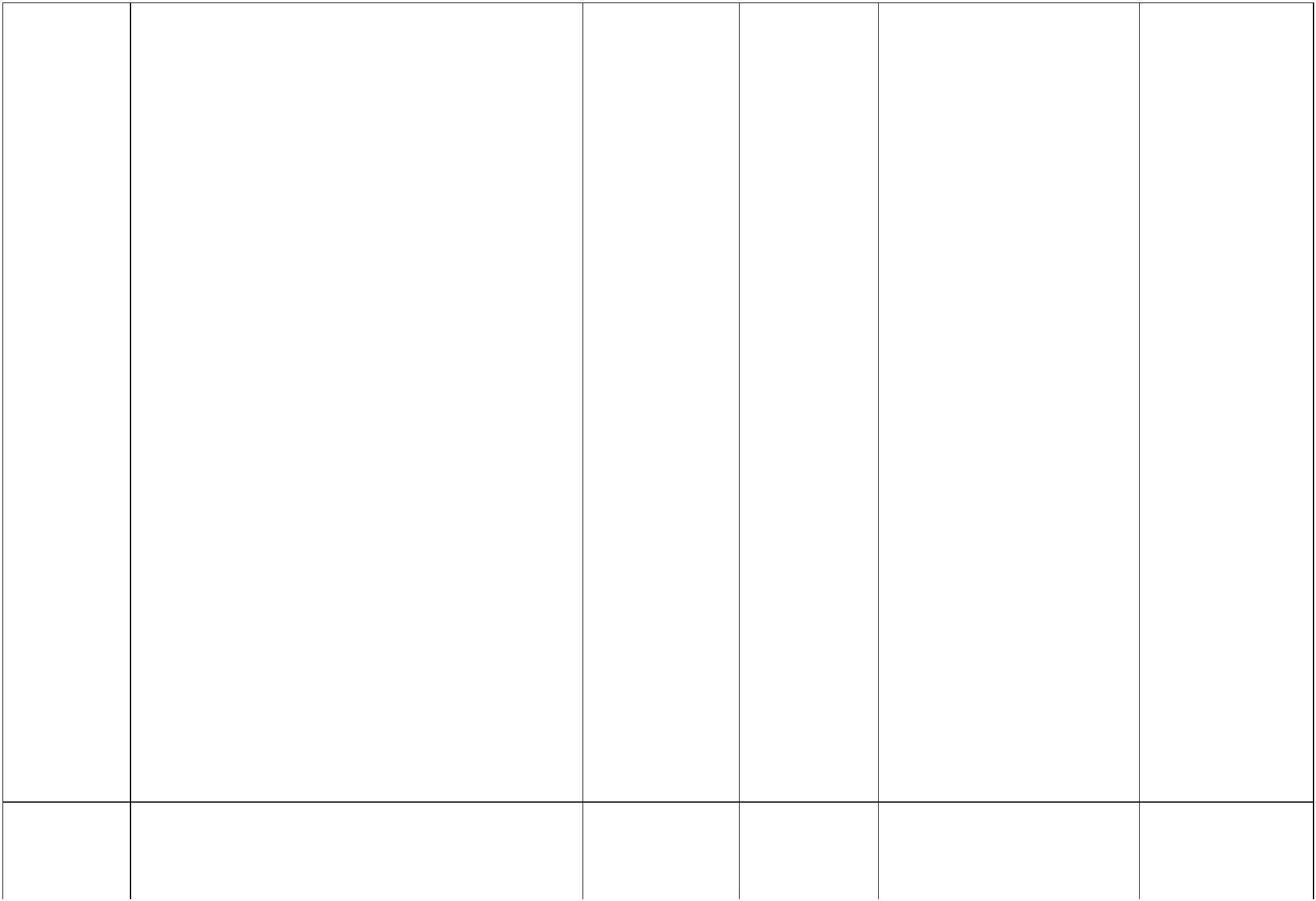
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ

(определяется образовательной организацией

самостоятельно)

1620

1080



(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84218C814C82A08833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE878ECE85FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754)

Всего часов обучения по учебным циклам

ППССЗ

5292

3528

360

УП.00

ПП.00

Учебная практика

ОК 1 - 12

ПК 1.1 - 1.6,

2.1 - 2.4,

Производственная практика (по профилю

специальности)

1

0 нед.

3

4

.1 - 3.5,

.1 - 4.5

ПДП.00

ПА.00

Производственная практика (преддипломная)

Промежуточная аттестации

4 нед.

5 нед.

6 нед.

4 нед.

ГИА.00

ГИА.01

Государственная итоговая аттестация

Подготовка выпускной квалификационной

работы

ГИА.02

Защита выпускной квалификационной работы

2 нед.

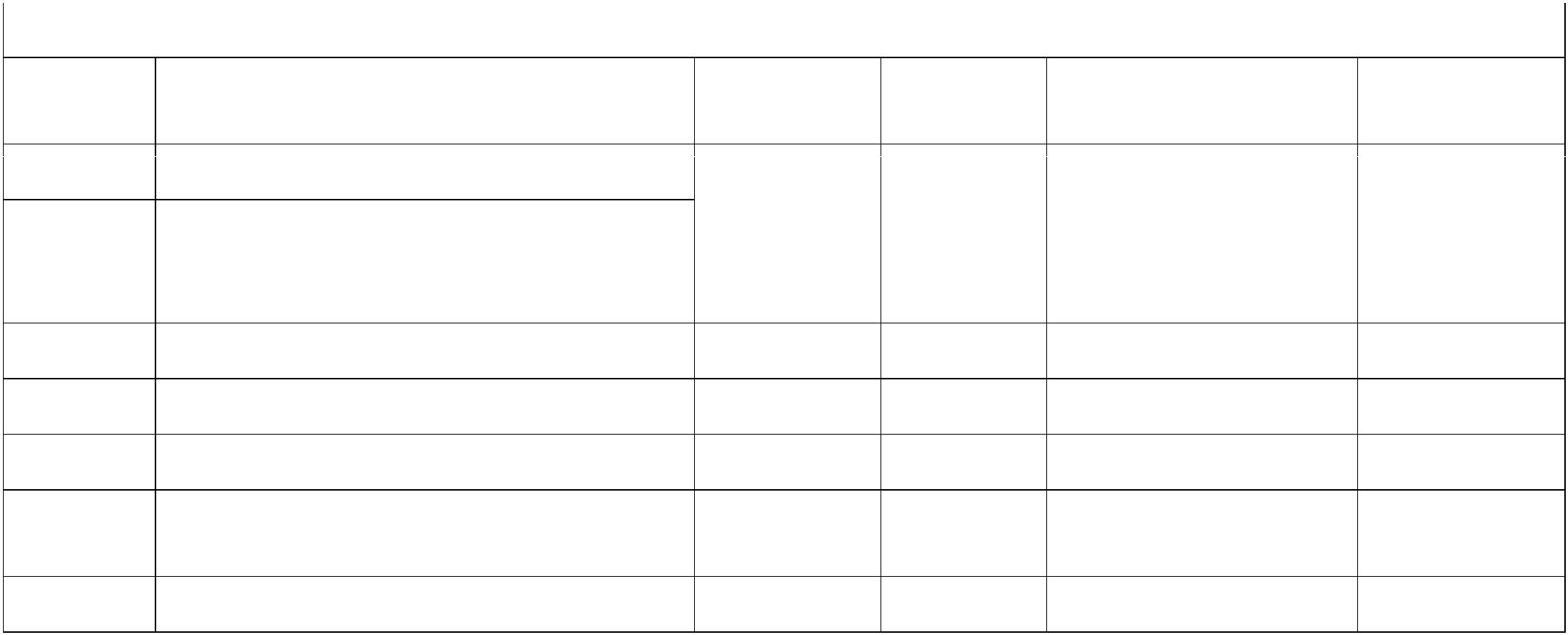


Таблица 6

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам

Учебная практика

98 нед.

1

0 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

4 нед.

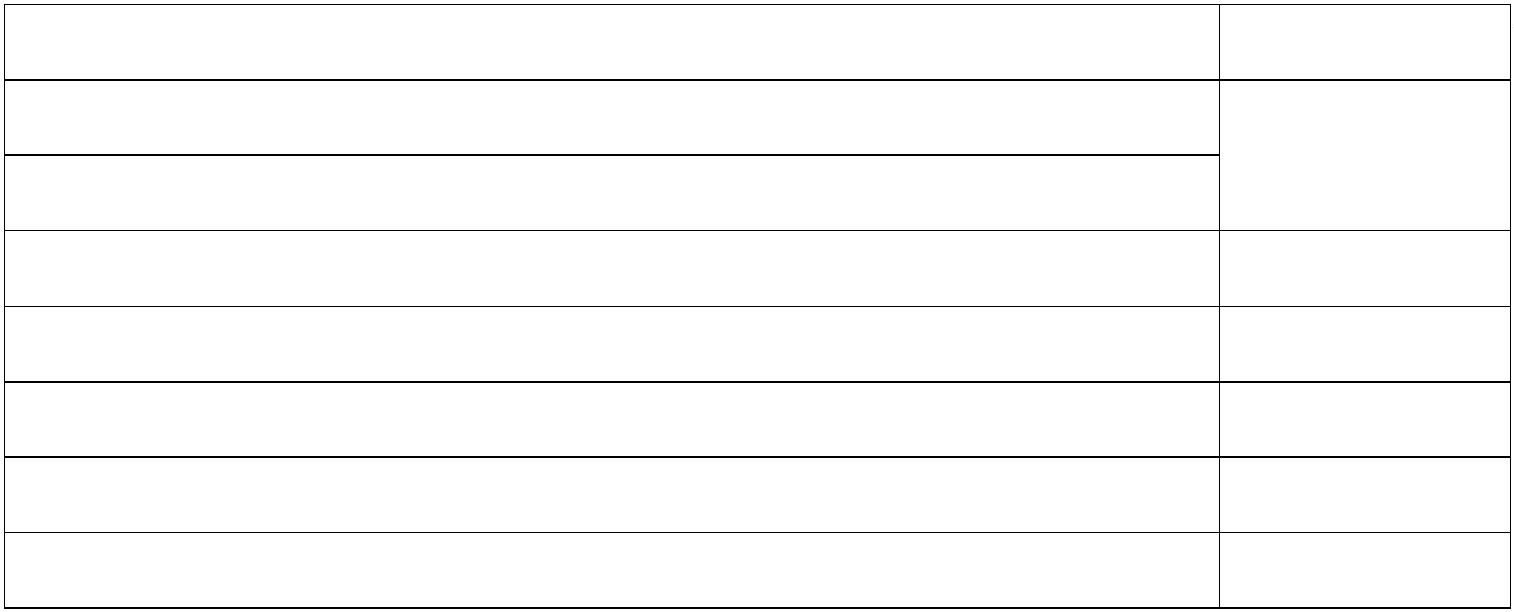
5 нед.

6 нед.

24 нед.

Итого

147 нед.



VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7

.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в

соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация должна определить ее

специфику

с

учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда

и

работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и

знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности,

к

которым готовится обучающийся, должны

соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной

программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными

работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных

циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули

обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с

потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84218C814C82A08833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE8687CD85FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754)

обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей

развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в

рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко

формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому

практическому опыту, знаниям и умениям;

обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с

совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного

обучения;

обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать

индивидуальной образовательной программы;

в

формировании

обязана формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для

всестороннего развития социализации личности, сохранения здоровья обучающихся,

способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая

и

развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся

организаций, спортивных и творческих клубов;

в

работе общественных

должна предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в

образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных

симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных

тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и

развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих

коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

(абзац в[веден Приказом](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84218C814C82A08833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE8687C285FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754)

7

.2. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в

соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D842384814584AF8833BB4CA85643D6C847A79DA5F364EE9986CB90ACD5FE4FJ3F) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" <1>.

--------------------------------

<

1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст.

326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566;

официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 5 мая 2014 г.

2

7

.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических

часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7

.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения

составляет 36 академических часов в неделю.

7

.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения

составляет 16 академических часов в неделю.

7

.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения

составляет 160 академических часов.

7

.7. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в

том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7

.8. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности

по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному

модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени,

отведенного на ее (их) изучение.

7

.9. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных

аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных

занятий в спортивных клубах, секциях).

7

.10. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть

учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на

изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

7

.11. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется

с

одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе

требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного

общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)

39 нед.

2 нед.

промежуточная аттестация

каникулы

11 нед.

7

.12. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения

предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на

каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего

общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы

проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются

образовательной организацией.

7

.13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы <1>.

--------------------------------

<1> [Пункт 1 статьи 13](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D842384814585A08833BB4CA85643D6C847B59DFDFD6EEE8CD39BCAFBD8FCFBF745F430A658CC4FJ4F) Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской

обязанности и военной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13,

ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2001, N 7, ст. 620, ст. 621; N 30, ст. 3061;

2

002, N 7, ст. 631; N 21, ст. 1919; N 26, ст. 2521; N 30, ст. 3029, ст. 3030, ст. 3033; 2003, N 1, ст. 1; N 8,

ст. 709; N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 8, ст. 600; N 17, ст. 1587; N 18, ст. 1687; N 25, ст. 2484; N

2

2

1

4

6

2

7, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4848; 2005, N 10, ст. 763; N 14, ст. 1212; N 27, ст. 2716; N 29, ст.

907; N 30, ст. 3110, ст. 3111; N 40, ст. 3987; N 43, ст. 4349; N 49, ст. 5127; 2006, N 1, ст. 10, ст. 22; N

1, ст. 1148; N 19, ст. 2062; N 28, ст. 2974, N 29, ст. 3121, ст. 3122, ст. 3123; N 41, ст. 4206; N 44, ст.

534; N 50, ст. 5281; 2007, N 2, ст. 362; N 16, ст. 1830; N 31, ст. 4011; N 45, ст. 5418; N 49, ст. 6070, ст.

074; N 50, ст. 6241; 2008, N 30, ст. 3616; N 49, ст. 5746; N 52, ст. 6235; 2009, N 7, ст. 769; N 18, ст.

149; N 23, ст. 2765; N 26, ст. 3124; N 48, ст. 5735, ст. 5736; N 51, ст. 6149; N 52, ст. 6404; 2010, N 11,

ст. 1167, ст. 1176, ст. 1177; N 31, ст. 4192; N 49, ст. 6415; 2011, N 1, ст. 16; N 27, ст. 3878; N 30, ст.

4

7

6

589; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7021, ст. 7053, ст. 7054; N 50, ст. 7366; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст.

613; 2013, N 9, ст. 870; N 19, ст. 2329; ст. 2331; N 23, ст. 2869; N 27, ст. 3462, ст. 3477; N 48, ст.

165).

7

.14. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид

учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических

навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды

практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и

преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся

образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в

рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько

периодов, так

и

рассредоточено, чередуясь

с

теоретическими занятиями

в

рамках

профессиональных модулей.

Цели

и

задачи программы

и

формы отчетности определяются образовательной

организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться

в

организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании)

результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест

прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

(абзац в[веден Приказом](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84218C814C82A08833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE8686CA85FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754)

7

.15. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими

кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой

дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной

сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся

профессионального

учебного

цикла.

Преподаватели

получают

дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме

стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7

.16. ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем

дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением

обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

и

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных

и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во

время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети

Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным

и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и

одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому

междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными

изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных

циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные,

справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых

1

00 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного

фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность

оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к

современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

(абзац в[веден Приказом](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D84218C814C82A08833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE8686C885FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754)

7

.17. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если

иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D842384814584AF8833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE8E86CA85FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"

Об образовании в Российской Федерации" <1>. Финансирование реализации ППССЗ должно

осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на

оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

--------------------------------

<

1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст.

2

326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566;

официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 5 мая 2014 г.

7

.18. Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических

занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики,

предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая

база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

и других помещений

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как

обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей

в

условиях созданной

соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в

зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить

каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом

изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом

лицензионного программного обеспечения.

7

.19. Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном

языке Российской Федерации.

Реализация ППССЗ образовательной организацией, расположенной на территории

республики Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке республики

Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации.

Реализация ППССЗ образовательной организацией на государственном языке республики

Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской

Федерации.

VIII. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8

.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости,

промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8

.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации по каждой дисциплине профессиональному модулю разрабатываются

и

образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение

первых двух месяцев от начала обучения.

8

.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным

требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания,

практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам

междисциплинарным курсам составе профессиональных модулей разрабатываются

и

и

в

утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации

по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного

заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным

курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве

внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по

профессиональным модулям

к

условиям их будущей профессиональной деятельности

образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться

работодатели.

8

.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух

основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8

.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

академической задолженности полном объеме выполнивший учебный план или

и

в

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам <1>.

--------------------------------

<1[> Часть 6 статьи 59](consultantplus://offline/ref=ECF07B6EB4459BC621D1074FB0E58D842384814584AF8833BB4CA85643D6C847B59DFDFF67EE8F87C985FA84BBAEE447F530A559D3FE8E7543J4F) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.

7

5

2

598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст.

62, ст. 566; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 5 мая

014 г.).

8

.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование -

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

